

Tarnobrzeg, dnia 24.04.2025 r.

**Szczegółowe warunki konkursu ofert
na świadczenia zdrowotne w zakresie specjalistycznych badań laboratoryjnych dla pacjentów
Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej
w Tarnobrzegu
ul. Szpitalna 1, 39-400 Tarnobrzeg
Nr KRS: 0000003145
Nr rej. podmiotów wykonujących działalność leczniczą: 000000010157**

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert – na podstawie art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450), zwanej dalej Ustawą,

Udzielający Zamówienie:

Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu
ul. Szpitalna 1, 39-400 Tarnobrzeg
REGON: 000312573, NIP: 867-18-81-486, KRS: 0000003145
Adres internetowy: <http://szpitaltbg.pl/>
E-mail: sekretariat@szpitaltbg.pl

**ROZDZIAŁ I
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych w zakresie specjalistycznych badań laboratoryjnych wykonywanych na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu zwanego dalej Zamawiającym, zgodnie z Załącznikiem **Nr 2** do SWKO.

1. Wymieniony Załącznik **Nr 2** do SWKO stanowi jednocześnie Formularz Cenowy.
2. Przedmiot Zamówienia wskazany w ust. 1, wykonywany będzie według bieżących potrzeb Zamawiającego. Ilość badań podana w Formularzu Cenowym stanowi szacunkowe wyliczenie potrzeb Zamawiającego i nie stanowi wartości gwarantowanych. Przyjmującemu zamówienie nie będą przysługiwać jakiejkolwiek roszczenia związane z szacunkowymi ilościami wskazanymi w Formularzu, w przypadku gdyby nie zostały te wartości w trakcie realizacji umowy osiągnięte.
Lista badań umieszczona w Formularzu Cenowym, jest pełną listą badań jakich obecnie potrzebuje Zamawiający do pełnej diagnostyki pacjentów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku pojawienia się potrzeby wykonania badań nie ujętych w zestawieniu stanowiącym Załącznik **Nr 2** do SWKO, dopuszcza się możliwość rozszerzenia pakietu o nowe badania po obustronnym ustaleniu warunków ich realizacji i sporządzeniu stosownego aneksu do umowy. W przypadku braku możliwości porozumienia – Zamawiający zleci wykonanie nowych badań innej jednostce zewnętrznej.
4. Zamówienie, będące przedmiotem konkursu, zostanie udzielone podmiotowi wymienionemu w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności

leczniczej – i spełniającemu wymagania określone w niniejszych warunkach konkursu – zwanym dalej Przyjmującym Zamówienie lub Oferentem.

5. Ogłoszenie o konkursie ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI REALIZACJI ZLECONYCH ŚWIADCZEŃ

1. Oferent zapewnia wykonywanie przedmiotu konkursu ofert z uwzględnieniem zasad wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności z:
 - Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450);
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2024 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne, oraz kwalifikacji personelu (Dz. U. z 2024 r. poz. 1188).
2. Oferent jest zobowiązany do zarejestrowania się w Portalu Świadczeniodawcy NFZ Oddział Rzeszów – oraz wprowadzenia umowy zawartej z Zamawiającym w zakładce: „Umowy/promesy o podwykonawstwo” nie później niż na 7 dni przed datą początku obowiązywania umowy.
3. Oferent musi posiadać personel z uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu, odpowiednie warunki lokalowe oraz wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny, zgodny z wymogami przewidzianymi przepisami prawa.
4. Oferent musi być wpisany do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych.
5. Przyjmujący zamówienie musi wyrazić zgodę na audyt w laboratorium wykonującym badania będące przedmiotem konkursu. Audyt będzie przeprowadzony przez pracownika zatrudnionego na Stanowisku ds. Zarządzania Jakością Udzielającego zamówienia. W celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedstawienia na życzenie Udzielającego zamówienia odpowiednich dokumentów oraz udzielania wszelkich niezbędnych informacji.
6. Do konkursu może przystąpić podmiot, który:
 - wprowadzi wdrożenie w laboratorium pełnej informatyzacji, umożliwiającej dwukierunkową komunikację
 - posiada aktualny certyfikat zewnętrznej kontroli jakości i laboratoryjnej dla tego podmiotu oraz jej wyników (przedłożenie kopii certyfikatu stanowi warunek konieczny oferty)
7. W ramach udzielania świadczeń w zakresie specjalistycznych badań laboratoryjnych Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do:
 - a) wykonywania badań będących przedmiotem konkursu;
 - b) podstawą do wykonania badania będzie zlecenie przesłane drogą elektroniczną wg wzoru ustalonego wspólnie przez Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienie (w przypadku awarii dopuszcza się zlecenie w formie papierowej).
 - c) wyniki muszą zostać niezwłocznie przesłane do informatycznego systemu szpitalnego (ISS) - AMMS – (Asseco Poland Spółka Akcyjna Rzeszów). Udzielającego zamówienia. Wyniki badań muszą być podawane wraz z zakresami norm. W sytuacjach awaryjnych dopuszcza się papierową formę wyników badań;

