

Projekt

U M O W A nr

zawarta w dniu

pomiędzy

Wojewódzkim Szpitalem im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu z siedzibą pod adresem ul. Szpitalna 1, 39 – 400 Tarnobrzeg, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000003145, posiadającym numer REGON: 000312573 oraz NIP: 867-18-81-486

reprezentowanym przez:

Jacek Czajka – Dyrektor

zwanym w treści umowy „Udzielającym zamówienie”

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy „Przyjmującym zamówienie”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie specjalistycznych badań laboratoryjnych dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu przeprowadzonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienie usług w zakresie specjalistycznych badań laboratoryjnych wyszczególnionych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWKO.

2. Świadczenia muszą być realizowane zgodnie z treścią oferty konkursowej stanowiącej podstawę wyboru oferty Przyjmującego zamówienie jako najkorzystniejszej oraz szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz pozostałą dokumentacją konkursową.

§ 2

Przyjmujący zamówienie:

1. Oświadcza, że w okresie obowiązywania umowy posiada odpowiednie warunki lokalowe zgodne z wymogami przepisów prawa dotyczącymi prowadzenia laboratorium, wymagany sprzęt medyczny niezbędny dla wykonywania zleconych usług medycznych, posiadający wymagane atesty oraz zatrudnia odpowiedni personel medyczny posiadający kwalifikacje do prawidłowego wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy.

2. Zobowiązuje się do wykonywania badań z należytą starannością, w czasie możliwie najkrótszym, niezbędnym do uzyskania wyniku, przy wykorzystaniu aktualnej wiedzy medycznej, z uwzględnieniem zasad określonych w obowiązujących przepisach prawa i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

3. Zobowiązuje się do poddania kontroli NFZ przeprowadzanej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy zawartej z dyrektorem oddziału NFZ przez Udzielającego zamówienie.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego zamówienie, w tym również kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienie. Kontrola obejmuje wykonanie umowy, a w szczególności:

- a) w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- b) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych,
- d) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
- e) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej,
- f) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 3

1. Udzielający zamówienie powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek wykonywania badań będących przedmiotem umowy na podstawie zlecenia na badanie w formie elektronicznej, zawierającego dane identyfikujące lekarza zlecającego wraz ze wskazaniem jednostki zlecającej. W przypadku awarii systemu ISS - (AMMS – Asseco Poland Spółka Akcyjna Rzeszów) dopuszcza się papierową wersję zlecenia badań.

2. Ilość badań określona w załączniku nr 1 do umowy ma charakter szacunkowy, w związku z czym może ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Udzielającego zamówienie przy zachowaniu obowiązujących w umowie cen jednostkowych.

3. W przypadku pojawienia się potrzeby wykonania badań nie ujętych w załączniku nr 1 do umowy, dopuszcza się możliwość rozszerzenia pakietu o nowe badania po obustronnym ustaleniu warunków ich realizacji i sporządzeniu stosownego aneksu do umowy, przy zachowaniu średnich cen rynkowych. W przypadku braku możliwości porozumienia – Udzielający zamówienie zleci wykonanie nowych badań innej jednostce zewnętrznej.

4. Ceny badań określone w załączniku nr 1 do umowy obejmują wszystkie czynniki cenotwórcze związane z ich realizacją, w tym także koszty transportu materiału do badań, zabezpieczenie pojemników do transportu materiału do badań oraz druki skierowań/zleceń na badania.

5. W przypadku konieczności powtórzenia badania z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie cena za badanie pierwotne obejmuje jego powtórzenie, bez możliwości żądania dodatkowego wynagrodzenia.

6. Pobieranie materiału do badań pacjentów Szpitala leży po stronie Udzielającego zamówienie.

§ 4

W celu prawidłowej realizacji umowy, Przyjmujący zamówienie:

- 1) dostarcza druki zleceń/skierowań na badania;
- 2) zapewnia odbiór materiału do badań z laboratorium Udzielającego zamówienie codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku do godziny 13.00;
- 3) wykonuje badania o których mowa w § 1 umowy;
- 4) podstawą do wykonania badania będzie zlecenie przesłane drogą elektroniczną wg wzoru ustalonego wspólnie przez Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienie (w przypadku awarii dopuszcza się zlecenie w formie papierowej):
 - a) wyniki muszą zostać niezwłocznie przesłane do informatycznego systemu szpitalnego (ISS) - (AMMS – Asseco Poland Spółka Akcyjna Rzeszów) Udzielającego zamówienie. Wyniki badań muszą być podawane wraz z zakresami norm (w przypadku awarii dopuszcza się wyniki badań w formie papierowej);
 - b) wyniki badań odbiegających od normy świadczące o ciężkim zagrożeniu zdrowia i/lub życia pacjenta będą niezwłocznie i skutecznie przekazane do laboratorium szpitalnego telefonicznie

pod nr tel.: 15 812 33 27, wyniki jednocześnie będą możliwe do podglądu w LIS - (ISS) - (AMMS – Asseco Poland Spółka Akcyjna Rzeszów).

