

Treść ogłoszenia

Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu,
ul. Szpitalna 1, 39-400 Tarnobrzeg, zarejestrowany przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000003145,
NIP 867-18-81-486, Regon 000312573
ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na:

najem pomieszczeń w budynku G1, G2 Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu przy ul. Szpitalnej 1 o powierzchni 123,12 m² zwanych dalej „pomieszczeniami” wyszczególnionymi na planie stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego ogłoszenia

§ 1

1. Przedmiotem przetargu jest najem od dnia¹ do dnia 30.06. 2029 roku części pomieszczeń prosektorium, wraz z dodatkowym wyposażeniem Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej z siedzibą w Tarnobrzegu, z przeznaczeniem na przeprowadzanie autopsji zwłok na zlecenie Prokuratury, przechowywanie i przygotowywanie zwłok osób zmarłych w Szpitalu w zakresie należącym do obowiązków Wynajmującego wobec tych osób zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 633 ze zm.).

Oznaczenie, powierzchnia i opis – pomieszczenia prosektorium, położone w budynku G,G1 Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej z siedzibą w Tarnobrzegu, ul. Szpitalna 1:

- a) Powierzchnia – 123,12 m²,
- b) Ilość zgonów w Szpitalu
 1. 2021r. - 554
 2. 2022r. - 287
 3. 2023r. - 205

Do obowiązków Najemcy należeć będzie nieodpłatnie na rzecz WYNAJMUJĄCEGO wykonywanie usług związanych z przygotowaniem zwłok zmarłego pacjenta do wydania osobom uprawnionym do jego pochowania oraz pomoc przy wykonywaniu sekcji zwłok osób zmarłych w szpitalu i w związku z Wynajmem pomieszczeń Prosektorium dla Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu.

Administratorem obiektu, w którym znajdują się wynajmowane pomieszczenia pozostaje Wynajmujący, który podejmuje decyzje dotyczące jego substancji oraz korzystania przez inne podmioty.

2. Ponadto do obowiązków najemcy należeć będzie:
 - 1) Pokrywanie kosztów energii cieplnej zużywanej na potrzeby ogrzewania, wentylacji i przygotowania ciepłej wody użytkowej procentowo proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni,
 - 2) Pokrywanie kosztów energii elektrycznej i wody na podstawie istniejących podliczników,
 - 3) Stawki za media ulegać mogą zmianie zgodnie z cennikiem obowiązującym u dostawców mediów lub na podstawie kalkulacji sporządzonej przez Wynajmującego.
 - 4) Utrzymanie w czystości wynajmowanych pomieszczeń oraz terenu przyległego do budynku, w którym znajdują się wynajmowane pomieszczenia.
 - 5) Pokrywanie kosztów związanych z zakupem artykułów niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności.
 - 6) Przeprowadzanie na własny koszt remontów bieżących obiektu, urządzeń chłodniczych, windy i urządzeń wentylacyjnych oraz wszelkich napraw wynikających z użytkowania zajmowanych pomieszczeń i znajdującego się w nich wyposażenia. Odnawianie powłok malarskich zgodnie z zaleceniami Sanepidu.

¹ W terminie 7 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia przetargu

- 7) Utrzymywanie w czystości terenu wokół budynku, w tym prowadzenie akcji odśnieżania i zwalczania gołoledzi na chodnikach i podjeździe przed wejściem głównym od ulicy Targowej oraz wejścia od strony zachodniej.
- 8) Prowadzenie pielęgnacji nasadzeń zieleni w donicach i pasie zieleni od strony północnej (donice kwiaty jednoroczne, pas zieleni nasadzenie krzewów ozdobnych, koszenie trawy),
- 9) Przeprowadzenie w okresie 15-stu miesięcy od daty zawarcia umowy mycia i malowania elewacji budynku G,G1 z miejscowymi reperacjami tynku oraz malowanie obróbek blacharskich dachu. Kolorystyka elewacji musi zostać zaakceptowana przez Wynajmującego,
- 10) Zakup i montaż nowej tablicy do zawieszania nekrologów w terminie 3-ch miesięcy od zawarcia umowy.
- 11) Opowiadanie za stan sanitarny i techniczny wynajmowanych pomieszczeń.
- 12) Poddanie się kontroli:
 - 1) Wynajmującego w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
 - 2) Wszystkich organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Cena wywoławcza pomieszczeń prosektorium – wynosi **45,00 zł** netto miesięcznie za 1 m² wynajmowanej powierzchni wraz z dodatkowym wyposażeniem bez opłat za media . Do ceny netto doliczony zostanie podatek VAT w wysokości ustawowej
Czynsz wynajmu zostanie ustalony w drodze wyboru oferty najkorzystniejszej w przetargu.
Najemca zobowiązany będzie do zawarcia oddzielnej umowy na wywóz odpadów medycznych, komunalnych lub innych niebezpiecznych powstałych w wyniku prowadzonej działalności.
W przypadku rozpoczęcia umowy najmu w trakcie miesiąca, czynsz za ten miesiąc zostanie rozliczony proporcjonalnie do liczby dni korzystania z powierzchni.
4. Czynsz podlegać będzie corocznie podwyższeniu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS tj. na dzień 1.01.2025, 1.01.2026, 1.01.2027, 1.01.2028, 1.01.2029 roku.
Kwota Czynszu Najmu będzie waloryzowana bez konieczności zmiany Umowy po każdym kolejnym pełnym roku kalendarzowym obowiązywania Umowy o opublikowany przez Prezesa GUS wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok. Waloryzacje następować będą począwszy od miesiąca następującego po miesiącu opublikowania tego wskaźnika przez Prezesa GUS.
5. Najemca jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynności wykonywanych nieodpłatnie na rzecz Wynajmującego w wysokości minimum 200.000,00 zł oraz utrzymania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy. Najemca obowiązany jest doręczyć Wynajmującemu odpis polisy ubezpieczeniowej w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
6. Ustalenia dodatkowe:
najemca wykorzystywał będzie pomieszczenia zgodnie z ich przeznaczeniem.
W dzierżawionych pomieszczeniach mogą być przechowywane zwłoki:
 - 1) Osób zmarłych w Szpitalu,
 - 2) Osób zmarłych skierowanych na sekcję przez Prokuraturę,
7. Dopuszcza się pobieranie opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny od osób lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz od podmiotów, na zlecenie których przechowuje się zwłoki w związku z toczącym się postępowaniem karnym; opłaty nie pobiera się, jeżeli przepisy odrębne tak stanowią,
Wynajmujący zastrzega, że zgodnie z cennikiem przechowywania zwłok osób zmarłych w Szpitalu, będącym częścią składową Regulaminu Organizacyjnego Szpitala, najemca może pobierać opłatę za każdą następną dobę przechowywania zwłok powyżej 72 godzin w wysokości nie wyższej niż 50,00 zł brutto.
8. W wynajmowanych pomieszczeniach nie mogą być świadczone usługi pogrzebowe oraz prowadzona ich reklama. W związku z tym najemca nie może umieszczać na terenie przyległym do przedmiotu dzierżawy reklam dotyczących usług pogrzebowych.

9. Wynajmujący zobowiązany będzie do przestrzegania:
 - a) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 991 ze zm.)
 - b) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 roku w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2021 roku poz. 1910 ze zm.),
 - c) Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 887 ze zm.),
 - d) Zarządzeń Wewnętrznych Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej z siedzibą w Tarnobrzegu, oraz innych aktów wewnętrznych Wynajmującego dotyczących przedmiotu niniejszego postępowania.
10. Skutki uchylenia się od zawarcia umowy najmu części pomieszczeń prosektorium Szpitala w Tarnobrzegu będących przedmiotem niniejszego przetargu:
 - a) w przypadku uchylenia się osoby/osób (firmy) wyłonionej w przetargu jako Najemca od zawarcia umowy najmu ustalonej po przeprowadzeniu niniejszego przetargu najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zawarcia umowy, wpłacone wadium zostanie zaliczone jako koszty przeprowadzenia przetargu i nie zostanie zwrócone.

§2

1. Przetarg przeprowadzony zostanie w formie przetargu pisemnego nieograniczonego, w dniu 27 maja 2024 r. o godz. 11.15 w Wojewódzkim Szpitalu im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu, na sali konferencyjnej.
2. Przetarg przeprowadzi Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu,
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć – osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.
4. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli spełnią wymogi określone w ust. 4.
5. Do przetargu zostaną zakwalifikowane oferty osób (firm), które:
 - a) Wpłacą wadium w wysokości 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100), w nieprzekraczalnym terminie do 23 maja 2024 roku, do godziny 9.00 (za zachowanie terminu uznaje się dzień uznania rachunku bankowego) Szpitala. Wadium należy wnieść przelewem na konto Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu nr 49 1130 1105 0005 2040 2520 0005 z dopiskiem „Wadium przetargowe – Prosektorium”
 - b) Złożą w sekretariacie Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu, w terminie, ofertę przetargową sporządzoną według wymogów określonym w § 3 niniejszych warunków, w nieprzekraczalnym terminie do 27 maja 2024 roku do godziny 11.00 (decyduje data wpływu).

§3

1. Oferta przetargowa winna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę przetargową należy złożyć w kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna zawierać nazwę i dokładny adres Najemcy składającego ofertę oraz napis: „Oferta przetargowa na: najem części pomieszczeń Prosektorium Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu, oraz napis: „nie otwierać przed 27 maja 2024 r. roku do godziny 11.15”.
4. Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.
5. Oferta przetargowa sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszych warunków dodatkowych przetargu, winna zawierać:
 - a) datę sporządzenia oferty,
 - b) imię, nazwiska oraz adresy w przypadku osób fizycznych,
 - c) nazwę jednostki oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest inny podmiot,
 - d) numer identyfikacji podatkowej NIP,
 - e) numer identyfikacyjny REGON,

- f) numer telefonu kontaktowego, numer faksu oraz adresu e-mail,
- g) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- h) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- i) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- j) oświadczenie o niepozostawaniu w stanie likwidacji lub upadłości,
- k) zaświadczenie o ukończeniu kursu technika sekcyjnego pracownika zatrudnionego przez Najemcę do prowadzenia Prosektorium wraz z oświadczeniem o rodzaju nawiązanego stosunku pracy,
- l) **potwierdzenie doświadczenia technika sekcyjnego – minimum 5 lat pracy przy prowadzeniu sekcji**
- m) zaświadczenie o niekaralności przedsiębiorcy,
- n) zaświadczenie o niekaralności pracowników zatrudnionych przez Najemcę do prowadzenia Prosektorium,
- o) oświadczenie o zatrudnieniu przynajmniej trzech pracowników delegowanych do obsługi prosektorium na umowę o pracę,
- p) oświadczenie, że oferent zapoznał się z ogłoszeniem do przetargu (niniejszymi warunkami dodatkowymi przetargu) oraz projektem umowy (załącznik Nr 3) i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
- q) oferowaną cenę za 1 m² wynajmowanej powierzchni prosektorium wraz z dodatkowym wyposażeniem bez opłat za media,
- r) do oferty należy dołączyć dowód wpłacenia wadium (oryginał lub kserokopię wpłaty),
- s) referencje lub inne pisemne potwierdzenie minimum 3 letniego doświadczenia w prowadzeniu działalności objętej niniejszym przetargiem.

§4

1. Oferent winien zaoferować cenę ofertową ponad cenę wywoławczą określoną w § 1 ust. 10 niniejszych warunków przetargu pisemnego nieograniczonego na najem części pomieszczeń prosektorium Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu,
2. Jeżeli żaden z oferentów nie zaoferuje ceny wyższej niż cena wywoławcza przetarg nie dochodzi do skutku, zostaje unieważniony.
3. Przetarg może się odbyć, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w niniejszych warunkach dodatkowych przetargu.
4. Najemca zobowiązany jest zawrzeć umowę najmu ustaloną w wyniku przetargu i na warunkach określonych w niniejszych warunkach dodatkowych przetargu najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zawarcia umowy.
5. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury przetargowej bez podania przyczyny, prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz unieważnienie przetargu w ciągu 7 dni od ogłoszenia jego wyników.

§5

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.
3. W części jawnej komisja przetargowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
 - 2) ustala liczbę otrzymanych ofert,
 - 3) otwiera koperty z ofertami,
 - 4) sprawdza, czy wadia zostały wpłacone i kwalifikuje je do części niejawnej przetargu,

- 5) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 6) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
 - 7) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
4. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:
- 1) nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - 2) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - 3) nie zawierają danych wymienionych w § 3 ust. 5 lub dane te są niekompletne,
 - 4) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
5. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa:
- 1) dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert oraz sporządza protokół przetargu.

§6

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa kierować się będzie wyborem najkorzystniejszych warunków zaproponowanych przez Oferentów w ofercie, w tym cenowych oraz posiadanych kwalifikacji i doświadczenia w zakresie prowadzenia działalności będącej przedmiotem niniejszego przetargu, a wielkość firmy, liczba zatrudnionych pracowników oraz czas jej istnienia na rynku dawać będzie gwarancję jej wiarygodności.
2. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji przetargowej.
4. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
5. Komisja zawiadamia oferentów, o których mowa w ust. 4, o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
6. W trakcie przetargu ustnego ograniczonego oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

§7

1. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu z wyboru najemcy.
2. Uczestnicy przetargu o jego wyniku zostaną zawiadomieni oraz dodatkowo informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej Szpitala (w zakładce zamówienia publiczne).

§8

1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu.
2. Skargę wnosi się od dnia ogłoszenia wyniku przetargu pisemnego w terminie 3 dni.
3. Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu, może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg.
4. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 1, właściwy organ wstrzymuje dalsze czynności związane z najmem przedmiotu przetargu.

§9

1. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu, unieważnieniu lub zamknięciu przetargu lub zawarciu umowy najmu, jednak nie wcześniej niż po upływie 3 dni od dnia odwołania, unieważnienia lub zamknięcia przetargu i zawarciu umowy najmu.