- d) wyniki badań odbiegających od normy świadczące o ciężkim zagrożeniu zdrowia i/lub życia pacjenta będą niezwłocznie i skutecznie przekazane do laboratorium szpitalnego telefonicznie pod nr tel.: 15 812 33 27, jednocześnie wyniki będą możliwe do podglądu w LIS - (ISS) - (AMMS – Asseco Poland Spółka Akcyjna Rzeszów);
- e) Przyjmujący zamówienie ma obowiązek archiwizować zlecenia i wyniki badań z zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- f) Przyjmujący zamówienie będzie stosował system elektroniczny przy przyjmowaniu zleceń i automatycznym przekazywaniu wyników do informatycznego systemu szpitalnego (ISS) - AMMS – (Asseco Poland Spółka Akcyjna Rzeszów). Udzielającego zamówienia. W celu realizacji tego zadania Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie zapewni kompatybilność z ISS - (AMMS – Asseco Poland Spółka Akcyjna Rzeszów). Przyjmujący Zamówienie zapewni integrację wykorzystywanego laboratoryjnego systemu informatycznego z ISS - (AMMS – Asseco Poland Spółka Akcyjna Rzeszów) za pomocą protokołu HL7.
- g) Udzielający zamówienia wymaga, aby system laboratoryjny został zintegrowany z ISS - (AMMS – Asseco Poland Spółka Akcyjna Rzeszów) co najmniej w zakresie:
 - automatycznego wysyłania/przyjmowania zleceń oraz zwrotnego przesyłania wyników badań;
 - prawidłowej identyfikacji danych pacjentów pomiędzy systemami. Podstawowymi identyfikatorami pacjenta jest PESEL lub inny ustalony identyfikator pacjenta w systemie szpitalnym;
- h) pod względem technicznym integracja musi być zgodna z warunkami określonymi przez dostawcę ISS - (AMMS – Asseco Poland Spółka Akcyjna Rzeszów) w dokumencie dotyczącym komunikatów wymiany danych. W przypadku zmiany warunków opisanych w takim dokumencie, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do bezpłatnej aktualizacji interfejsu wymiany danych pomiędzy własnym i szpitalnym systemem w trakcie obowiązywania umowy. Aktualizacja interfejsu musi nastąpić nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty przekazania przez Szpital nowej wersji dokumentu;
- i) odbioru materiału do badań z laboratorium szpitalnego w dni robocze od poniedziałku do piątku do godziny 13:00;
- j) wykonywania badań w czasie możliwie najkrótszym, niezbędnym do uzyskania wyniku;
- k) w przypadku wystąpienia awarii systemu ISS - (AMMS – Asseco Poland Spółka Akcyjna Rzeszów) - dostarczania do Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu oryginałów wyników badań w formie papierowej w dniu ich uzyskania;
- l) wyniki badań powinny zawierać: PESEL pacjenta, imię i nazwisko pacjenta, datę wykonania badania, datę skierowania, nazwę komórki organizacyjnej, z której pochodzi skierowanie (Oddział, Poradnia, itp.), nazwisko i imię lekarza kierującego;
- m) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej na zasadach ogólnie obowiązujących oraz załączania zaszyfrowanych dwóch załączników do faktury, gdzie pierwszy będzie zawierał podział na poszczególne komórki zlecające, a drugi będzie wysłany w formie zaszyfrowanej na skrzynkę e-mail: sekretariat@szpitaltbg.pl zawierający dane tj.: PESEL pacjenta, imię i nazwisko pacjenta, datę wykonania badania, datę skierowania, nazwę komórki organizacyjnej,

z której pochodzi skierowanie (Oddział, Poradnia, itp.), nazwisko i imię lekarza kierującego.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI SKŁADANIA OFERT ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu Ofertowym, dostępnym na stronie internetowej Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu <http://szpitaltbg.pl/>, pod rygorem odrzucenia.
2. Oferent zobowiązany jest do szczegółowego wypełnienia Formularza Ofertowego (Załącznik **Nr 1** do SWKO) i Formularza Cenowego (Załącznik **Nr 2** do SWKO).
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz ofert alternatywnych.
5. Wymaga się złożenia oferty na pełen zakres przedmiotu zamówienia.
6. Ofertę należy składać w formie pisemnej, w języku polskim, pod rygorem odrzucenia.
7. Do wszystkich dokumentów składanych w językach obcych należy złożyć tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.
8. Wszystkie strony oferty oraz kopie dokumentów załączanych do oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
9. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
10. Poprawki mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej dokonującej korekty.
11. Udzielający zamówienia ma prawo żądać przedstawienia oryginału dokumentów.
12. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz trwale spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty.
13. Oferty należy składać w Sekretariacie Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu, ul. Szpitalna 1, 39-400 Tarnobrzeg, w zamkniętej kopercie lub paczce.
14. Wzór prawidłowo zaadresowanej koperty/paczki:

.....
NAZWA I ADRES OFERENTA

Oferta – konkurs ofert – specjalistyczne badania laboratoryjne dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu

Nie otwierać przed dniem 13.05.2025 r. godzina 10:30

Wojewódzki Szpital

**im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej
w Tarnobrzegu
ul. Szpitalna 1
39-400 Tarnobrzeg**

15. Termin składania ofert – 13.05.2025 r. do godz. 10:00.

Termin otwarcia ofert – 13.05.2025 r. godz. 10:30.

Ogłoszenie rozstrzygnięcia nastąpi najpóźniej do 14 dni od dnia otwarcia ofert z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia terminu przez Udzielającego zamówienia z powodów proceduralnych.

16. Oferta zostanie uznana za dostarczoną w terminie jeśli znajdzie się ona w siedzibie Udzielającego zamówienie do dnia 13.05.2025 r. do godz. 10:00.

17. Oferty nadane jako przesyłka pocztowa, które wpłyną po terminie składania ofert, jak również oferty złożone po terminie składania ofert, zostaną odrzucone.

18. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

19. Komisja Konkursowa wzywa Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa albo, którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu skorzystał z prawa odwołania konkursu.

Oferta musi zawierać:

1. Spis zawartości oferty tj. spis treści zawierający wykaz złożonych dokumentów z podaniem numeru strony, na której dany dokument się znajduje.
2. Wypełniony Formularz Ofertowy (według wzoru określonego w załączniku **Nr 1** do SWKO).
3. Wypełniony Formularz Cenowy (według wzoru określonego w załączniku **Nr 2** do SWKO).
4. Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, zawierające numer tego wpisu, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu, na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, z potwierdzeniem opłacania składki, gdy składka z tytułu ubezpieczenia jest płacona w ratach albo oświadczenie, że przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, taką polisę dostarczy i będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy.
7. Dokument potwierdzający wpis laboratorium do ewidencji prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych.
8. Certyfikaty akredytacyjne potwierdzające wdrożone systemy zapewnienia jakości.
9. Wykaz personelu wykonującego badania będące przedmiotem zamówienia z określeniem wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.

10. Wykaz posiadanej aparatury i sprzętu medycznego (nazwa, rok produkcji).
11. Oświadczenie o prowadzeniu przez Oferenta wewnętrznej kontroli poprawności oznaczeń.
12. Zaświadczenie z udziału w zewnętrznych kontrolach laboratoryjnych nie starsze niż 2 lata przed upływem terminu składania ofert.
13. Oświadczenie, że Oferent zabezpieczy w ramach dokonanej wyceny świadczeń transport materiału do badań, odpowiednie pojemniki do transportu materiału do badań, druki skierowań/zleceń na badania, szkolenie i przygotowanie personelu ze strony Udzielającego zamówienia wskazanego do pracy z materiałem badanym.
14. Paraflowany projekt umowy.

ROZDZIAŁ IV OFERTA CENOWA

1. Cena przedmiotu zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Cenę należy podać na druku „Formularz Cenowy”, stanowiącym załącznik **Nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, który należy wypełnić zgodnie z instrukcją w nim zawartą.**
3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i powinna obejmować koszty wykonania całości zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia.
4. Cena winna być ceną kompletną i ostateczną – uwzględniającą wszelkie zyski i koszty.

ROZDZIAŁ V KRYTERIA OCENY OFERT

1. Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA	UWAGI
1.	Cena	90%	Oceniana na podstawie Formularza Cenowego
2.	Jakość: aktualne certyfikaty ISO i zaświadczenia o uczestnictwie w programach zewnętrznej oceny jakości badań	10%	Oceniana zgodnie z niżej przedstawioną tabelą na podstawie złożonych dokumentów przez Oferenta

Lp.	KRYTERIUM	Spełnienie warunku – 1 pkt, Niespełnienie warunku – 0 pkt
1.	Posiadanie Certyfikatu ISO 9001	
2.	Posiadanie Certyfikatu ISO 27001	
3.	Posiadanie Certyfikatu ISO 15189 lub ISO 17025	

- | | | |
|----|--|--|
| 4. | Udział w okresowych zewnętrznych kontrolach laboratoryjnych jakości świadczonych usług | |
|----|--|--|

Sposób oceny poszczególnych kryteriów:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferta cenowa}}{\text{Analizowana oferta cenowa}} \times 90\% \times 100$$

$$\text{Jakość} = \frac{\text{Ilość pkt analizowanej oferty}}{\text{Max ilość pkt dla części jakościowej}} \times 10\% \times 100$$

Końcowa ocena oferty (KOO) = liczba punktów kryterium „cena” + liczba punktów kryterium „jakość”.

