

Zarządzenie Nr 19/2024
Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej
w Tarnobrzegu
z dnia 27 czerwiec 2024 r.

w sprawie: Ogłoszenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii wraz z najmem pomieszczeń na świadczenie tych usług dla Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu.

Działając na podstawie § 10 ust.3 Statutu Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu oraz art. 26, art. 26 a i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2024.799 t.j.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z zamiarem kontynuacji wykonywania diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii w formie outsourcingu ogłaszam konkurs na udzielanie świadczeń medycznych w tym zakresie wraz z najmem pomieszczeń na świadczenie tych usług.

§ 2

1. Wzór ogłoszenia o Konkursie Ofert przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Szczegółowe warunki dotyczące Konkursu Ofert (SWKO) przedstawia załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Jacek Czajka

RADCA PRAWNY
Bożena Sudoł-Kaczmarek

Bożena Sudoł-Kaczmarek

**Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej
w Tarnobrzegu
39-400 Tarnobrzeg ul. Szpitalna 1**

na podstawie art. 26, art. 26 a i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r.
o działalności leczniczej
(Dz.U. 2024 r. poz. 799 t.j.)

ogłasza

KONKURS OFERT

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej
i mikrobiologii wraz z najmem pomieszczeń na świadczenie tych usług
dla Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej
w Tarnobrzegu**

Warunki uczestnictwa:

1. Przygotowanie i złożenie ofert wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, zgodnie z warunkami konkursu (SWKO), które dostępne są w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie www.szpitaltbg.pl w zakładce „KONKURS OFERT”.
2. Miejsce składania ofert:
**Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu
39-400 Tarnobrzeg ul. Szpitalna 1 - Sekretariat Dyrekcji
do dnia 17 lipca 2024 r. do godz. 10:00.**
Otwarcie ofert nastąpi **17 lipca 2024 r. o godz. 10:30** (Sala Konferencyjna pok. nr 117).
3. O wynikach konkursu Oferenci zostaną poinformowani pisemnie w terminie do 27 lipca 2024 r. (10 dni od daty terminu składania ofert).

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

**Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej
w Tarnobrzegu
ul. Szpitalna 1
39-400 Tarnobrzeg**

telefon: (015) 812 32 53 faks: (015) 812 32 63

e-mail: sekretariat@szpitaltbg.pl

adres strony internetowej: www.szpitaltbg.pl

**ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

prowadzonego w trybie konkursu ofert
na podstawie art. art.26, 26a i 27 ustawy
z dnia 15 kwietnia 2011r.
o działalności leczniczej (Dz.U.2024 poz. 799 t.j.)

w zakresie
diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii
wraz
z najmem pomieszczeń na świadczenie tych usług
dla Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu

Zatwierdzam

DYREKTOR

.....
Małgorzata Czajka
.....
(podpis kierownika/ Udzielającego Zamówienia)

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. **Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu zaprasza do składania ofert** w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert na podstawie art.26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2024, poz.799 t.j.) oraz niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na rzecz Zamawiającego w postaci świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii wraz z najmem pomieszczeń na ten cel, na warunkach określonych w SWKO.
3. Użyte terminy oznaczają:
 - Przyjmujący Zamówienie, Oferent, Wykonawca – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia i jest podmiotem leczniczym w rozumieniu ustawy leczniczej,
 - Postępowanie – postępowanie prowadzone przez Udzielającego Zamówienia na podstawie niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert,
 - Udzielający Zamówienia, Zamawiający, Szpital – Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu,
 - Ustawa lecznicza - ustawa z 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2024 poz. 799 t.j.)
 - SWKO – niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
 - ISS – informatyczny system szpitalny

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) całodobowe udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii na rzecz pacjentów hospitalizowanych i leczonych ambulatoryjnie w Szpitalu, a także pracowników Szpitala, wykonujących badania okresowe oraz kontrolne (także - wstępne w przypadku nowo przyjmowanych pracowników)
 - b) najem pomieszczeń szpitalnych, o rozmiarach i na zasadach określonych w umowie najmu, stanowiącej załącznik nr 7 do SWKO.
2. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert alternatywnych.
3. Szacunkowa liczba ubezpieczonych i uprawnionych do świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia wynosi (około 90 000 osób).
4. Okres trwania umowy od 1 września 2024 roku do 31 sierpnia 2029 roku.
5. Rodzaj świadczeń oraz ich szacunkową roczną liczbę określa formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do SWKO.
6. Szacunkowa roczna liczba badań może ulec zmianie w zależności od bieżącego zapotrzebowania Udzielającego Zamówienia.
7. Lista badań umieszczona w formularzu cenowym jest listą badań, jakich obecnie potrzebuje Szpital do pełnej diagnostyki pacjentów, z zastrzeżeniem w pkt a i b:
 - a) W przypadku pojawienia się potrzeby wykonania badań nie ujętych w zestawieniu - zostanie sporządzony aneks do umowy. W przypadku braku możliwości porozumienia z Przyjmującym Zamówienie – Szpital zleci wykonanie nowych badań jednostce zewnętrznej.
 - b) W przypadku ustalenia przez Szpital laboratorium, które może wykonywać na jego zlecenie badanie, o którym mowa w pkt. a, nie ujęte w formularzu cenowym, o porównywalnej jakości w niższej cenie niż proponowanej przez Przyjmującego zamówienie, a jednocześnie Przyjmujący zamówienie – pomimo wniosku ze strony Szpitala nie wyrazi zgody na realizację usług na tym samym lub zbliżonym poziomie cenowym – Szpital zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania takich badań w innej jednostce zewnętrznej w przypadku braku porozumienia z Przyjmującym zlecenie. W takiej sytuacji, obowiązek przetransportowania materiału do badań do siedziby jednostki zewnętrznej, spoczywa w całości na Udzielającym zamówienie. Pobranie materiału nastąpi za pomocą systemów do pobrań dostarczonych przez w/w wybraną jednostkę zewnętrzną, a w przypadku gdy będzie to niemożliwe, ze względu na wykorzystanie już w tym celu systemu pobrań Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie dokona stosownych rozliczeń z Przyjmującym zamówienie.