§10

Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) Strona www.szpitaltbg.pl,

Załączniki do ogłoszenia:

- Załącznik nr 1 – Plan pomieszczeń
Załącznik nr 2 – Oferta przetargowa
Załącznik nr 3 – Projekt umowa najmu

DYREKTOR
Jacek Czajka

POWIERZCHNIA PODLEGAJĄCA WYNAJĘCIU

| Nazwa pomieszczenia | Powierzchnia komunikacji [m2] | Powierzchnia pomieszczenia [m2] |
|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| HALL | 17,22 | |
| SZATNIA PRACOWNIKÓW | | 7 |
| SANITARIAT | | 3,2 |
| MAGAZYN | | 5,1 |
| PRZEDSIONEK | 3,06 | |
| POCZEKALNIA | 7,04 | |
| KANCELARIA | | 11,13 |
| KORYTARZ | 6,52 | |
| WC | | 3,4 |
| SKŁADZIK PORZĄDKOWY | | 3,12 |
| POMIESZCZENIE WYDAWANIA ZWŁOK | | 24,4 |
| POMIESZCZENIE PRZYGOTOWANIA ZWŁOK | | 14,53 |
| CHŁODNIA ZWŁOK | | 17,4 |
| 123,12 | 33,84 | 89,28 |

POMIESZCZENIA Z KTÓRYCH KORZYSTA WYNAJMUJĄCY

| Nazwa pomieszczenia | Powierzchnia komunikacji [m2] | Powierzchnia pomieszczenia [m2] |
|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| HALL | 17,22 | |
| POMIESZCZENIE WYDAWANIA ZWŁOK | | 24,4 |
| POMIESZCZENIE PRZYGOTOWANIA ZWŁOK | | 14,53 |
| CHŁODNIA ZWŁOK | | 17,4 |
| 73,55 | 17,22 | 56,33 |

POMIESZCZENIA SALI SEKCYJNEJ UDOSTĘPNIONE NAJEMCY

| Nazwa pomieszczenia | Powierzchnia komunikacji [m2] | Powierzchnia pomieszczenia [m2] |
|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| ŚLUZA SZATNIOWA-STREFA CZYSTA | | 3,65 |
| SANITARIAT – ŚLUZA | | 5,8 |
| ŚLUZA SZATNIOWA-STREFA BRUDNA | | 4,06 |
| SALA SEKCYJNA | | 44,8 |
| 58,31 | 0 | 58,31 |

..... dnia 2024 roku

OFERTA PRZETARGOWA
NAJMU CZĘŚCI POMIESZCZEŃ PROSEKTORIUM (123,12 m2),

Odpowiadając na ogłoszone postępowanie przetargowe prowadzone w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego przez Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu, ul. Szpitalna 1, 39-400 Tarnobrzeg na: „najem części pomieszczeń Prosektorium w budynku G,G1 Szpitala w Tarnobrzegu” zgodnie z wymaganiami określonymi w warunkach dodatkowych przetargu składamy niniejszą ofertę:

Nazwa Oferenta:

Adres siedziby: ul. miejscowość:

kod: województwo:

Nr telefonu: Nr faksu:

NIP: Regon:

e-mail: www:

Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na powyższy adres Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu, ul. Szpitalna 1 , 39-400 Tarnobrzeg

1. Oferuję cenę czynszu najmu za 1 m2 dzierżawionej powierzchni w budynku prosektorium wraz z dodatkowym wyposażeniem bez opłat za media w miesięcznej wysokości: , złotych netto (słownie.....) plus należny podatek VAT w wysokości 23%
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią warunków dodatkowych przetargu (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz że otrzymaliśmy informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że nie pozostajemy w stanie likwidacji lub upadłości.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas 30 dni.
5. Oświadczamy, że załączony do warunków dodatkowych przetargu projekt umowy został przez nas zaakceptowany.
6. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Wynajmującego.
7. Wadium przetargowe w wysokości 6.000,00 zł wnieśliśmy w dniu2024 roku.
8. Oświadczam, że wpłacone wadium należy zwrócić przelewem na konto w Banku na rachunek Nr:
9. Wszystkie strony naszej oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane oraz parafowane i całą oferta składa się z.....stron.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty i oświadczenia:
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -

(podpis osoby / osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik numer 3 do ogłoszenia

U M O W A N A J M U
(projekt)

Zawarta w dniu roku w Tarnobrzegu pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu, ul. Szpitalna 1, 39-400 Tarnobrzeg, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000003145, NIP 867-18-81-486, Regon 000312573, który reprezentuje:

.....
(imię i nazwisko osoby reprezentującej Wynajmującego)

.....
(oznaczenie funkcji)

zwanym dalej „WYNAJMUJĄCYM” a: Firmą:
Adres:.....Wpisanym do.....
REGON:, NIP:
reprezentowanym przez:.....
zwanym w dalszej części umowy „NAJEMCĄ”

Na podstawie dokonanego przez WYNAJMUJĄCEGO wyboru oferty NAJEMCY w przetargu pisemnym nieograniczonym została zawarta umowa następującej treści:

§1

WYNAJMUJĄCY oświadcza, że posiada ograniczone prawo rzeczowe zabudowanej budynkiem prosektorium G,G1 nieruchomości, położonej Tarnobrzegu, oznaczonej jako działka ewidencyjna Nr 2160/15 obręb 12 i jest upoważniony do dysponowania tą nieruchomością w zakresie niezbędnym do wykonania postanowień niniejszej umowy, co najmniej przez okres jej obowiązywania.