- c) przyjmujący zamówienie ma obowiązek archiwizować zlecenia i wyniki badań z zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- d) przyjmujący zamówienie będzie stosował system elektroniczny przy przyjmowaniu zleceń i automatycznym przekazywaniu wyników do informatycznego systemu szpitalnego (ISS) - (AMMS – Asseco Poland Spółka Akcyjna Rzeszów) Udzielającego zamówienie. W celu realizacji tego zadania Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie zapewni kompatybilność z LIS (ISS) - (AMMS – Asseco Poland Spółka Akcyjna Rzeszów), Przyjmujący zamówienie zapewni integrację wykorzystywanego laboratoryjnego systemu informatycznego z ISS - (AMMS – Asseco Poland Spółka Akcyjna Rzeszów) za pomocą protokołu HL7 w terminie maksymalnie 1 miesiąca od obowiązywania umowy.
- e) Udzielający zamówienia wymaga, aby system laboratoryjny został zintegrowany z ISS - (AMMS – Asseco Poland Spółka Akcyjna Rzeszów) co najmniej w zakresie:
 - automatycznego wysyłania/przyjmowania zleceń oraz zwrotnego przesyłania wyników badań;
 - prawidłowej identyfikacji danych pacjentów pomiędzy systemami. Podstawowymi identyfikatorami pacjenta jest PESEL lub inny uzgodniony identyfikator pacjenta w systemie szpitalnym;
- f) pod względem technicznym integracja musi być zgodna z warunkami określonymi przez dostawcę ISS - (AMMS – Asseco Poland Spółka Akcyjna Rzeszów) w dokumencie dotyczącym komunikatów wymiany danych. W przypadku zmiany warunków opisanych w takim dokumencie, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do bezpłatnej aktualizacji interfejsu wymiany danych pomiędzy własnym i szpitalnym systemem w trakcie obowiązywania umowy. Aktualizacja interfejsu musi nastąpić nie później niż jeden miesiąc od daty przekazania przez Szpital nowej wersji dokumentu;
- g) odbioru materiału do badań z laboratorium szpitalnego w dni robocze od poniedziałku do piątku do godziny 13:00;
- h) wykonywania badań w czasie możliwie najkrótszym, niezbędnym do uzyskania wyniku;
- i) w przypadku wystąpienia awarii systemu ISS - (AMMS – Asseco Poland Spółka Akcyjna Rzeszów) - dostarczania do Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu oryginałów wyników badań w formie papierowej w dniu ich uzyskania;
- j) wyniki badań powinny zawierać: PESEL pacjenta, imię i nazwisko pacjenta, datę wykonania badania, datę skierowania, nazwę komórki organizacyjnej, z której pochodzi skierowanie (Oddział, Poradnia, itp.), nazwisko i imię lekarza kierującego;
- k) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej na zasadach ogólnie obowiązujących oraz załączania zaszyfrowanych dwóch załączników do faktury, wysłanych na skrzynkę e-mail: sekretariat@szpitaltbg.pl gdzie pierwszy będzie zawierał podział na poszczególne komórki zlecające, a drugi będzie zawierał dane tj.: PESEL pacjenta, imię i nazwisko pacjenta, datę wykonania badania, datę skierowania, nazwę komórki organizacyjnej, z której pochodzi skierowanie (Oddział, Poradnia, itp.), nazwisko i imię lekarza kierującego.

§ 5

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji ilościowej faktycznie wykonanych badań, stanowiącej podstawę do wystawienia faktury. Na żądanie Udzielającego zamówienie Przyjmujący zamówienie przekaze szczegółowe informacje o realizacji umowy, w tym w szczególności przekaze raport z wykonanych badań za dany okres czasu.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2. Udzielający zamówienia powierza a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w zakresie oraz celu związanym z realizacją postanowień umowy.

3. Każda ze stron zobowiązana jest dołożyć wszelkich starań, aby zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu czy dostępowi osób nieuprawnionych.

4. Niezwłocznie po podpisaniu tej umowy zostanie podpisana odrębna umowa o powierzeniu danych osobowych pacjentów na potrzeby wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

§ 7

1. Za wykonane badania Udzielający zamówienie zapłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie, będące iloczynem ceny zawartej w załączniku nr 1 do umowy i liczby faktycznie wykonanych badań danego rodzaju, na podstawie faktury wystawianej do 15 dnia miesiąca po miesiącu rozliczeniowym.

2. Faktury będą przekazywane Udzielającemu zamówienie zgodnie z zapisami § 4 ust. 4 pkt. k. Do każdej faktury, Przyjmujący zamówienie dołączy zestawienie wykonanych świadczeń zawierające co najmniej: imię, nazwisko, nr PESEL pacjenta, date wykonania świadczenia, nazwę i cenę badania, nazwę jednostki kierującej (oddział, poradnia, itp.), imię i nazwisko lekarza kierującego.

3. Udzielający zamówienia zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 60 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na konto nr:

4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.

5. Ceny ustalone w wyniku konkursu pozostają stałe przez pierwsze 12 miesięcy obowiązywania umowy.

6. Strony zgodnie postanawiają, że Przyjmujący zamówienie nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie, pod rygorem nieważności podejmować żadnych czynności, w szczególności zawierać umów, cesji lub poręczeń, których skutkiem mogłoby być przejście na osobę trzecią wierzytelności przysługującej Przyjmującemu zamówienie w stosunku do Udzielającego zamówienie albo wystąpienie osoby trzeciej w prawa zaspokojonego wierzyciela w miejsce Przyjmującego zamówienie (art. 54 ust. 5 ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej).

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest, na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2025 poz. 272 t.j.), złożyć Udzielającego zamówienie, w dniu podpisania umowy a najpóźniej w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń, dowód zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest utrzymać obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej przez cały okres trwania niniejszej umowy oraz okazywać ją na każde

żądanie osób upoważnionych przez Udzielającego zamówienie wraz z dowodem opłacenia składki z tytułu ubezpieczenia.

3. Przyjmujący zamówienie odpowiada za wszelkie szkody, które powstały w trakcie i zakresie realizacji niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.

4. Udzielający zamówienia odpowiada za wszelkie szkody powstałe na skutek błędnego pobrania lub oznakowania próbek materiału do badań.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy tj. od 01.07.2025 r. do 30.06.2028 r.

2. Strony dopuszczają możliwość jej przedłużenia.

3. Zmiana warunków umowy może nastąpić na wniosek każdej ze stron, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowa ulega rozwiązaniu:

1) z upływem czasu, na który została zawarta;

2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienie;

3) wskutek oświadczenia Udzielającego zamówienia, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia w sytuacji:

a) gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia;

b) gdy Przyjmujący zamówienie narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:

- nieprzestrzegania terminów wynikających z umowy;

- odmowy wykonania czynności, do których jest zobowiązany lub wykonania ich wadliwie;

- ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub obniżenia ich jakości;

§ 11

1. Udzielający zamówienie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy przez Przyjmującego Zamówienie, a w szczególności:

1) Wykonywania badań przez Przyjmującego Zamówienie ze znacznym opóźnieniem w stosunku do obowiązujących terminów.

2) Odmowy poddania się przez Przyjmującego Zamówienie kontroli NFZ lub audytu przeprowadzanego przez pracownika zatrudnionego na Stanowisku ds. Zarządzania Jakością Udzielającego zamówienia.

3) Naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego wykonywania badań będących przedmiotem umowy.

4) Braku zawarcia lub braku przedłużenia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

5) Utraty uprawnień przez Przyjmującego Zamówienie niezbędnych do realizacji umowy.

2. W przypadku rozwiązania przez Udzielającego zamówienie umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie zapłaci karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości brutto umowy.

3. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Udzielający zamówienie popadł w zwłokę z płatnością za wykonane usługi powyżej 90 dni od dnia wymagalności należności wynikających z faktury. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie przez rozwiązaniem umowy zobowiązany jest wezwać Udzielającego zamówienie do uiszczenia należności w dodatkowym terminie 14 dni. Dopiero po upływie tego terminu Przyjmujący zamówienie może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia. W takim przypadku

Udzielający zamówienie zapłaci Przyjmującemu zamówienie karę umowną w wysokości 5 % całkowitej wartości brutto umowy.

4. Kara umowna płatna będzie w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Stronę zobowiązaną noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Udzielający zamówienie ma prawo potrącić kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane badania, wystawionych przez Przyjmującego zamówienie.

5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

2. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień chyba, że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, umowa nie zostałaby zawarta. W takiej sytuacji Strony zobowiązane będą zawrzeć aneks do umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny i maksymalnie zbliżony do postanowień nieważnych lub bezskutecznych.

§ 13

Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienie.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Przyjmującego Zamówienie i dwa dla Udzielającego zamówienia.

Udzielający zamówienie

Przyjmujący zamówienie