

# Polityka Ochrony Dzieci w Szpitalu

Nadrzędną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników w **Wojewódzkim Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu** jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Mając na uwadze, że dziecko wymaga szczególnej opieki i troski, w tym właściwej ochrony przed krzywdzeniem, został stworzony niniejszy dokument. Celem Polityki jest ochrona dzieci oraz reagowanie na wszelkie dostrzeżone przejawy krzywdzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i etyką zawodową. Znajomość i stosowanie Polityki Ochrony Dzieci w Szpitalu jest obowiązkiem wszystkich pracowników Szpitala.

## Pojęcia i definicje:

*Małoletni/ małoletni pacjent/dziecko* – każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.

*Opiekun dziecka* – przedstawiciel ustawowy dziecka – rodzice, opiekunowie prawni, faktyczni i inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

*Szpital* – *Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu*.

*Personel szpitala* – każda z osób pracujących w Szpitalu, bez względu na formę zatrudnienia (w tym osoby świadczące usługi w oparciu o umowy cywilnoprawne), mające w swojej pracy kontakt z małym pacjentem.

*Krzywdzenie dziecka* – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

*Czyn karalny* – czyn zabroniony przez ustawę jako przestępstwo albo wykroczenie (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem).

*Czyn zabroniony* – inna forma krzywdzenia niebędąca przestępstwem (np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie, zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka związane z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

*Przemoc domowa* – jednorazowe lub powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

*Procedura „Niebieskiej Karty”* - narzędzie, którego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej, ale także współpraca przedstawicieli różnych instytucji i podmiotów, które są zobowiązane do reagowania w przypadku uzyskania informacji o wystąpieniu przemocy domowej.

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka**

Pracownicy Szpitala posiadają niezbędną wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci. Wobec zidentyfikowanych czynników ryzyka personel podejmuje działania profilaktyczne.

W przypadku identyfikacji symptomów krzywdzenia dziecka personel Szpitala podejmuje działania interwencyjne zgodnie z Procedurą wewnętrzną Szpitalną.

### **Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dzieci**

W Szpitalu została opracowana i zatwierdzona do stosowania procedura Interwencja personelu Szpitala w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników Szpitala.

Przebieg interwencji jest odnotowywany w Karcie Interwencji, której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Procedury. Karta umieszczana jest w dokumentacji indywidualnej dziecka, a kopie przekazywane są do Działu Prawnego Szpitala oraz Pełnomocnika ds. Zarządzania Jakością.

### **Zasady ochrony danych osobowych dziecka i jego wizerunku**

Szpital zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Szpital posiada określoną Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych, która reguluje sposób zabezpieczania oraz warunki udostępniania i przetwarzania danych osobowych dziecka.

Personel Szpitala ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

Dane osobowe dziecka są udostępniane jedynie za zgodą Dyrektora Szpitala wyłącznie osobom uprawnionym i podmiotom na podstawie odrębnych przepisów.

Personel Szpitala jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych i udostępniania tych danych w ramach Procedury Niebieskiej Karty.

Personel Szpitala nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekunów.

W Szpitalu nie utrwała się wizerunku dzieci w jakiegokolwiek formie.

### **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych**

Na terenie Szpitala dziecko ma możliwość korzystania z sieci wi-fi. Ta sieć jest dostępna po wpisaniu loginu i hasła.

Strony internetowe, które zawierają niebezpieczne treści są zablokowane.

Dziecko-pacjent ma prawo korzystać z własnych urządzeń typu telefon, smartphone, tablet, laptop.

W przypadku podejrzenia korzystania z niebezpiecznych stron podejmowane są działania zgodnie z Procedurą wewnętrzną Szpitalną.

### **Zasady bezpiecznych relacji personel Szpitala - dziecko**

W Szpitalu zostały zdefiniowane zasady bezpiecznych relacji personel Szpitala – dziecko, przestrzeganie tych zasad dotyczy wszystkich pracowników i współpracowników Szpitala.

Kodeks powstał celem poszanowania godności i wartości Dzieci-Pacjentów Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu.

Jako Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu zobowiązujemy się do

wdrożenia i stosowania zdefiniowanych zasad, reagowania i zgłaszania odpowiednim podmiotom obraźliwych, niewłaściwych, dyskryminacyjnych zachowań oraz naruszeń.

W kontakcie z Pacjentami – Dziećmi każdy pracownik i współpracownik Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu kierować się będzie uniwersalnymi wartościami, jakimi są: szacunek, życzliwość oraz zrozumienie.

### **Zasady bezpiecznej rekrutacji**

Za proces rekrutacji odpowiada osoba właściwa merytorycznie oraz Dział Personalny.

Podczas rekrutacji personelu bierze się pod uwagę m.in. wykształcenie, uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki oraz stosunek do wartości i misji w Wojewódzkim Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu oraz do ochrony praw dzieci, zapewnienia im szacunku i bezpieczeństwa.

Każdy kandydat/kandydatka do pracy lub współpracy w jakiegokolwiek innej formie (umowa cywilnoprawna, wolontariat, praktyka zawodowa, staż itp.) podlega weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

Kandydat/kandydatka mający bezpośredni kontakt z dzieckiem ma obowiązek dostarczyć informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

### **Przepisy końcowe**

Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

Ogłoszenie Polityki następuje poprzez przesłanie pełnej jej treści wszystkim pracownikom Szpitala za pośrednictwem poczty elektronicznej, zawieszenie na tablicy ogłoszeń w widocznym miejscu w wersji pełnej i skróconej przeznaczonej dla małoletnich oraz zamieszczenie na stronie internetowej Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu.