

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW W KONTAKTACH  
Z PRZEDSTAWICIELAMI FIRM FARMACEUTYCZNYCH, WYROBÓW  
MEDYCZNYCH W WOJEWÓDZKIM SZPITALU IM. ZOFII Z ZAMOYSKICH  
TARNOWSKIEJ W TARNOBRZEGU.**

**§1**

Celem procedury postępowania pracowników Szpitala w kontaktach z przedstawicielami firm farmaceutycznych, wyrobów medycznych w Wojewódzkim Szpitalu im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu jest uregulowanie zasad kontaktów firm farmaceutycznych, wyrobów medycznych i ich przedstawicieli z osobami uprawnionymi do wystawiania recept w Wojewódzkim Szpitalu im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu.

**§2**

Procedura została opracowana na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 listopada 2008 roku w sprawie reklamy produktów leczniczych ( Dz.U. z 2008r. Nr 210 poz.1327).

**§3**

Firmy farmaceutyczne, wyrobów medycznych i ich przedstawiciele każdorazowo winny uzyskać zgodę Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu na odwiedzanie zatrudnionych w Placówce lekarzy uprawnionych do wypisywania recept.

**§4**

1. Wniosek o wyrażenie zgody można pobrać ze strony internetowej Szpitala [www.szpitaltbg.pl](http://www.szpitaltbg.pl) lub w wersji papierowej w Sekretariacie Dyrektora Szpitala. Wzór Wniosku o pozwolenie na spotkanie stanowi załącznik nr 1 do Procedury.
2. Wniosek należy złożyć w Sekretariacie Dyrektora Szpitala.
3. Po uzyskaniu zgody Dyrektora Szpitala, przedstawiciel firmy otrzymuje kserokopię Wniosku, oryginał pozostaje w Dziale Organizacji i Zarządzania.
4. Kserokopia Wniosku jest dokumentem upoważniającym do odbycia spotkania w danej komórce organizacyjnej.

**§5**

Uzgodnione spotkania każdorazowo podlegają rejestrowaniu w „Rejestrze ewidencji spotkań z przedstawicielami firm farmaceutycznych, wyrobów medycznych ” prowadzonym w formie pisemnej w każdej komórce organizacyjnej Szpitala. Wzór Rejestru stanowi załącznik nr 2 do Procedury.

**§6**

Zgodnie z §13 pkt 1-2 przedmiotowego Rozporządzenia w/w spotkania mogą odbywać się tylko i wyłącznie w wyznaczonym terminie, jedynie poza godzinami pracy odwiedzanych lekarzy i nie mogą utrudniać prowadzenia przez nich działalności.

**§7**

W przypadku naruszenia przez firmę farmaceutyczną, wyrobów medycznych zasad zawartych w Procedurze, Dyrektor Szpitala ma prawo odmówić wyrażenia zgody na kolejne spotkania z danym przedstawicielem.

Tarnobrzeg, dnia.....

**WNIOSEK**  
**o wyrażenie zgody na spotkanie przedstawiciela firmy farmaceutycznej,**  
**wyrobów medycznych.**

Przedstawiciel firmy

.....  
*(pełna nazwa firmy farmaceutycznej, siedziba)*

Pani/Pana

.....  
*(imię i nazwisko przedstawiciela firmy farmaceutycznej)*

legitymujący się dowodem osobistym seria.....nr.....

działający na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr .....z dnia.....

po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Kierownictwem odwiedzanej Komórki Organizacyjnej, zwraca się z prośbą o wyrażenie zgody na spotkanie z osobami uprawnionymi do wystawiania recept, zatrudnionymi w Wojewódzkim Szpitalu im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu.

Termin spotkania.....  
*(data, godzina)*

.....  
*(odwiedzana komórka organizacyjna szpitala)*

Wyrażam zgodę

.....  
*(podpis Dyrektora)*

**Rejestr  
ewidencji spotkań  
z przedstawicielami firm  
farmaceutycznych,  
wyrobów medycznych**

.....  
(*Nazwa Komórki Organizacyjnej*)

<b>L.P</b>	<b>NAZWA FIRMY</b>	<b>DATA, GODZINA WIZYTY</b>	<b>PODPIS PRZEDSTAWICIELA FIRMY</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			