8. Udzielający zamówienie wymaga osobistego wykonywania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, z wyjątkiem badań wskazanych przez Przyjmującego zamówienie (wyszczególnionych w złożonej ofercie), które będą zlecane podwykonawcy.

III. ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Praca laboratorium, w tym przyjmowanie materiału do badań, ma odbywać się w systemie ciągłym przez 24-godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
2. Punkt pobrań dla pacjentów leczonych ambulatoryjnie oraz pracowników Szpitala, wykonujących badania okresowe, kontrolne oraz wstępne (w przypadku nowo przyjmowanych pracowników) będzie czynny nie krócej niż w godz. 7.15- 11.15. Pracownicy Szpitala przyjmowani są poza kolejnością.
3. Pracownia mikrobiologiczna ma być zorganizowana na wynajętym terenie i czynna od poniedziałku do soboty nie krócej niż od 7.00 do 15.00. Poza godzinami pracy Pracowni (niedziele i święta) – będzie prowadzone całodobowe przyjmowanie i zabezpieczanie materiałów do badań mikrobiologicznych.
4. W pierwszym okresie (w przypadku konieczności wykonania remontu pomieszczeń przeznaczonych na wykonywanie świadczeń zdrowotnych) po podpisaniu umowy Przyjmujący zamówienie zapewni ciągłość i terminowość wykonywanych badań, przyjmując poniższe wytyczne ze strony Szpitala:
 - a) w okresie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty obowiązywania umowy wyraża się zgodę na realizację badań CITO poza terenem Szpitala
 - b) w okresie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych od daty obowiązywania umowy wyraża się zgodę na realizację badań poza terenem Szpitala, dla badań, które nie uzyskały stałej zgody na ich zlecenie podwykonawcom i realizację poza siedzibą Szpitala
 - c) dopuszcza się już na nie więcej niż 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji zleceń wprowadzenie na powierzchni odrębnie wyznaczonej przez Szpital - urzędzeń do realizacji badań – dla ułatwienia rozpoczęcia procesu udzielania świadczeń w pierwszych dniach po podpisaniu umowy
5. Świadczenia będą wykonywane w pomieszczeniach wynajmowanych od Udzielającego zamówienie, zgodnie z umową najmu stanowiącą załącznik nr 7 do SWKO.
6. Badania winny być wykonywane bezpośrednio w siedzibie Udzielającego zamówienie. Na umotywowany wniosek Wykonawcy – Udzielający zamówienie może wyrazić zgodę na realizację innych badań (np. badań specyficznych i rzadkich) - poza Szpitalem. Przygotowanie materiału do transportu i wysłanie należy wówczas do obowiązków Przyjmującego zamówienie.
7. Do najmu przewidziane są pomieszczenia o łącznej powierzchni 569,97 m², w tym pomieszczenia na II piętrze pawilonu F1 i E1 (529,20 m²) oraz pomieszczenia magazynowe w piwnicach (40,77 m²) pawilonu F1, E1, E i Y. Dokładny plan pomieszczenia dostępny jest w Dziale Techniczno-Gospodarczym, po wcześniejszym 1 dniowym zgłoszeniu (kontakt telefoniczny: 15 812-32-45 lub 812- 32-48). Udzielający zamówienie dopuszcza też możliwość oględzin pomieszczeń, w uzgodnionym wcześniej terminie w dni robocze w godzinach 7.00-15.00.
8. Przyjmujący zamówienie zrealizuje badania w czasie nie dłuższym niż wskazany w Załączniku nr 2 dla poszczególnych badań, a dla badań CITO nie dłużej niż wskazany w załączniku nr 4 do SWKO.
9. Materiał do badań ma być pobierany poprzez zamknięty system pobierania krwi: próżniowy lub próżniowo - aspiracyjny. Wszelkie niezbędne elementy systemu oraz szkolenie osób pobierających zapewnia na swój koszt Przyjmujący zamówienie.
10. Krew żylna powinna być pobierana przy pomocy zamkniętego systemu pobierania krwi, a krew włośniczkowa przy zastosowaniu systemu do pobierania krwi włośniczkowej (tzw. mikrometoda).
11. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że wprowadzi i utrzyma wysokie standardy i procedury pobierania materiału do badań laboratoryjnych oraz przeszkoli pracowników pobierających materiał do badań. Przyjmujący zamówienie zapewnia przeszkolenie pracowników Szpitala w przypadku wprowadzenia nowych metod badań oraz na bieżąco w razie potrzeby. Przyjmujący zamówienie będzie współpracował z Udzielającym zamówienie w zakresie doskonalenia procedur i instrukcji pobierania i transportu materiałów do badań.
12. Podstawą do wykonania badania będzie zlecenie przesłane drogą elektroniczną wg wzoru ustalonego wspólnie przez Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienie (w wyjątkowych wypadkach