§2

1. WYNAJMUJĄCY oddaje w najem NAJEMCY część pomieszczeń prosektorium o łącznej powierzchni 123,12 m², zgodnie z planem stanowiącym załącznik nr 1 i wyposażonego w sprzęt ujęty w wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do umowy (WYKAZ WYPOSAŻENIA)
Pomieszczenia wraz z wyposażeniem zostaną przekazane Najemcy protokołem zdawczo – odbiorczym w dniu..... Plan sytuacyjny i wykaz pomieszczeń stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W wynajmowanych pomieszczeniach Najemca wykonywał będzie na własny koszt i ryzyko działalność gospodarczą polegającą na wykonywaniu autopsji zwłok na zlecenie Prokuratury, przechowywaniu i przygotowywaniu do wydania osobom uprawnionym zwłok osób zmarłych w Szpitalu, nieodpłatnym wykonywaniu na rzecz WYNAJMUJĄCEGO czynności niestanowiących przygotowania zwłok zmarłego pacjenta do pochowania, a należących do obowiązków WYNAJMUJĄCEGO wobec tych osób zgodnie z art. 28 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. Z 2023 r. poz. Ponadto, NAJEMCA zobowiązany będzie do wykonywania na rzecz WYNAJMUJĄCEGO nieodpłatnego całodobowego transportu zwłok z pomieszczenia „Pro montre” szpitala do chłodni oraz nieodpłatnego transportu zwłok osób zmarłych w Szpitalu, w celu przeprowadzenia sekcji zwłok, a także transportu zwłok dzieci martwo urodzonych do miejsca pochówku wskazanego przez WYNAJMUJĄCEGO.
3. Administratorem obiektu, w którym znajdują się wynajmowane pomieszczenia pozostaje Wynajmujący, który podejmuje decyzje dotyczące jego substancji oraz korzystania przez inne podmioty.

§3

1. Podczas używania przedmiotu niniejszej umowy NAJEMCA zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa w tym:
 - 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 991, z późn. zm.),

- 2) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 roku w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1910),
 - 3) Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2023 r, poz 887).
2. Najemca wykorzystywał będzie pomieszczenia zgodnie z ich przeznaczeniem.
 3. Dopuszcza się pobieranie opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny od osób lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz od podmiotów, na zlecenie których przechowuje się zwłoki w związku z toczącym się postępowaniem karnym; opłaty nie pobiera się, jeżeli przepisy odrębne tak stanowią.
 4. Wynajmujący zastrzega, że NAJEMCA może pobierać opłatę za każdą następną dobę przechowywania zwłok powyżej 72 godzin w wysokości nie wyższej niż określona w Cenniku stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego WYNAJMUJĄCEGO.

§4

1. Do obowiązków najemcy, wykonywanych nieodpłatnie na rzecz Szpitala należeć będzie;
 - 1) Odbiór zwłok z pomieszczenia Pro Morte WYNAJMUJĄCEGO.
 - 2) Odbiór odbywa się po 2 godzinach lecz nie później niż 3 godziny od chwili zgonu pacjenta. Pracownik WYNAJMUJĄCEGO telefonicznie powiadamia NAJEMCĘ o zgonie pacjenta po upływie pierwszej (1) godziny zgonu oddział szpitalny przekazuje wraz ze zwłokami skierowanie do chłodni znajdującej się w Prosektorium na druku obowiązującym u WYNAJMUJĄCEGO .
 - 3) Pracownik Najemcy uprawniony do odbioru i transportu zwłok zobowiązany jest do posiadania każdorazowo stosownego upoważnienia osobistego (identyfikator) i okazanie go przy odbiorze zwłok. Zobowiązany jest również czytelnie autoryzować odbiór zwłok. Każdorazowo zwłoki muszą być umieszczane w chłodni. Przewożenie zwłok odbywa się transportem WYNAJMUJĄCEGO wyznaczonymi ciągami komunikacyjnymi na terenie Szpitala do Prosektorium. Transport zwłok powinien być przeprowadzony w sposób dyskretny z zachowaniem godności należnej zmarłemu.
2. NAJEMCA musi zapewnić na swój koszt i we własnym zakresie atesty jednorazowe, samozamykające się worki przystosowane do przewożenia zwłok oraz pojemniki (trwałe) do przewożenia dzieci martwo urodzonych.
3. Szacunkowa ilość zwłok wynosi około 250 rocznie.
4. Przechowywanie zwłok zmarłych pacjentów w chłodni trwa nie dłużej niż 72 godzin, chyba, że:
 - 1) zwłoki nie mogą być wcześniej odebrane przez osoby uprawnione do pochowania osoby zmarłej, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz.U.2023.887 z późn. zm.).
 - 2) w związku ze zgonem zostało wszczęte dochodzenie lub śledztwo, a prokurator nie zezwolił na pochowanie zwłok,
 - 3) przemawiają za tym inne, niż wymienione powyżej ważne przyczyny, za zgodą lub na wniosek osoby uprawnionej do pochowania osoby zmarłej.
5. WYNAJMUJĄCY nie ponosi kosztów przechowania zwłok zmarłych pacjentów w chłodni powyżej 72 godzin, jeżeli zachodzą przesłanki z ust. 4.
6. NAJEMCA jest obowiązany zwłoki osoby zmarłej okryć i wydać osobie uprawnionej do ich pochowania w stanie zapewniającym zachowanie godności należnej osobie zmarłej. Czynności powyższe nie stanowią przygotowania zwłok osoby zmarłej do pochowania i nie pobiera się za nie opłat.
7. NAJEMCA zapewni nieodpłatny dostęp osób bliskich do osoby zmarłej oraz umożliwi na życzenie – ubranie zwłok przez rodzinę.
8. Osoba uprawniona/upoważniona do pochowania zwłok ma swobodny wybór firmy świadczącej usługi pogrzebowe; koszty czynności pogrzebowych ponosi osoba uprawniona/upoważniona do pochowania.