Oferta z najwyższą wartością KOO zostanie uznana za najkorzystniejszą. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów Udzielający zamówienia wybierze ofertę, która ma najniższą cenę.

ROZDZIAŁ VI MIEJSCE I TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

1. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Oferentów.
2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu.
3. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej w terminie do 14 dni od daty upływu składania ofert z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia terminu przez Udzielającego zamówienie z powodów proceduralnych.

ROZDZIAŁ VII REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu.
2. Komisja Konkursowa, mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
 - 2) Otwiera koperty z ofertami.
 - 3) Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Rozdziale III niniejszych Warunków.
 - 4) Odrzuca oferty:
 - a) złożone po terminie;
 - b) zawierające nieprawdziwe informacje;

- c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszych warunkach;
- 5) Przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez Oferentów.
 - 6) Wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie wybiera żadnej z ofert.
3. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
- 1) Oznaczenie miejsca i czasu konkursu.
 - 2) Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej.
 - 3) Liczbę zgłoszonych ofert.
 - 4) Wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Rozdziale III powyższych warunków.
 - 5) Wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w Rozdziale III powyższych warunków lub złożonych po terminie (wraz z uzasadnieniem).
 - 6) Wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów.
 - 7) Wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego zamówienia oferty albo oświadczenie, że żadna z ofert nie została wybrana (wraz z uzasadnieniem).
 - 8) Ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej.
 - 9) Wzmiankę o odczytaniu protokołu.
 - 10) Podpisy członków Komisji Konkursowej.
4. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, Komisja Konkursowa ogłasza o jego rozstrzygnięciu.
5. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w ciągu 14 dni od daty złożenia ofert z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia terminu przez Udzielającego zamówienie z powodów proceduralnych.
6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienie i na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie oraz przesłane do Oferentów pocztą tradycyjną.
7. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja Konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu.

ROZDZIAŁ VIII

UNIEWAŻNIENIE

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu unieważnia postępowanie, gdy:

- 1) Nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) Odrzucono wszystkie oferty;
- 3) Wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 4) Kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu przeznaczył na sfinansowanie świadczeń

opieki zdrowotnej chyba, że Udzielający zamówienie podwyższy kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej będących przedmiotem konkursu;

- 5) Nastąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Szpitala, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 6) Komisja Konkursowa może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.

ROZDZIAŁ IX

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu zasad przeprowadzenia konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze. Środki odwoławcze nie przysługują na wybór trybu postępowania, niedokonanie wyboru Przyjmującego Zamówienie i unieważnienie postępowania konkursowego.
2. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu umieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu.
7. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o wyniku konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

ROZDZIAŁ X

ZAWARCIE UMOWY

1. Udzielający zamówienie zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych z Oferentem, którego oferta została wybrana przez Komisję Konkursową jako najkorzystniejsza w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Umowa zostanie zawarta na okres 36 miesięcy.
3. Projekt umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowi Załącznik **Nr 3** do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert w każdym czasie bez podania przyczyn.
2. Zapytania do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert można składać drogą elektroniczną lub faksem nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert:
 - adres e-mail: sekretariat@szpitaltbg.pl;
 - faks: 15 812 32 63.

Klauzula informacyjna RODO:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu, ul. Szpitalna 1, 39-400 Tarnobrzeg, e-mail: sekretariat@szpitaltbg.pl, tel. 15 812 30 01;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem mailowym: iod@szpitaltbg.pl tel. 669-073-024, (preferowany kontakt e-mail). Wersje papierowe należy kierować na adres do korespondencji: Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu, ul. Szpitalna 1, 39-400 Tarnobrzeg;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 26 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych. W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, to jest zgody osoby, której dane dotyczą;
4. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do odbioru danych osobowych wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3, a następnie przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych. Oferty niespełniające wymagań formalnych zostaną odesłane kandydatom niezwłocznie po ustaniu celu przetwarzania. W przypadku podpisania umowy dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do dokumentacji umowy i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa tj. 6 lat po ustaniu umowy. Pozostałe oferty będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia procedury konkursu ofert w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;

7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych naruszało przepisy RODO;
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji i nie będą profilowane;
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z dokumentacji konkursowej jest warunkiem wzięcia udziału w konkursie. Niepodanie danych osobowych wynikających z przepisów prawa, będzie skutkowało brakiem możliwości uczestnictwa w konkursie.

Data: 02.05.2025r.....

DYREKTOR
Jacek Czajka

.....
Dyrektor

Radca Prawny
Grzegorz Ciszewski