- zlecenie w formie papierowej). Zlecenie musi zawierać dane identyfikacyjne lekarza zlecającego wraz ze wskazaniem komórki zlecającej, datę wraz z godziną pobrania oraz dane identyfikacyjne pielęgniarki lub położnej pobierającej.
13. Koszty materiałowe związane z oznakowaniem materiału do badań (np. kody kreskowe) oraz druków, skierowań ma pokrywać Przyjmujący zamówienie.
 14. Na podstawie przyjętych zleceń prowadzony będzie przez Przyjmującego zamówienie rejestr przyjmowanych do wykonania badań według wymogów dla prowadzenia dokumentacji medycznej. Skierowania na badania laboratoryjne będą archiwizowane u Przyjmującego zamówienie zgodnie z przepisami w tym zakresie. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo wglądu w archiwizowane skierowania. Archiwizacja będzie dokonywana w sposób umożliwiający identyfikację komórek kierujących na badania.
 15. Udzielający Zamówienia wymaga co najmniej:
 - a) 3-dniowej archiwizacji preparatów mikroskopowych hematologicznych (morfologia)
 - b) 3-dniowej archiwizacji surowic i osocza w stanie zamrożonym,
 - c) 2-dniowej archiwizacji krwi pełnej.
 16. Pobieranie materiału do badań dla hospitalizowanych pacjentów Szpitala leży po stronie Udzielającego Zamówienie. W przypadku pozostałych pacjentów leczonych ambulatoryjnie oraz pracowników Szpitala – obowiązek ten spoczywa na Przyjmującym Zamówienie.
 17. Zewnętrzny transport materiału, którego badanie nie odbywa się w siedzibie Udzielającego zamówienie, będzie się odbywał w odpowiednich zamkniętych pojemnikach (lodówkach) z monitoringiem temperatury (przy czym księga transportu materiałów będzie do wglądu na każde żądanie Zamawiającego). Transport wewnętrzny materiału będzie odbywał się w zamkniętych pojemnikach łatwych do dezynfekcji i utrzymania czystości. Przyjmujący zamówienie wyposaży oddziały szpitalne w/w pojemniki oraz na bieżąco będzie uzupełniał pojemniki w razie wystąpienia takich potrzeb.
 18. Przyjmujący zamówienie będzie prowadził sprawozdawczość statystyczną według zasad obowiązujących w publicznych podmiotach leczniczych. Przyjmujący zamówienie będzie tworzył, na podstawie danych zawartych w laboratoryjnym systemie informatycznym, wszelkiego rodzaju zestawienia dotyczące przedmiotu umowy, wymagane przez Udzielającego Zamówienia i przekazywał je osobom upoważnionym.
 19. Wyniki muszą zostać niezwłocznie przesłane do informatycznego systemu szpitalnego (ISS) Zamawiającego. Wyniki badań muszą być podawane wraz z zakresami norm. W sytuacjach awaryjnych dopuszcza się papierową formę wyników badań.
 20. Wyniki badań odbiegających od normy (w wersji papierowej oraz elektronicznej) będą oznaczane symbolem wyróżniającym np. „flagą”. Poza tym:
 - a) Przyjmujący zamówienie musi zapewnić, że w przypadku uzyskania informacji o wynikach badania laboratoryjnego świadczących o ciężkim zagrożeniu zdrowia i/lub życia pacjenta, diagnosta laboratoryjny ma obowiązek niezwłocznego i skutecznego przekazania informacji o wynikach lekarzowi zlecającemu badanie lub lekarzowi dyżurnemu danego oddziału.
 - b) W przypadku dużych rozbieżności w wynikach badań danego chorego w trakcie jednego pobytu (nagle pogorszenie lub poprawa zdrowia/parametru) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić lekarza danego oddziału w godz. 7.00-14.30, a po godz. 14.30 lekarza dyżurnego.
 21. Przyjmujący zamówienie, analogicznie jak w przypadku skierowań na badania, ma obowiązek archiwizować wyniki badań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 22. Przyjmujący zamówienie będzie stosował system elektroniczny przy przyjmowaniu zleceń i automatycznym przekazywaniu wyników do informatycznego systemu szpitalnego (ISS) Zamawiającego. W celu realizacji tego zadania Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie zapewni kompatybilność z ISS.
 23. Zamawiający wymaga, aby system laboratoryjny został zintegrowany z ISS co najmniej w zakresie:
 - a) automatycznego wysyłania/przyjmowania zleceń oraz zwrotnego przesyłania wyników badań. Zlecenie na badanie musi pojawić się w obu systemach niezależnie od tego, w którym zostało zarejestrowane. Zlecenie na badania musi być prawidłowo podłączone do odpowiedniej wizyty/pobytu pacjenta.

- b) automatycznej synchronizacji komórek organizacyjnych Szpitala (synchronizacja jednokierunkowa – z systemu szpitalnego do systemu laboratoryjnego),
 - c) prawidłowej identyfikacji danych pacjentów pomiędzy systemami. Podstawowymi identyfikatorami pacjenta jest PESEL lub inny identyfikator pacjenta w systemie szpitalnym.
24. Pod względem technicznym integracja musi być zgodna z warunkami określonymi przez dostawcę ISS w dokumencie dotyczącym komunikatów wymiany danych. W przypadku zmiany warunków opisanych w takim dokumencie, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do bezpłatnej aktualizacji interfejsu wymiany danych pomiędzy własnym i szpitalnym systemem w trakcie obowiązywania umowy. Aktualizacja interfejsu musi nastąpić nie później niż 2 miesiące od daty przekazania przez Szpital nowej wersji dokumentu.
25. Do comiesięcznej faktury (pod rygorem uznania jej prawidłowości; brak zestawień spowoduje zakwestionowanie poprawności faktury) zostanie sporządzone zestawienie w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w pliku Excel, uwzględniające dane podane w poniższym zestawieniu, prezentującym przykładowy format informacji (może być inny ale musi zawierać poniższe informacje):

a) w podziale na komórkę zlecającą w formie papierowej:

Komórka organizacyjna	Liczba badań w miesiącu	Wartość miesięczna badań
Razem		

b) zestawienie szczegółowe wg pacjenta, lekarza (tylko wersja elektroniczna Excel) na adres: controlling@szpitaltbg.pl, zawierające co najmniej poniższe informacje:

Data rejestracji/ Data zlecenia	Nr zlecenia	Nazwa komórki kierującej	Pacjent - imię i nazwisko	Pesel pacjenta	Lekarz kierujący na badanie - imię i nazwisko	Nazwa badania	Kod ICD badania	Cena jednostkowa

c) zestawienie badań wykonanych na podstawie zleceń Udzielającego zamówienia przekazywanych w formie papierowej poza systemem informatycznym – w wersji papierowej w układzie pkt a oraz w wersji Excel w układzie pkt b.

26. Za stan sanitarny i techniczny_dzierżawionych od Udzielającego zamówienie pomieszczeń odpowiada Przyjmujący zamówienie. Wszelkie remonty i modernizacje mogą być przeprowadzone po otrzymaniu zgody od Udzielającego zamówienie, na koszt i ryzyko Przyjmującego zamówienie, jednakże wszelkie propozycje modernizacji muszą odpowiadać wymogom prawnym stawianym laboratoriom diagnostycznym oraz zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.03.2019 r., (Dz. U.2022 poz. 402 t.j.) w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
27. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie zabezpieczy sprzątnięcie wynajmowanych od Udzielającego zamówienie pomieszczeń. Wszelkie działania związane z utylizacją odpadów medycznych (powstałych w wyniku działalności diagnostycznej) oraz trucizn odbywać się będą we własnym zakresie i na koszt Przyjmującego zamówienie i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, za co w całości odpowiada Przyjmujący zamówienie. Przyjmujący zamówienie przedstawi Udzielającemu zamówienie pozwolenie na wytwarzanie odpadów w terminie nie później niż 2 miesiące od chwili rozpoczęcia działalności na terenie Szpitala.
28. Przyjmujący Zamówienie będzie współdziałał z Udzielającym Zamówienie w zakresie

zapewnienia udzielania przez Szpital możliwie najwyższej jakości świadczeń zdrowotnych odpowiadającej standardom akredytacyjnym, poprzez udział mikrobiologa w funkcjonujących w Szpitalu komisjach, komitetach i zespołach, w szczególności Komitecie Kontroli Zakazań Szpitalnych (KKZS), Zespole Kontroli Zakazań Szpitalnych ZKZSZ), Komitecie Terapeutycznym oraz Zespole d/s Antybiotykoterapii:

- a) zakres współpracy z KKZSZ i ZKZSZ obejmuje w szczególności:
- identyfikacja i rejestracja szczepów bakteryjnych w celu oceny stanu zagrożenia pacjentów hospitalizowanych
 - identyfikacja skażenia środowiska szpitalnego wieloopornymi szczepami szpitalnymi
 - bieżąca wzajemna informacja o zagrożeniach
 - współpraca w zakresie prowadzenia statystyki epidemiologicznej
 - przechowywania szczepów alert patogenów
 - przekazywanie informacji i raportów w zakresie :
 - liczby wykonanych badań mikrobiologicznych
 - rodzaju i liczby drobnoustrojów alarmowych
 - lekowrażliwości najczęściej występujących szczepów
 - raportów mikrobiologicznych zawierających wykaz drobnoustrojów alarmowych, wykaz materiałów mikrobiologicznych najczęściej występujących organizmów oraz lekowrażliwością najczęściej występujących szczepów
 - raportów z badań wysyłanych do KORUN na bieżąco
 - w przypadku pojawienia się potrzeby wykonania badań nie ujętych w zestawieniu, Laboratorium współpracuje z KKZSZ/ ZKZSZ w zakresie wyszukania miejsca przeprowadzenia badań oraz przygotowania materiału do wysyłki
 - integracja z modułem informatycznym w Komitecie Kontroli Zakazań Szpitalnych w ramach ISS.
- b) zakres współpracy z z Komitetem Terapeutycznym dotyczy czynnego udziału mikrobiologa jako członka Komitetu
- c) zakres współpracy z Zespołem ds. Antybiotykoterapii dotyczy czynnego udziału mikrobiologa jako członka Zespołu
29. Przyjmujący zamówienie zapewnia Zamawiającemu podłoże do pobrania badań laboratoryjnych/czystościowych.
30. Przyjmujący zamówienie będzie prowadził rejestr błędów przedlaboratoryjnych obejmujących badania laboratoryjne i mikrobiologiczne i minimum jeden raz na kwartał przygotowuje informację Udzielającemu Zamówienie o pojawiających się błędach przedlaboratoryjnych, w szczególności:
- a) błędów w technice pobrania, znakowania, przechowywania, transportu materiałów, popełnionych przez pracowników Udzielającego Zamówienie,
- b) jakości dostarczonego materiału przez Udzielającego Zamówienie,
- oraz Przyjmujący Zamówienie czynnie uczestniczy w pracach Komisji do spraw badania błędów przedlaboratoryjnych.
31. Przyjmujący Zamówienie czynnie uczestniczy w pracach Komisji do spraw badania błędów laboratoryjnych, która dokonuje jeden raz na kwartał analizy błędów laboratoryjnych zgłaszanych przez Udzielającego Zamówienie, w szczególności dotyczących jakości wykonywanych usług oraz błędów w technice odbioru materiału i jego przechowywania przez personel Przyjmującego Zamówienie.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do konkursu może przystąpić podmiot, który:

- a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi i jest zarejestrowany we właściwych rejestrach, w tym posiada wpis do ewidencji laboratoriów w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych,

- b) nie jest w trakcie postępowania upadłościowego lub w stosunku do którego nie ogłoszono upadłości,
- c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przy czym jeśli podmiotem jest:
- spółka osobowa w odniesieniu do wspólników tej spółki,
 - spółka handlowa w odniesieniu do aktualnych członków organów zarządzających tej spółki
- oraz jeśli podmiotem jest spółka prawa handlowego - nie orzeczono sądownie w stosunku do niej zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- d) jest uprawniony do wykonywania laboratoryjnych i mikrobiologicznych badań diagnostycznych, w tym wymienionych szczegółowo w formularzu cenowym,
- e) posiada wiedzę i doświadczenie odpowiednie do realizacji kontraktowanych świadczeń, przez co rozumie się, że Przyjmujący Zamówienie wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, ale nie mniej niż 2 lata – w tym okresie - co najmniej dwa zamówienia, z których każde spełnia łącznie poniższe elementy:
- zamówienie dotyczyło prowadzenia diagnostycznego laboratorium medycznego i pracowni mikrobiologicznej i było realizowane co najmniej przez dwa lata
 - zamówienie było realizowane w wieloprofilowym (min. 10 oddziałów) szpitalu,
 - zamówienie było realizowane na kwotę roczną co najmniej 1 mln zł,
 - szpital posiadał w okresie realizacji kontraktu nie mniej niż 300 łóżek
- a ponadto potwierdzi należyte wykonanie takiego zamówienia
- f) dysponuje osobami odpowiednimi do prawidłowej realizacji usługi, przez co rozumie się, że kierownik/koordynator świadczonych na rzecz Zamawiającego świadczeń posiada specjalizację z diagnostyki laboratoryjnej i podmiot dysponuje co najmniej 10 osobami o wykształceniu diagnosty laboratoryjnego, posiadającymi co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy diagnostycznej
- g) posiada własne pełnoprofilowe z pracownią mikrobiologii całodobowe laboratorium zastępcze, spełniające wymagania określone w niniejszej SWKO dla podstawowego laboratorium i pracowni mikrobiologicznej (warunki sanitarno-epidemiologiczne, procedury, wyposażenie medyczne, wykorzystywane odczynniki i inne materiały medyczne)
- h) posiada dobrą opinię w zakresie wykonywanych usług czyli brak w okresie ostatnich 3 lat rozwiązanych umów outsourcingowych z winy Wykonawcy,
- i) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, przez co rozumie się, że posiada środki w banku w wysokości nie mniejszej niż 1 mln zł lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 1 mln zł,
- j) nie zalega w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne, podatków i innych opłat publiczno – prawnych,
- k) posiada akredytację zgodną z normą ISO 15189:2012 lub ISO 17025:2017 – obejmującą min. 20 parametrów oraz wdrożony system zarządzania jakością ISO 9001:2015,
- l) posiada aktualną polisę potwierdzającą zawarcie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych usług medycznych, na kwotę nie niższą niż określoną w przepisach wykonawczych do ustawy z 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (D.U.2024 poz. 799 t.j.). Zakres polisy nie może być mniejszy niż zakres kontraktowanych przez Zamawiającego usług oraz musi być poszerzony o pakiet dotyczący przenoszenia chorób zakaźnych,
- m) zobowiąże się do posiadania polisy, o której mowa w pkt „l”, przez cały okres trwania umowy oraz do bieżącego dostarczania Szpitalowi kopii polis obejmujących kolejne okresy ubezpieczenia,
- n) nie prowadzi działalności konkurencyjnej wobec Zamawiającego w zakresie zawartej przez Szpital umowy z NFZ, tzn. nie prowadzi podmiotu leczniczego ani podmiotu prowadzącego działalność leczniczą, który posiada zawartą umowę z Podkarpackim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia - posiadającego jednostki organizacyjne o kodzie identycznym z jednostkami Zamawiającego. Dotyczy to firmy Przyjmującego zamówienie jak i firm będących udziałowcami lub w których Przyjmujący zamówienie posiada udział,

- o) współdziałała na rzecz stałego podwyższania jakości świadczonych usług i rozszerzania zakresu badań wykonywanych w ramach diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej, poprzez m.in.:
- uczestnictwo w systemie jakości badań w medycznych laboratoriach diagnostycznych wg zaleceń Ministerstwa Zdrowia.
 - prowadzenie kontroli jakości badań: polską i międzynarodową kontrolę zewnątrz laboratoryjną, uzyskując stosowne certyfikaty,
 - wdrożenie w laboratorium pełnej informatyzacji, umożliwiającej dwukierunkową komunikację laboratoryjnego systemu informatycznego z analizatorami i szpitalnym systemem informatycznym,
- p) wpłaci wadium w kwocie 200.000,00 zł (słownie: złotych: dwieście tysięcy) na rachunek bankowy Zamawiającego w banku Bank Gospodarstwa Krajowego nr 49 1130 1105 0005 2040 2520 0005 do dnia 17 lipca 2024 roku (do godz. 00:00).

2. Udzielający Zamówienia wymaga od Przyjmującego Zamówienie, aby:

- a) zapewnił ciągłość usług w okresie trwania umowy,
- b) świadczył zamawiane usługi na wysokim poziomie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, normami umożliwiającymi pracę zgodnie z systemem GLP (dobra praktyka laboratoryjna), sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, z uwzględnieniem postępu nauk medycznych, przy zachowaniu należytej staranności i terminowości oraz nieprzerwanej pracy (przez 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu) na rzecz Zamawiającego,
- c) świadczył zamawiane usługi z wykorzystaniem aparatury i sprzętu medycznego, zapewniającego ich wysoką jakość oraz spełniającego wymagania ustawy z dnia 07.04.2022 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz.U.2022 poz. 974), posiadającego stosowne certyfikaty, atesty oraz inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie aparatury i sprzętu medycznego do użytku oraz dokumenty potwierdzające dokonanie aktualnych przeglądów wykonanych przez uprawnione podmioty,
- d) przy świadczeniu usług wykorzystywał materiały i odczynniki dopuszczone do obrotu i spełniające wymagania określone w ustawie z 07.04.2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U.2022 poz. 974), w tym posiadające Deklarację zgodności CE lub Certyfikat CE,
- e) stosował standardy, procedury i metodologię spełniającą wymogi określone aktualnymi przepisami prawa,
- f) brał udział w okresowych zewnętrznych kontrolach laboratoryjnych jakości świadczonych usług - ogólnopolskich lub międzynarodowych i posiadał zaświadczenia potwierdzające ten udział oraz na żądanie Zamawiającego przedstawił je,
- g) w zakresie wykonywania niniejszej umowy poddawał się procedurom kontrolnym, w tym kontroli prowadzonej przez NFZ, jak również kontroli prowadzonej przez upoważnione osoby ze strony Udzielającego Zamówienia w zakresie:
 - liczby i rodzaju udzielanych świadczeń
 - dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za ich wykonanie,
 - terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych
- h) przedkładał niezbędne dokumenty, udzielał informacji oraz pomocy podczas kontrolowania Szpitala przez uprawnionych przedstawicieli NFZ,
- i) świadczone usługi były wykonywane przez wykwalifikowane osoby,
- j) prowadził rejestr przyjmowanych pacjentów według wymogów dla prowadzenia dokumentacji medycznej,
- k) wykorzystywał przy realizacji usług dla Zamawiającego laboratoryjny system informatyczny kompatybilny z informatycznym systemem szpitalnym, zwanym ISS (parametry, którego określono w PSIM – Podkarpackim Systemie Informacji Medycznej, dostęp <http://www.bip.podkarpackie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/dostawy/123-budowa-i-wdrozenie-podkarpackiego-systemu-informacji-medycznej>. Przyjmujący Zamówienie zapewni integrację wykorzystywanego laboratoryjnego systemu informatycznego z ISS za pomocą protokołu HL7.
- l) przyjął termin płatności faktur nie krótszy niż 60 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu,

- m) ustalił jednakową cenę badań dla wykonywanych w trybie planowym i trybie pilnym;
- n) w koszcie badania mikrobiologicznego uwzględnił posiew materiału, identyfikację wyhodowanych bakterii patogennych, oznaczenie ich lekooporności z wykryciem mechanizmów MR, ESBL, AmpC, MBL, KPC decydujących o interpretacji klinicznej wyników antybiogramów,
- o) wykorzystywane przez Przyjmującego Zamówienie oprogramowanie, aparatura, sprzęt, urządzenia itp. nie zakłócały pracy aparatury i sprzętu medycznego, użytkowanego przez Zamawiającego,
- p) realizował przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.09.2022 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz.U.2023,poz.2125t.j.), rozporządzenia z dnia 23.03.2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U.2019,poz.1923 t.j.), rozporządzenia z dnia 26.03.2019r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2022 poz.402 t.j.),
- q) w przypadku braku możliwości wykonania usługi samodzielnie lub przez Podwykonawcę wskazanego w Ofercie przekazał materiał przygotowany do badania innemu ośrodkowi świadczącemu daną usługę (osobie trzeciej) po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego,
- r) udzielał świadczeń zdrowotnych zgodnie z wymaganiami NFZ wobec pracowni diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii, umożliwiając tym samym na realizację umów zawartych pomiędzy Szpitalem a NFZ,
- s) prowadził dokumentację medyczną oraz sporządzał sprawozdawczość statystyczną zgodnie z zasadami obowiązującymi w podmiotach wykonujących działalność leczniczą i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub NFZ w zakresie przedmiotu zamówienia,
- t) przestrzegał zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 14.12.2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz.U. 2023 r. poz. 1206 t.j.), w tym upoważnienia do przetwarzania danych osobowych pacjentów Szpitala oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz dyrektywy 95/46/WE,
- u) przestrzegał praw pacjenta i realizacji obowiązku względem praw pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych wynikających z obowiązujących przepisów,
- v) respektował wszystkie wewnątrzzakładowe regulacje prawne odnoszące się do organizacji i porządku udzielania świadczeń zdrowotnych tj. instrukcji, regulaminów oraz procedur.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, jakie winna zawierać oferta (obowiązuje forma pisemna):

Do wypełnionego i podpisanego formularza „Oferty”, stanowiącego załącznik nr 1 do SWKO należy dołączyć wszystkie poniższe dokumenty - wymagane bezwzględnie pod rygorem odrzucenia:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWKO)
2. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwego Wojewodę, potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem,
3. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do KRS a dla podmiotów nie podlegających wpisowi do KRS – aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej,
4. Aktualną polisę OC zgodnie z wymogiem w pkt. IV. Ust.1 pkt. 1. W sytuacji, gdy w treści polisy nie jest wskazany przedmiot niniejszego konkursu – dopuszcza się w celu poprawności oferty - załączenie do oferty, oświadczenia wystawionego przez firmę ubezpieczeniową, która wystawiła polisę, potwierdzającego, iż przedmiotem ubezpieczenia wynikającego z polisy jest również działalność laboratoryjna i mikrobiologiczna, poszerzona o pakiet dot. przenoszenia chorób zakaźnych.
5. Oświadczenie o niekaralności Przyjmującego zamówienie, członków Zarządu Przyjmującego zamówienie.

6. Oświadczenie, że w okresie ostatnich 3 lat nie rozwiązano z Wykonawcą umów outsourcingowych z Jego winy.
7. Oświadczenie, że przyjmujący zamówienie nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i innych zobowiązań publicznoprawnych.
8. Informację banku, w którym Oferent posiada rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub jego zdolność kredytową.
9. Bilans, rachunek zysków i strat oraz r-k przepływów pieniężnych za rok 2022 i 2023 wraz ze sprawozdaniem biegłego rewidenta, jeżeli sprawozdanie podlega badaniu, a także bilans oraz rachunek zysków i strat za I kw 2024 roku. Jeżeli wykonawca nie zobowiązany do sporządzania sprawozdań finansowych – informacja o obrotach, zobowiązaniach, należnościach oraz zysku/stracie z działalności za ostatni rok obrachunkowy oraz I kw. 2024 roku.
10. Formularz cenowy (załącznik nr 2). Dodatkowo Zamawiający wymaga dołączenia formularza cenowego, sporządzonego elektronicznie w arkuszu kalkulacyjnym Excel na płycie CD.
11. Dowód wniesienia wadium
12. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia (części IV ust. 1 pkt. e) - z podaniem przedmiotu zamówienia, ogólnej wartości, dat wykonania i zlecających (wraz z informacją o liczbie łóżek u zlecającego) oraz załączenie dokumentu (dokumentów) potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.
13. Oświadczenie o posiadanym własnym pełnoprofilowym z pracownią mikrobiologii całodobowym laboratorium zastępczym (adres, ilość zatrudnionych osób)
14. Opis procedury postępowania w przypadku korzystania z laboratorium zastępczego, zarówno w okresie przejściowym do czasu wskazanego w części III ust. 4, jak i w przypadku awarii. Chodzi w szczególności o:
 - miejsce dostarczania materiału diagnostycznego
 - czas wykonania badań
 - sposób dystrybucji wyników na oddziały
 - organizację pracy laboratorium w dni powszednie po godz. 15 oraz w soboty, niedziele i święta.
15. Oświadczenie, że Przyjmujący Zamówienie posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia oraz że złożone informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są prawdziwe, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5.
16. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania Zamówienia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5.
17. Oświadczenie oferenta o następującej treści: *„Przyjmujący zamówienie nie realizuje (nie jest stroną) umowy zawartej z Podkarpackim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia, więc nie prowadzi na terenie województwa podkarpackiego działalności konkurencyjnej wobec udzielającego zamówienie w zakresie świadczenia usług medycznych innych niż przedmiot konkursu, a tożsamych w części lub w całości z usługami świadczonymi przez Udzielającego zamówienie w zakresie zawartej przez Szpital umowy z NFZ.”* Złożone oświadczenie dotyczy zarówno firmy Przyjmującego zamówienie jak i firm będących udziałowcami lub w których Przyjmujący zamówienie posiada udziały.
18. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z:
 - treścią ogłoszenia,
 - szczegółowych warunków konkursu ofert,
 - projektem umów,wraz z informacją, iż nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń.
19. Kserokopie certyfikatów (zaświadczeń) potwierdzających udział Przyjmującego zamówienie w kontrolach ogólnokrajowych i międzynarodowych za okres poprzedniego roku.
20. Kserokopie certyfikatu ISO 15189 lub certyfikatu ISO 17025 oraz ISO 9001.
21. Zaparafowane (każda strona) projekty umów o wykonywanie świadczeń zdrowotnych i najmu pomieszczeń.

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków oraz uznania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące dokumenty (odpisy lub kserokopie) poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji. Załączane dokumenty nie mogą być wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty. Oświadczenia własne Oferenta muszą być złożone w formie oryginału.