§ 5

1. Do obowiązków NAJEMCY należy również:

- 1) transport zwłok dzieci martwo urodzonych do miejsca pochówku wskazanego przez WYNAJMUJĄCEGO - (grób zbiorowy na Cmentarzu Komunalnym w Sobowie),
- 2) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz uregulowaniami wewnętrznymi WYNAJMUJĄCEGO.
- 3) wydawanie z Prosektorium zwłok osobie uprawnionej/upoważnionej do ich pochowania na podstawie karty lub aktu zgonu codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 8,00 do 14,00, natomiast w sobotę w godzinach 8.00 do 12.00 po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pod numerem W pozostałych dniach i godzinach dopuszcza się możliwość telefonicznego uzgodnienia terminu wydania zwłok z osobami uprawnionymi/upoważnionymi do odbioru zwłok.

2. Postępowanie ze zwłokami osób zmarłych na choroby zakaźne, powinno być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi. Z tego tytułu, poza czynnościami określonymi w Rozporządzeniu, a wykonywanymi przez osoby zatrudnione przez NAJEMCĘ, NAJEMCA nie będzie ponosić żadnych dodatkowych kosztów.

3. Ponadto do obowiązków NAJEMCY należy:

- 1) utrzymanie w czystości wynajmowanych pomieszczeń oraz terenu przyległego do budynku, w którym znajdują się dzierżawione pomieszczenia
- 2) pokrywanie kosztów związanych z zakupem artykułów niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności
- 3) przeprowadzanie na własny koszt remontów bieżących obiektu, urządzeń chłodniczych i wentylacyjnych oraz wszelkich napraw wynikających z użytkowania zajmowanych pomieszczeń i znajdującego się w nich wyposażenia. Odnowianie powłok malarskich zgodnie z zaleceniami Sanepidu.
- 4) Utrzymywanie w czystości terenu wokół budynku, w tym prowadzenie akcji odśnieżania i zwalczania gołoledzi na chodnikach i podjeździe przed wejściem głównym od ulicy Targowej oraz wejścia od strony zachodnie.
- 5) Prowadzenie pielęgnacji nasadzeń zieleni w donicach i pasie zieleni od strony północnej (donice kwiaty jednoroczne, pas zieleni nasadzenie krzewów ozdobnych, koszenie trawy),
- 6) Przeprowadzenie w okresie 15-stu miesięcy od daty zawarcia umowy mycia i malowania elewacji budynku G,G1 z miejscowymi reperacjami tynku oraz malowanie obróbek blacharskich dachu. Kolorystyka elewacji musi zostać zaakceptowana przez Wynajmującego,
- 7) Zakup i montaż nowej tablicy do zawieszania nekrologów w terminie 3-ch miesięcy od zawarcia umowy.
- 8) odpowiadanie za stan sanitarny i techniczny pomieszczeń

4. W związku z wykonywaniem czynności określonych w ust. 1 do ust. 3 NAJEMCA zobowiązuje się do poddania się kontroli:

- 1) przez WYNAJMUJĄCEGO w zakresie realizacji przedmiotu umowy
- 2) wszystkich organów uprawnionych do przeprowadzania kontroli zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

5. NAJEMCA jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanych dla Prokuratury i czynności wykonywanych nieodpłatnie na rzecz WYNAJMUJĄCEGO w wysokości minimum 200.000, 00 zł oraz utrzymania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy. NAJEMCA obowiązany jest doręczyć WYNAJMUJĄCEMU odpis polisy ubezpieczeniowej w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

6. W WYNAJMOWANYCH pomieszczeniach nie mogą być świadczone usługi pogrzebowe oraz prowadzona ich reklama. W związku z tym NAJEMCA nie może umieszczać na budynku oraz terenie przyległym do przedmiotu najmu reklam dotyczących usług pogrzebowych.

