

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Nazwa: Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej

Adres: ul. Szpitalna 1 39-400 Tarnobrzeg

Telefon/faks: (015) 812 32 08

Strona www: www.szpitaltbg.pl

Adres e-mail: przetargi@szpitaltbg.pl

2. Tryb udzielania zamówienia:

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia w trybie niepodlegającym Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. Poz. 1579 z póź. zm.) zgodnie z art. 4 ust. 8 – Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa owoców i warzyw dla Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej Tarnobrzegu.

Szczegółowy wykaz w załączniku nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Zaproszenie oznaczone jest: WSz – II.4.291.23.2018. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. Termin wykonania zamówienia: realizacja przedmiotu zamówienia sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego w terminie od daty udzielenia zamówienia do dnia 31.10.2018 r.

5. Opcja

- 1) Zamawiający wprowadza opcję polegającą na zwiększeniu do 20% zapotrzebowania każdej pozycji ujętej w danym Pakiecie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty – Formularz cenowy.
- 2) Opcja będzie realizowana na warunkach i zasadach określonych w niniejszym zaproszeniu (wraz z załącznikami).
- 3) Opcja wejdzie w życie pod warunkiem, złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji. Oświadczenie zostanie złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prawa opcji.
- 4) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić formularz cenowy (na załączniku nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty) uwzględniający opcję, sporządzony na zasadach i warunkach cenowych takich jak oferta Wykonawcy. Opcja będzie obowiązywała w terminie realizacji zamówienia podstawowego.
- 5) Zmiana postanowień zawartej umowy uwzględniająca prawo opcji nastąpi pisemnie, w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego formularza cenowego, o którym mowa w pkt. 4.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik nr 1)
- 2) Wypełniony i podpisany formularz cenowy (Załącznik nr 3)
- 3) Oświadczenie (Załącznik nr 4)
- 4) Oświadczenie - dotyczy oferowanych przedmiotów zamówienia (Załącznik nr 5)
- 5) Kopia aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Kopia aktualnego odpisu z właściwego Rejestru albo aktualny dokument wygenerowany z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów :

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca, przekazują zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.

4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

Treść wszystkich pytań w formie edytowalnej prosimy wysłać dodatkowo drogą elektroniczną na adres l.bugaj@szpitaltbg.pl.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą:

1. W sprawach formalnych – Łukasz Bugaj - tel.: (015) 812 32 08

2. W sprawach merytorycznych – Jolanta Lis - tel.: (015) 812 32 34, (015) 812 32 35, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 14.00.

9. Kryteria wyboru ofert:

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryterium – najniższa cena brutto.

Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji z Wykonawcami.

10. Miejsce i termin złożenia ofert:

1) Miejsce: Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1, 39-400 Tarnobrzeg, sekretariat.

2) Termin: Ofertę należy złożyć do dnia: 12.04.2018r. do godz. 9⁰⁰

3) Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy w lewym górnym rogu koperty, zaadresowane do zamawiającego na adres:

Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu ul. Szpitalna 1,

39-400 Tarnobrzeg, oraz opisane: „Oferta na: „Dostawę owoców i warzyw” - Oznaczenie sprawy:

„WSz.II.4.291.23.2018” i klauzulą nie otwierać przed dniem 12.04.2018r. , godz. 9¹⁵

4) Oferty złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w pkt. 3 nie zostaną rozpatrzone.

11. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, uzupełnienia, omyłki.

1) Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, w razie potrzeby może zwrócić się do Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub dokumentów .

2) Jeżeli oferta Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę zawiera braki Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie .

3) Zamawiający poprawia omyłki, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

12. Odstąpienie od dalszej oceny ofert

Zamawiający może odstąpić od dalszej oceny ofert w przypadku gdy:

1) Wykonawca nie złożył żądanych dokumentów (mimo wezwania)

2) Treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego.

13. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

14. Podpisanie umowy

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana (pocztą, emailem lub faksem) wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszczona na stronie internetowej szpitala: www.szpitaltbg.pl.

Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 2 do zaproszenia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

15. Załączniki:

1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty

2) Załącznik nr 2 - Projekt umowy

3) Załącznik nr 3 - Formularz cenowy

4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie

5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie-dotyczy oferowanych przedmiotów zamówienia