VI. SKŁADANIE OFERT

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed dniem podanym jako dzień złożenia oferty bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
2. Udzielający Zamówienia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszych SWKO. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały SWKO i będzie dla nich wiążąca.
3. Wykonawca może zwrócić się do Udzielającego zamówienie o wyjaśnienie treści SWKO. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWKO wpłynął do Udzielającego nie później niż na 3 dni przed terminem złożenia ofert - złożony w sekretariacie Szpitala lub pocztą elektroniczną (sekretariat@szpitaltbg.pl).
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWKO wpłynął po upływie terminu składania określonego w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, treść zmian lub uzupełnienia SWKO – Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej.
6. Oferty w zaklejonych kopertach, opatrzone nazwą i adresem Oferenta, umieszczonymi w lewym górnym rogu, powinny być zaadresowane wg poniższego wzoru:

**Wojewódzki Szpital
im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu
ul. Szpitalna 1 39-400 Tarnobrzeg,**

oraz opisane:

**OFERTA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
W ZAKRESIE
DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ I MIKROBIOLOGII
*Nie otwierać przed dniem 17 lipca 2024 r. godz. 10.30***

1. Oferty należy składać w sekretariacie Szpitala do dnia 17 lipca 2024 r. do godz. 10.00.
2. Oferty złożone po terminie będą zwracane bez otwierania.
3. Wszystkie załączniki powinny być ponumerowane w sposób ujęty w punkcie VI SWKO. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane w ciągłości, wszelkie zmiany winny być parafowane przez Przyjmującego Zamówienie.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Przyjmujący Zamówienie.
5. Okres związania ofertą wynosi 60 dni kalendarzowych.

VII. OTWARCIE OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi 17 lipca 2024 roku o godz. 10:30 w siedzibie Udzielającego Zamówienie w Sali Konferencyjnej (pokój Nr 117) w obecności Komisji Konkursowej.
2. Oferenci mogą uczestniczyć w części jawnej, w trakcie której zostaną odczytane nazwy Oferentów i proponowana cena realizacji zamówienia.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 10 dni od daty otwarcia ofert.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT.

1. Wybierając najkorzystniejszą ofertę Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga punktowa	Uwagi
1.	Cena	80%	Oceniana na podstawie formularza cenowego
2.	Jakość	20%	Oceniana zgodnie z niżej przedstawioną tabelą na podstawie oświadczeń Oferenta

Lp.	Kryterium	Spełnienie warunku – 1 pkt., niespełnienie warunku – 0 pkt.
1.	Laboratorium zapewnia dostarczenie do oddziałów kolorowych wyróżników do oznaczania próbek CITO	
2.	Oddzielne stanowisko do przyjmowania próbek CITO	
3.	Dwustopniowy system walidacji	
4.	Posiadanie dodatkowych certyfikatów ISO (ponad wymagane certyfikaty: ISO 15189 lub ISO 17025; ISO 9001)	
5.	Zatrudnianie przez Oferenta specjalistów w zakresie: - hematologii - onkogenetyki - toksykologii (za każdą specjalizację 1 pkt.)	
6.	Udział w okresowych zewnętrznych kontrolach laboratoryjnych jakości świadczonych usług. Wymagany udział w min. 2 kontrolach z niżej wymienionych. (punkt będzie przyznawany za udział w kontrolach ponad wymagane minimum): - Powszechny Program Kontroli Jakości Badań – Łódź, - Labquality – Helsinki, - Randox, - Polmikro, - UK NEQAS (EARS-Net)	
7.	Dodatni wynik finansowy za rok 2022	
8.	Dodatni wynik finansowy za rok 2023	

Sposoby oceny poszczególnych kryteriów:

- cena = 80 % x najniższa oferta cenowa / analizowana oferta cenowa

- jakość = 20% x ilość punktów analizowanej oferty/ max ilość punktów dla części jakościowej

Końcowa ocena oferty (KOO) = liczba punktów w kryterium „cena” + liczba punktów w kryterium „jakość”

Oferta z najwyższą wartością KOO zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Wybór najkorzystniejszej oferty:
 - a) Zamawiający, udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych SWKO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
 - b) Udzielający Zamówienia powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Oferentów w terminie 10 dni od dnia otwarcia ofert.
3. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

IX. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Szpitala.
2. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert
 - b) otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców oraz zaproponowaną wartość usługi
 - c) ustala, która z ofert spełnia warunki wymagane przez udzielającego zamówienie
 - d) odrzuca oferty nie spełniające wymaganych warunków lub wpływające po terminie
 - e) wybiera najkorzystniejszą ofertę, albo nie przyjmuje żadnej z ofert
3. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
 - a) złożoną przez Oferenta po terminie,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń zdrowotnych
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO,
 - h) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie trzech lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii.
4. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 6
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w przedmiotowym postępowaniu.
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, jeśli spełnia ona wymagania Udzielającego Zamówienie oraz gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
7. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności wskazanych jako jawne w SWKO. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 10 dni od dnia otwarcia ofert. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala oraz zostanie przesłana drogą faksową i pocztą do wykonawców składających ofertę. Wszystkie to czynności nastąpią w tym samym dniu i data ta zostanie przyjęta, jako dzień zakończenia konkursu ofert.

8. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
9. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Udzielającego zamówienie. Niezwłocznie po zatwierdzeniu Komisja Konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich Oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu, podając nazwę i siedzibę Wykonawcy.
10. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z wybranym oferentem na okres obowiązywania umowy, zgodnie z ogłoszeniem.

X. POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
12. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor uwzględnia lub oddala odwołanie. Informacja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia jej wydania, na stronie internetowej Szpitala.

XI. Korespondencja

Wszelką korespondencję należy kierować na adres: ul. Szpitalna 1, 39-400 Tarnobrzeg składając ją w sekretariacie Szpitala lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@szpitaltbg.pl

ZAŁĄCZNIKI

1. wzór formularza oferty
2. wzór formularza cenowego
3. lista badań mikrobiologicznych możliwych do wykonania w systemie całodobowym
4. lista badań laboratoryjnych możliwych do wykonania w systemie całodobowym „NA CITO”
5. oświadczenie o posiadaniu potencjału technicznego i osobowego oraz wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia
6. wzór umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej
7. wzór umowy najmu pomieszczeń.