§6

WYNAJMUJĄCY zastrzega sobie prawo do zmiany w trakcie trwania umowy postanowień aktów wewnętrznych, ewentualnie wprowadzenia nowych uregulowań wewnętrznych, w celu dostosowania ich do aktualnej sytuacji organizacyjnej oraz obowiązujących przepisów prawnych.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia roku do dnia roku.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron na piśmie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego w następujących przypadkach :
 - 1) gdy przedmiot NAJMU wymieniony w § 2 stanie się niezbędny do realizacji zadań statutowych WYNAJMUJĄCEGO;
 - 2) zmian obowiązujących przepisów dotyczących WYNAJMUJĄCEGO lub NAJEMCY;
 - 3) likwidacji lub przekształcenia formy organizacyjno-prawnej WYNAJMUJĄCEGO
 - 4) wygaśnięcia prawa użytkowania nieruchomości opisanej w §1
 - 5) zaprzestania prowadzenia działalności przez NAJEMCĘ;
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę na piśmie z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Umowa może być rozwiązana przez WYNAJMUJĄCEGO bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie nieuregulowania przez NAJEMCĘ czynszu za dwa okresy płatności.
5. Umowa może być rozwiązana przez WYNAJMUJĄCEGO bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie stwierdzenia że najemca prowadzi w przedmiocie najmu działalność pogrzebową.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji jak w ust. 3, 4 i 5 NAJEMCA zobowiązuje się do opróżnienia zajmowanych pomieszczeń w terminie 7 dni od wezwania przez WYNAJMUJĄCEGO do tej czynności.

§8

1. NAJEMCA zobowiązany będzie do zapłaty WYNAJMUJĄCEMU z uwzględnieniem ust. 2, czynszu najmu w wysokości zł netto (słownie:..... zł) + obowiązująca stawka VAT, miesięcznie, tj..... zł. brutto (słownie:./.....zł) miesięcznie.
Czynsz najmu oraz inne opłaty związane z najmem NAJEMCA płacić będzie na podstawie faktury wystawianej do 15 dnia danego miesiąca, z terminem płatności 14 dni od daty wystawienia.
2. Opłaty dotyczące mediów refakturowanych (energia elektryczna, energia dystrybucja, zimna woda i ścieki, energia ciepła) NAJEMCA płacić będzie na podstawie faktury wystawianej po otrzymaniu przez szpital faktury głównej od dostawcy, przy czym nie później niż do 15 dnia następnego miesiąca, zgodnie z przepisami ustawowymi z terminem płatności 14 dni od daty wystawienia.
3. WYNAJMUJĄCY zastrzega sobie jednostronne prawo podwyższenia stawki czynszu określonej w niniejszym paragrafie w ust.1 raz w roku kalendarzowym - maksymalnie w wysokości wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok ubiegły ogłoszony przez Prezesa GUS. Wzrost kwoty czynszu następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po dacie opublikowania ogłoszenia przez GUS, po pisemnym poinformowaniu Najemcy o nowej stawce czynszu, bez pisemnego aneksu do umowy. Pierwsza podwyżka nastąpi w 2026 r.

§9

1. Oprócz czynszu najmu NAJEMCA zobowiązany jest do regulowania miesięcznych opłat za media jak niżej:
 - 1) dostawę ciepła wg wskazań podlicznika oraz zgodnie z aktualnymi cenami jednostek, wg których Wynajmujący jest obciążany przez dostawcę ciepła lub procentowo proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni,
 - 2) woda zimna i ścieki wg wskazań podlicznika oraz zgodnie z aktualnymi cenami jednostek, wg których Wynajmujący jest obciążany przez dostawcę wody

