



Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PACJENTÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO). Szpital Wojewódzki im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu informuje, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej

ul. Szpitalna 1, 39-400 Tarnobrzeg

tel. 15 812 30 01, fax 15 812 32 63

e-mail: sekretariat@szpitaltbg.pl

2. Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw:

e-mail: iod@szpitaltbg.pl

lub pisemnie na adres siedziby Szpitala (jak w pkt 1).

3. Cele przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w szczególności w celu:

- 1) Rejestracji i identyfikacji pacjenta – ustalenia tożsamości przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, weryfikacji danych przy umawianiu wizyt i hospitalizacji.
- 2) Diagnozy i leczenia – prowadzenia procesu diagnostycznego, terapeutycznego i pielęgnacyjnego, w tym udostępniania dokumentacji medycznej uprawnionym podmiotom i osobom.
- 3) Prowadzenia dokumentacji medycznej – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 9 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej.
- 4) Kontaktowania się z pacjentem – np. w celu potwierdzenia terminu wizyty, przekazania istotnych informacji medycznych.
- 5) Rozliczeń i raportowania – w tym rozliczania świadczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz prowadzenia sprawozdawczości do organów publicznych.
- 6) Ochrony zdrowia publicznego – m.in. w zakresie nadzoru epidemiologicznego, monitorowania zagrożeń, realizacji szczepień ochronnych.
- 7) Ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – zarówno w interesie pacjenta, jak i placówki.
- 8) Badań naukowych, statystycznych i archiwalnych – prowadzonych w interesie publicznym, zgodnie z przepisami.



4. Podstawy prawne przetwarzania

Przetwarzanie odbywa się na podstawie:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), w szczególności:
- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – obowiązek prawny ciążyący na administratorze,
- art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym,
- art. 9 ust. 2 lit. h), i), j) RODO – przetwarzanie danych szczególnych kategorii w celach profilaktyki zdrowotnej, diagnostyki, leczenia, zarządzania systemem opieki zdrowotnej, zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego oraz badań naukowych i statystycznych,
- ustaw szczególnych w ochronie zdrowia, m.in.:
 - ustawa z 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - ustawa z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - ustawa z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - ustawa z 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia,
 - ustawa z 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
 - ustawa z 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej,
 - oraz inne akty prawne regulujące udzielanie świadczeń zdrowotnych.

5. Kategorie danych osobowych

Przetwarzane dane obejmują m.in.:

- dane identyfikacyjne: imię, nazwisko, PESEL lub nr dokumentu tożsamości, data urodzenia, płeć, adres zamieszkania i korespondencji,
- dane kontaktowe: telefon, e-mail,
- dane przedstawiciela ustawowego/opiekuna oraz osób upoważnionych,
- dane medyczne: historia choroby, wyniki badań, diagnozy, leczenie, dane genetyczne, biomedyczne.

6. Odbiorcy danych

Dane mogą być przekazywane:

- osobom wykonującym zawód medyczny zatrudnionym lub współpracującym ze Szpitalem,
- innym osobom wykonującym czynności pomocnicze przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, a także czynności związane z utrzymaniem systemu teleinformatycznego, w którym przetwarzana jest dokumentacja medyczna, i zapewnieniem bezpieczeństwa tego systemu na podstawie upoważnienia nadanego przez Szpital,
- podmiotom leczniczym współpracującym ze Szpitalem w celu zapewnienia ciągłości leczenia oraz dostępności świadczeń zdrowotnych,
- podwykonawcom/dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala, które umożliwiają udzielanie świadczeń zdrowotnych (w szczególności dostawcom



Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu

i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych i aparatury medycznej),

- osobom przygotowującym się do wykonywania zawodu medycznego i kształcącym się osobom wykonującym zawód medyczny, w zakresie niezbędnym do realizacji celów dydaktycznych,
- podmiotom prowadzącym rejestry medyczne na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- organom i instytucjom uprawnionym na mocy przepisów prawa (np. NFZ, sanepid),
- podwykonawcom realizującym badania, konsultacje, transport medyczny, serwis sprzętu medycznego.
- innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa

7. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez wymagany przepisami prawa okres przechowywania dokumentacji medycznej, zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z art. 29 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta:

- dokumentacja medyczna – 20 lat od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu,
- dokumentacja w przypadku zgonu z powodu urazu/zatrucia lub monitorowania krwi – 30 lat,
- dokumentacja dzieci do 2. roku życia – 22 lata,
- skierowania – 5 lat (lub 2 lata, jeśli świadczenie nie zostało zrealizowane),
- zdjęcia RTG poza dokumentacją – 10 lat.

Po upływie okresów dane są trwale usuwane, niszczone lub zanonimizowane.

8. Prawa pacjenta w zakresie danych osobowych

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do danych,
- prawo sprostowania lub uzupełnienia,
- prawo usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),(W przypadku danych przetwarzanych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych prawo to podlega ograniczeniom na zasadach określonych w przepisach prawa),
- prawo ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do przenoszenia danych,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo cofnięcia zgody (jeżeli zgoda była podstawą przetwarzania) w dowolnym momencie,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Elektronicznie: przez ePUAP lub dedykowany formularz na stronie UODO. Ustnie do protokołu: w siedzibie UODO.



9. Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu udzielania świadczeń zdrowotnych.

10. Przekazywanie danych do państw trzecich

Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), obejmującego państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Islandię, Liechtenstein i Norwegię, ani do organizacji międzynarodowych.

W przypadku, gdyby zaistniała konieczność przekazania danych osobowych do państwa trzeciego (poza EOG) lub organizacji międzynarodowej – co mogłoby mieć miejsce np. przy korzystaniu z zagranicznych podmiotów przetwarzających dane lub w ramach międzynarodowych programów medycznych – Szpital zapewni, aby przekazanie to odbyło się zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO.

O każdym takim przekazaniu pacjent zostanie wcześniej poinformowany.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Dokument sporządzono dnia 11.08.2025 r. Sporządził Inspektor Ochrony Danych Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej,