

Treść ogłoszenia

Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu,
ul. Szpitalna 1, 39-400 Tarnobrzeg, zarejestrowany przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000003145,
NIP 867-18-81-486, Regon 000312573
ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na:

najem pomieszczeń w budynku G1, G2 Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu przy ul. Szpitalnej 1 o powierzchni 123,12 m² zwanych dalej „pomieszczeniami” wyszczególnionymi na planie stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego ogłoszenia

§ 1

1. Przedmiotem przetargu jest najem od dnia(Umowa najmu zostanie zawarta z wybranym oferentem w terminie 3 miesięcy od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Okres ten wynika z obowiązującej obecnie umowy, która posiada trzymiesięczny okres wypowiedzenia.) do dnia 30.06.2029 roku części pomieszczeń prosektorium, wraz z dodatkowym wyposażeniem Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej z siedzibą w Tarnobrzegu, z przeznaczeniem na przeprowadzanie autopsji zwłok na zlecenie Prokuratury, przechowywanie i przygotowywanie zwłok osób zmarłych w Szpitalu w zakresie należącym do obowiązków Wynajmującego wobec tych osób zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 633 ze zm.).

Oznaczenie, powierzchnia i opis – pomieszczenia prosektorium, położone w budynku G,G1 Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej z siedzibą w Tarnobrzegu, ul. Szpitalna 1:

- a) Powierzchnia – 123,12 m²,
- b) Ilość zgonów w Szpitalu
 1. 2021r. - 554
 2. 2022r. - 287
 3. 2023r. - 205

Do obowiązków Najemcy należeć będzie nieodpłatnie na rzecz WYNAJMUJĄCEGO wykonywanie usług związanych z przygotowaniem zwłok zmarłego pacjenta do wydania osobom uprawnionym do jego pochowania oraz pomoc przy wykonywaniu sekcji zwłok osób zmarłych w szpitalu i w związku z Wynajmem pomieszczeń prosektorium dla Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu.

Administratorem obiektu, w którym znajdują się wynajmowane pomieszczenia pozostaje Wynajmujący, który podejmuje decyzje dotyczące jego substancji oraz korzystania przez inne podmioty.

2. Ponadto do obowiązków najemcy należeć będzie:
 - 1) Pokrywanie kosztów energii cieplnej zużywanej na potrzeby ogrzewania, wentylacji i przygotowania ciepłej wody użytkowej procentowo proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni,
 - 2) Pokrywanie kosztów energii elektrycznej i wody na podstawie istniejących podliczników,
 - 3) Stawki za media ulegać mogą zmianie zgodnie z cennikiem obowiązującym u dostawców mediów lub na podstawie kalkulacji sporządzonej przez Wynajmującego.
 - 4) Utrzymanie w czystości wynajmowanych pomieszczeń oraz terenu przyległego do budynku, w którym znajdują się wynajmowane pomieszczenia.
 - 5) Pokrywanie kosztów związanych z zakupem artykułów niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności.
 - 6) Przeprowadzanie na własny koszt remontów bieżących obiektu, urządzeń chłodniczych, windy i urządzeń wentylacyjnych oraz wszelkich napraw wynikających z użytkowania zajmowanych pomieszczeń i znajdującego się w nich wyposażenia. Odnowianie powłok malarskich zgodnie z zaleceniami Sanepidu.

- 7) Utrzymywanie w czystości terenu wokół budynku, w tym prowadzenie akcji odśnieżania i zwalczania gołoledzi na chodnikach i podjeździe przed wejściem głównym od ulicy Targowej oraz wejścia od strony zachodniej.
- 8) Prowadzenie pielęgnacji nasadzeń zieleni w donicach i pasie zieleni od strony północnej (donice kwiaty jednoroczne, pas zieleni nasadzenie krzewów ozdobnych, koszenie trawy),
- 9) Przeprowadzenie w okresie 15-stu miesięcy od daty zawarcia umowy mycia i malowania elewacji budynku G,G1 z miejscowymi reperacjami tynku oraz malowanie obróbek blacharskich dachu. Kolorystyka elewacji musi zostać zaakceptowana przez Wynajmującego,
- 10) Zakup i montaż nowej tablicy do zawieszania nekrologów w terminie 3-ch miesięcy od zawarcia umowy.
- 11) Odpowiadanie za stan sanitarny i techniczny wynajmowanych pomieszczeń.
- 12) Poddanie się kontroli:
 - 1) Wynajmującego w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
 - 2) Wszystkich organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Cena wywoławcza pomieszczeń prosektorium – wynosi **45,00 zł** netto miesięcznie za 1 m² wynajmowanej powierzchni wraz z dodatkowym wyposażeniem bez opłat za media . Do ceny netto doliczony zostanie podatek VAT w wysokości ustawowej
Czynsz wynajmu zostanie ustalony w drodze wyboru oferty najkorzystniejszej w przetargu.
Najemca zobowiązany będzie do zawarcia oddzielnej umowy na wywóz odpadów medycznych, komunalnych lub innych niebezpiecznych powstałych w wyniku prowadzonej działalności.
W przypadku rozpoczęcia umowy najmu w trakcie miesiąca, czynsz za ten miesiąc zostanie rozliczony proporcjonalnie do liczby dni korzystania z powierzchni.
4. Czynsz podlegać będzie corocznie podwyższeniu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS tj. na dzień 1.01.2025, 1.01.2026, 1.01.2027, 1.01.2028, 1.01.2029 roku.
Kwota Czynszu Najmu będzie waloryzowana bez konieczności zmiany Umowy po każdym kolejnym pełnym roku kalendarzowym obowiązywania Umowy o opublikowany przez Prezesa GUS wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok. Waloryzacje następować będą począwszy od miesiąca następującego po miesiącu opublikowania tego wskaźnika przez Prezesa GUS.
5. Najemca jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynności wykonywanych nieodpłatnie na rzecz Wynajmującego w wysokości minimum 200.000,00 zł oraz utrzymania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy. Najemca obowiązany jest doręczyć Wynajmującemu odpis polisy ubezpieczeniowej w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
6. Ustalenia dodatkowe:
najemca wykorzystywał będzie pomieszczenia zgodnie z ich przeznaczeniem.
W wynajmowanych pomieszczeniach mogą być przechowywane zwłoki:
 - 1) Osób zmarłych w szpitalu,
 - 2) Osób zmarłych skierowanych na sekcję przez Prokuraturę,
7. Dopuszcza się pobieranie opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny od osób lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz od podmiotów, na zlecenie których przechowuje się zwłoki w związku z toczącym się postępowaniem karnym; opłaty nie pobiera się, jeżeli przepisy odrębne tak stanowią,
Wynajmujący zastrzega, że zgodnie z cennikiem przechowywania zwłok osób zmarłych w szpitalu, będącym częścią składową Regulaminu Organizacyjnego Szpitala, najemca może pobierać opłatę za każdą następną dobę przechowywania zwłok powyżej 72 godzin w wysokości nie wyższej niż 50,00 zł brutto.
8. W wynajmowanych pomieszczeniach nie mogą być świadczone usługi pogrzebowe oraz prowadzona ich reklama. W związku z tym najemca nie może umieszczać na terenie przyległym do przedmiotu najmu reklam dotyczących usług pogrzebowych.

9. Wynajmujący zobowiązany będzie do przestrzegania:
 - a) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 991 ze zm.)
 - b) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 roku w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2021 roku poz. 1910 ze zm.),
 - c) Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 887 ze zm.),
 - d) Zarządzeń Wewnętrznych Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej z siedzibą w Tarnobrzegu, oraz innych aktów wewnętrznych Wynajmującego dotyczących przedmiotu niniejszego postępowania.
10. Skutki uchylenia się od zawarcia umowy najmu części pomieszczeń prosektorium Szpitala w Tarnobrzegu będących przedmiotem niniejszego przetargu:
 - a) w przypadku uchylenia się osoby/osób (firmy) wyłonionej w przetargu jako Najemca od zawarcia umowy najmu ustalonej po przeprowadzeniu niniejszego przetargu najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zawarcia umowy, wpłacone wadium zostanie zaliczone jako koszty przeprowadzenia przetargu i nie zostanie zwrócone.

§2

1. Przetarg przeprowadzony zostanie w formie przetargu pisemnego nieograniczonego, w dniu 26 sierpnia 2024 r. o godz. 11.15 w Wojewódzkim Szpitalu im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu, na sali konferencyjnej.
2. Przetarg przeprowadzi Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu,
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć – osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.
4. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli spełnią wymogi określone w ust. 4.
5. Do przetargu zostaną zakwalifikowane oferty osób (firm), które:
 - a) Wpłacą wadium w wysokości 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100), w nieprzekraczalnym terminie do 22 sierpnia 2024 roku, do godziny 9.00 (za zachowanie terminu uznaje się dzień uznania rachunku bankowego) Szpitala. Wadium należy wnieść przelewem na konto Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu nr 49 1130 1105 0005 2040 2520 0005 z dopiskiem „Wadium przetargowe – Prosektorium”
 - b) Złożą w sekretariacie Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu, w terminie, ofertę przetargową sporządzoną według wymogów określonych w §3 niniejszych warunków, w nieprzekraczalnym terminie do 26 sierpnia 2024 roku do godziny 11.00 (decyduje data wpływu).

§3

1. Oferta przetargowa winna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę przetargową należy złożyć w kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna zawierać nazwę i dokładny adres Najemcy składającego ofertę oraz napis: „Oferta przetargowa na: najem części pomieszczeń prosektorium Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu, oraz napis: „nie otwierać przed 26 sierpnia 2024 r. roku do godziny 11.15”.
4. Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.
5. Oferta przetargowa sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszych warunków dodatkowych przetargu, winna zawierać:
 - a) datę sporządzenia oferty,
 - b) imię, nazwiska oraz adresy w przypadku osób fizycznych,
 - c) nazwę jednostki oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest inny podmiot,
 - d) numer identyfikacji podatkowej NIP,
 - e) numer identyfikacyjny REGON,

- f) numer telefonu kontaktowego, numer faksu oraz adresu e-mail,
- g) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- h) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- i) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- j) oświadczenie o niepozostawaniu w stanie likwidacji lub upadłości,
- k) zaświadczenie o ukończeniu kursu technika sekcyjnego pracownika zatrudnionego przez Najemcę do prowadzenia prosektorium wraz z oświadczeniem o rodzaju nawiązanego stosunku pracy,
- l) **potwierdzenie doświadczenia technika sekcyjnego – minimum 5 lat pracy przy prowadzeniu sekcji**
- m) zaświadczenie o niekaralności przedsiębiorcy,
- n) zaświadczenie o niekaralności pracowników zatrudnionych przez Najemcę do prowadzenia Prosektorium,
- o) oświadczenie o zatrudnieniu przynajmniej trzech pracowników delegowanych do obsługi prosektorium na umowę o pracę,
- p) oświadczenie, że oferent zapoznał się z ogłoszeniem do przetargu (niniejszymi warunkami dodatkowymi przetargu) oraz projektem umowy (załącznik Nr 3) i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
- q) oferowaną cenę za 1 m² wynajmowanej powierzchni prosektorium wraz z dodatkowym wyposażeniem bez opłat za media,
- r) do oferty należy dołączyć dowód wpłacenia wadium (oryginał lub kserokopię wpłaty),
- s) referencje lub inne pisemne potwierdzenie minimum 3 letniego doświadczenia w prowadzeniu działalności objętej niniejszym przetargiem.

§4

1. Oferent winien zaferować cenę ofertową ponad cenę wywoławczą określoną w §1 ust. 10 niniejszych warunków przetargu pisemnego nieograniczonego na najem części pomieszczeń prosektorium Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu,
2. Jeżeli żaden z oferentów nie zaferuje ceny wyższej niż cena wywoławcza, przetarg nie dochodzi do skutku, zostaje unieważniony.
3. Przetarg może się odbyć, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w niniejszych warunkach dodatkowych przetargu.
4. Najemca zobowiązany jest zawrzeć umowę najmu ustaloną w wyniku przetargu i na warunkach określonych w niniejszych warunkach dodatkowych przetargu najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zawarcia umowy.
5. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury przetargowej bez podania przyczyny, prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz unieważnienie przetargu w ciągu 7 dni od ogłoszenia jego wyników.

§5

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.
3. W części jawnej komisja przetargowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
 - 2) ustala liczbę otrzymanych ofert,
 - 3) otwiera koperty z ofertami,
 - 4) sprawdza, czy wadła zostały wpłacone i kwalifikuje je do części niejawnej przetargu,

- 5) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 6) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnego przetargu,
 - 7) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
4. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnego przetargu, jeżeli:
- 1) nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - 2) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - 3) nie zawierają danych wymienionych w § 3 ust. 5 lub dane te są niekompletne,
 - 4) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
5. W części niejawnego przetargu komisja przetargowa:
- 1) dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert oraz sporządza protokół przetargu.

§6

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa kierować się będzie wyborem najkorzystniejszych warunków zaproponowanych przez Oferentów w ofercie, w tym cenowych oraz posiadanych kwalifikacji i doświadczenia w zakresie prowadzenia działalności będącej przedmiotem niniejszego przetargu, a wielkość firmy, liczba zatrudnionych pracowników oraz czas jej istnienia na rynku dawać będzie gwarancję jej wiarygodności.
2. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji przetargowej.
4. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
5. Komisja zawiadamia oferentów, o których mowa w ust. 4, o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
6. W trakcie przetargu ustnego ograniczonego oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

§7

1. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu z wyboru najemcy.
2. Uczestnicy przetargu o jego wyniku zostaną zawiadomieni oraz dodatkowo informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej Szpitala.

§8

1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu.
2. Skargę wnosi się od dnia ogłoszenia wyniku przetargu pisemnego w terminie 3 dni.
3. Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu, może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg.
4. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 1, właściwy organ wstrzymuje dalsze czynności związane z najmem przedmiotu przetargu.

§9

1. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu, unieważnieniu lub zamknięciu przetargu lub zawarciu umowy najmu, jednak nie wcześniej niż po upływie 3 dni od dnia odwołania, unieważnienia lub zamknięcia przetargu i zawarciu umowy najmu.

§10

Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) Strona www.szpitaltbg.pl,

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Plan pomieszczeń

Załącznik nr 2 – Oferta przetargowa

Załącznik nr 3 – Projekt umowy najmu

DYREKTOR
Jacek Ziarka