

WOJEWÓDZKI SZPITAL
Im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu
39-400 Tarnobrzeg, ul. Szpitalna 1 woj. podkarpackie
tel. 15 812 30 01 tel./fax 15 812 32 63
NIP 867-18-81-486 Regon 000312573

Statut

Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu

DYREKTOR

Jacek Czajka

Rozdział I

Nazwa i siedziba

§ 1

1. Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.).
2. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000003145.
3. Podmiotem tworzącym Zakład jest Województwo Podkarpackie.
4. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Zarząd Województwa Podkarpackiego.
5. Obszarem działania Zakładu jest Województwo Podkarpackie.
6. Zakład może udzielać świadczeń zdrowotnych ludności z pozostałej części kraju i cudzoziemcom na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 2

Siedzibą Zakładu jest miasto Tarnobrzeg.

§ 3

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o działalności leczniczej”;
- 2) niniejszego statutu;
- 3) innych obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności przepisów prawa.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 4

Zakład realizuje zadania samorządu województwa w zakresie promocji i ochrony zdrowia.

§ 5

1. Podstawowym celem działania Zakładu jest wykonywanie działalności leczniczej poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych. Celem Zakładu jest również promocja zdrowia i realizacja zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażanie nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.
2. Realizując cele określone w ust. 1, Zakład jednocześnie uczestniczy w:
 - 1) przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny;
 - 2) prowadzeniu prac badawczych (badania kliniczne, eksperymenty medyczne).

§ 6

1. Do podstawowych zadań Zakładu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością:
 - 1) udzielanie stacjonarnych, i całodobowych świadczeń zdrowotnych w ramach posiadanych specjalności, w tym świadczeń szpitalnych;
 - 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach posiadanych specjalności, w tym wykonywanie badań diagnostycznych przez zakłady i pracownie diagnostyczne w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego;
 - 3) prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia;
 - 4) uczestniczenie w kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób, w tym ułatwianie podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz prowadzenie działalności szkoleniowej, w szczególności staży podyplomowych i specjalizacyjnych;
 - 5) realizacja zadań obronnych, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej.
2. Zakład może organizować i prowadzić szkolenia dla innych podmiotów w zakresie wykonywania zawodów medycznych, organizacji i pracy oddziałów szpitalnych, zarządzania w służbie zdrowia i prawa medycznego.
3. Zakład wykonuje inne niż określone w ust. 1-2 zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
4. W wykonywaniu zadań Zakład współpracuje z:
 - 1) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
 - 2) stacjami sanitarno – epidemiologicznymi;
 - 3) jednostkami samorządowymi;
 - 4) organizacjami społecznymi;
 - 5) innymi niż wykonujące działalność leczniczą podmiotami;
 - 6) osobami fizycznymi;
 - 7) innymi niż wymienione w pkt 1-6- w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych.

§ 7

1. Zakład może prowadzić inną działalność niż działalność lecznicza nieuciążliwą dla pacjenta oraz przebiegu leczenia działalność polegającą na:
 - 1) najmie, dzierżawie i użyczeniu majątku trwałego;
 - 2) sterylizacji sprzętu;
 - 3) naprawach sprzętu medycznego;
 - 4) praniu, sprzątaniu;
 - 5) prowadzeniu apteki ogólnodostępnej;
 - 6) sprzedaży wyrobów medycznych, w tym ortopedycznych;
 - 7) działalności gastronomicznej i dostarczaniu żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering);
 - 8) działalności usługowej związanej z poprawą kondycji fizycznej;
 - 9) działalności usługowej w zakresie transportu;
 - 10) działalności usługowej w zakresie odpłatnego zakwaterowania;
 - 11) organizacji targów, wystaw i kongresów.

2. Zakład może prowadzić szkolenia, konferencje, kursy w zakresie promocji zdrowia dla placówek szkolnych, oświatowo-wychowawczych, organizacji społecznych, stowarzyszeń, zainteresowanych osób fizycznych. Zakład może również udostępniać swoje mienie na ten cel innym jednostkom.

Rozdział III

Organy i struktura organizacyjna, w tym zadania, czas trwania kadencji i okoliczności odwołania członków Rady Społecznej

§ 8

Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 9

1. Dyrektor zarządza i kieruje Zakładem, a także reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
3. Zarząd Województwa Podkarpackiego nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilno-prawną.
4. Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez wyrażonej w formie pisemnej zgody Zarządu Województwa Podkarpackiego.
5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu oraz dokonuje wobec nich czynności z zakresu pracy.
6. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:
 - 1) Zastępców Dyrektora przewidzianych w Regulaminie Organizacyjnym w liczbie nie większej niż 2;
 - 2) Naczelnej Pielęgniarki;
 - 3) Głównego Księgowego;
 - 4) Kierowników bezpośrednio mu podległych komórek organizacyjnych.

§ 10

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1. Organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie działalności leczniczej oraz innych zadań statutowych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami, w zakresie ustalonym zawartymi umowami.
2. Należyte gospodarowanie mieniem Zakładu oraz mieniem Województwa Podkarpackiego przekazanym w użytkowanie Zakładowi.
3. Wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego Zakładu.

§ 11

Oświadczenia woli w imieniu Zakładu składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.

§ 12

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Województwa Podkarpackiego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje, oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Podkarpackiego.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą: Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.
4. W posiedzeniach Rady Społecznej, w której skład nie wchodzi przedstawiciel Naczelnej Rady Lekarskiej lub Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
5. W skład Rady Społecznej wchodzi 7 osób, w tym:
 - 1) przewodniczący - Marszałek Województwa Podkarpackiego lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) członek - przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego;
 - 3) członkowie - przedstawiciele wybrani przed Sejmik Województwa Podkarpackiego w liczbie 5 osób.
6. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
7. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
8. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Podkarpackiego.

§ 13

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Zarządowi Województwa Podkarpackiego wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem.
- 1) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) Regulaminu Organizacyjnego Szpitala.
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej.

§ 14

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji z członkostwa;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady;
 - 3) odwołania członka przez podmiot delegujący daną osobę;
 - 4) nieprzestrzegania Regulaminu Rady Społecznej;
2. Członkostwo w Radzie wygasa z chwilą śmierci członka Rady Społecznej.

§ 15

1. W skład Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu wchodzi dwa Zakłady lecznicze podmiotu leczniczego określone w załączniku Nr 1 do Statutu o nazwach:
 - 1) Wojewódzki Szpital w Tarnobrzegu;
 - 2) Wojewódzkie Ambulatorium w Tarnobrzegu;
2. Obszary działalności pozamedycznej określone w załączniku nr 2 do Statutu;
3. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu, rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, sposób kierowania komórkami organizacyjnymi, a także inne kwestie przewidziane przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez Dyrektora.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 16

1. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania na zasadach określonych przepisami prawa.
2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego ustalonego przez Dyrektora Zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17

1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:
 - 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
 - 2) z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w pkt 1, o której mowa w § 7 Statutu;
 - 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
 - 4) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
 - 5) będące środkami publicznymi na;
 - a) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych

- do realizacji tych zadań,
- b) remonty,
 - c) inne niż określone w lit. a) inwestycje,
 - d) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - e) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
 - f) realizację programów wieloletnich,
 - g) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 6) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego.

§ 18

Wartość majątku Zakładu stanowią:

- 1) fundusz założycielski;
- 2) fundusz zakładu.

§ 19

1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Województwa Podkarpackiego oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).
2. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Sejmik Województwa Podkarpackiego.

§ 20

O podziale zysku decyduje Dyrektor Zakładu, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

§ 21

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego wybiera Podmiot uprawniony do badania sprawozdania finansowego Zakładu.
2. Zarząd Województwa Podkarpackiego zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe Zakładu.

**Załącznik nr 1 do Statutu Wojewódzkiego Szpitala
im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu**

Zakład leczniczy podmiotu leczniczego

I. Wojewódzki Szpital w Tarnobrzegu

1. Oddział Chorób Wewnętrznych i Gastroenterologii
 - z Pracownią Diagnostyki Endoskopowej,
 - z Pracownią Elektrokardiografii,
2. Oddział Kardiologiczny z Intensywnym Nadzorem Kardiologicznym
 - z Pracownią Echokardiografii i Diagnostyki Elektrokardiograficznej,
 - z Pracownią Elektrofizjologii,
 - z Pracownią Kontroli Stymulatorów i Kardiowerterów – Defibrylatorów,
3. Oddział Położniczo - Ginekologiczny i Patologii Ciąży,
4. Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
5. Oddział Reumatologiczny.
6. Oddział Pediatriczny.
7. Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Chirurgii Onkologicznej.
8. Oddział Chirurgii Dziecięcej Jednego Dnia,
9. Oddział Otolaryngologiczny z Pododdziałem Chirurgii Szcękowo-Twarzowej oraz Pododdziałem Otolaryngologii Dziecięcej;
10. Oddział Neonatologiczny.
11. Oddział Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu.
12. Oddział Neurologii z Pododdziałem Udarowym
13. Oddział Okulistyki z Pododdziałem Okulistyki Dziecięcej.
14. Oddział Medycyny Paliatywnej.
15. Szpitalny Oddział Ratunkowy.
16. Centrum Onkologiczne:
 - 1) Oddział Dzienny Chemioterapii;
 - 2) Oddział Onkologii Klinicznej;
 - 3) Poradnia Onkologiczna;
 - 4) Poradnia Radioterapii;
 - 5) Zakład Radioterapii wraz z Pracownią Fizyki Medycznej;
17. Blok Operacyjny,
18. Zakład Diagnostyki Obrazowej:
 - 1) Pracownia Densytometrii;
 - 2) Pracownia Mammografii;
 - 3) Pracownia Radiologii Ogólnej;
 - 4) Pracownia Radiologii Stomatologicznej;
 - 5) Pracownia Tomografii Komputerowej;
 - 6) Pracownia USG;
 - 7) Pracownia Rezonansu Magnetycznego
19. Zakład Patomorfologii
 - 1) Pracownia Histopatologii i Cytodiagnostyki;
 - 2) Prosektorium;
20. Zakład Rehabilitacji i Fizykoterapii,
21. Pracownia Immunologii Transfuzjologicznej:
 - 1) Pracownia Immunologii Transfuzjologicznej;
 - 2) Bank Krwi;
22. Apteka.

23. Dział Higieny Szpitalnej.
24. Dział Statystyki Medycznej i Dokumentacji Chorych.
25. Stanowisko ds. Kontroli i Nadzoru Żywnienia.
26. Stanowisko ds. Zakażeń Wewnątrzszpitalnych.
27. Centralna Sterylizatornia.
28. Izba Przyjęć Planowych.
29. Koordynator Diagnostyki Leczenia Onkologicznego (DILO).
30. Dział Sekretarek i Koderów Medycznych.

Zakład leczniczy podmiotu leczniczego

II. Wojewódzkie Ambulatorium w Tarnobrzegu

1. Dział Konsultacyjno – Leczniczy:
 - 1) Poradnia Chirurgii Ogólnej;
 - 2) Poradnia Chirurgii Dziecięcej;
 - 3) Poradnia Gastroenterologiczna;
 - 4) Poradnia dla Kobiet;
 - 5) Poradnia Kardiologiczna;
 - 6) Poradnia Logopedyczna;
 - 7) Poradnia Medycyny Pracy;
 - 8) Poradnia Ortopedyczna;
 - 9) Poradnia Otolaryngologiczna;
 - 10) Poradnia Reumatologiczna;
 - 11) Poradnia Urologiczna;
 - 12) Poradnia Neurologiczna;
 - 13) Poradnia Chirurgii Twarzowo – Szczękowej;
 - 14) Poradnia Chirurgii Onkologicznej;
 - 15) Poradnia Okulistyczna;
 - 16) Poradnia Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej;
 - 17) Poradnia Chorób Wewnętrznych;
 - 18) Poradnia Pediatryczna;
 - 19) Poradnia Anestezjologiczna;
 - 20) Poradnia Endokrynologiczna;
 - 21) Poradnia Leczenia Bólu;
 - 22) Poradnia Medycyny Paliatywnej.

**Załącznik nr 2 do Statutu Wojewódzkiego Szpitala
im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu**

Obszary działalności pozamedycznej:

- 1) Zarządzanie i organizacja podmiotu leczniczego;
- 2) Zarządzanie jakością;
- 3) Kadry;
- 4) Finanse i rachunkowość;
- 5) Kontrola zarządcza;
- 6) Zamówienia publiczne;
- 7) Zaopatrzenie;
- 8) Obsługa techniczna;
- 9) Obsługa informatyczna;
- 10) Obsługa i rozwój infrastruktury szpitalnej;
- 11) Bezpieczeństwo pracy;
- 12) Żywnienie pacjentów;
- 13) Zarządzanie kryzysowe i obrona cywilna;
- 14) Ochrona środowiska;
- 15) Ochrona danych osobowych ;
- 16) Obsługa prawna;
- 17) Opieka duchowa;
- 18) Marketing.