- 3) energia elektryczna – według wskazań podlicznika zainstalowanego przez Wynajmującego, zgodnie z aktualnymi cenami jednostek za 1 kWh, wg których Wynajmujący jest obciążany przez dostawcę energii elektrycznej,
 - 4) za korzystanie z linii telefonicznej za połączenia wykonane poza teren szpitala – refakturowanie zgodnie z rachunkiem operatora telefonii stacjonarnej;
 - 5) za realizację usług usuwania awarii oraz napraw infrastruktury technicznej w udostępnionych pomieszczeniach (w przypadku wykonawstwa Szpitala na zlecenie) w wysokości 80,00 zł netto za godz. plus należy podatek VAT wg obowiązującej stawki. Usługa wykonana do 60 min. liczona jest jak pełna roboczogodzina, a usługa wykonana powyżej 60 minut liczona jest od każdej rozpoczętej roboczogodziny.
2. Najemca będzie wykorzystywał media, o których mowa wyżej w sposób racjonalny, zgodnie z przeznaczeniem przedmiotu umowy.
 3. Wysokość opłaty za wywóz odpadów komunalnych strony ustalają na kwotę 163,00 zł netto miesięcznie, (do momentu zawarcia umowy z innym odbiorcą, o czym Najemca niezwłocznie pisemnie powiadomi Wynajmującego). Składowanie oraz wywóz i utylizacja odpadów medycznych oraz trucizn odbywa się staraniem i na koszt Najemcy.
 4. Gromadzenie i składowanie odpadów medycznych i komunalnych odbywa się wg procedury przyjętej u Wynajmującego i podlega kontroli.
 5. NAJEMCA zobowiązany będzie do zawarcia oddzielnej umowy na wywóz odpadów medycznych i innych niebezpiecznych powstałych w wyniku prowadzonej działalności.
 6. Stawki za media ulegać mogą zmianie zgodnie z cennikiem obowiązującym u dostawców mediów lub na podstawie kalkulacji sporządzonej przez Szpital.
 7. W wypadku nieterminowych wpłat, o których mowa w § 8 i § 9 niniejszej umowy WYNAJMUJĄCY będzie naliczał odsetki Ustawowe, za opóźnienie w transakcjach handlowych na podstawie Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych..(Dz.U.2013 poz. 403 z późn. zm.), a NAJEMCA uzna je za bezsporne.

§10

NAJEMCA nie może bez zgody WYNAJMUJĄCEGO oddać przedmiotu najmu, w użyczenie bądź podnająć osobie trzeciej lub zmienić rodzaju prowadzonej działalności.

§11

NAJEMCA odpowiada za wszelkie szkody wobec osób trzecich wynikłe z użytkowania przedmiotu najmu.

§12

Wszelkie nakłady NAJEMCY dokonane w przedmiocie najmu wymagają zgody WYNAJMUJĄCEGO.

§13

1. Po ustaniu niniejszej umowy NAJEMCA ma obowiązek zwrócić przedmiot najmu.
2. NAJEMCA ma obowiązek zwrócić przedmiot najmu WYNAJMUJĄCEMU uporządkowany i w stanie nie pogorszym.
3. NAJEMCY nie przysługuje prawo do zwrotu wartości nakładów poniesionych na zabudowę i urządzenie nieruchomości oraz wykonane remonty.
4. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, NAJEMCA zobowiązany będzie do zapłaty WYNAJMUJĄCEMU wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości, w wysokości 150% stawek, określonych w § 8 i § 9, za każdy rozpoczęty miesiąc bezumownego korzystania z nieruchomości.

§14

NAJEMCA jest zobowiązany uzyskać wszelkie zgody i zezwolenia wymagane przez prawo związane z działalnością prowadzoną na przedmiocie najmu.

§15

1. W zakresie wykonania przedmiotu niniejszej umowy NAJEMCA współpracuje z przedstawicielem WYNAJMUJĄCEGO, wskazanym w ust. 2.

2. Przedstawicielem Zamawiającego jest Koordynator realizacji umowy:
 - 1) w sprawach medycznych Naczelną Pielęgniarką, tel 15 812 3011; e-mail: naczeln@szpitaltbg.pl
 - 2) w sprawach technicznego utrzymania K-k Działu techniczno-Gospodarczego, tel 15 812-32-45; e-mail: techniczny@szpitaltbg.pl
3. Z kolei przedstawicielem NAJEMCY jest:, tel., e-mail:
4. Osoba wskazana w ust. 3, będzie osobą do bieżących kontaktów między Stronami Umowy przez cały okres jej trwania oraz odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za realizację całości przedmiotu umowy.

§16

Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi NAJEMCA.

§17

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla WYNAJMUJĄCEGO.

§18

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA:

POWIERZCHNIA PODLEGAJĄCA WYNAJĘCIU

| Nazwa pomieszczenia | Powierzchnia komunikacji [m2] | Powierzchnia pomieszczenia [m2] |
|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| HALL | 17,22 | |
| SZATNIA PRACOWNIKÓW | | 7 |
| SANITARIAT | | 3,2 |
| MAGAZYN | | 5,1 |
| PRZEDSIONEK | 3,06 | |
| POCZEKALNIA | 7,04 | |
| KANCELARIA | | 11,13 |
| KORYTARZ | 6,52 | |
| WC | | 3,4 |
| SKŁADZIK PORZĄDKOWY | | 3,12 |
| POMIESZCZENIE WYDAWANIA ZWŁOK | | 24,4 |
| POMIESZCZENIE PRZYGOTOWANIA ZWŁOK | | 14,53 |
| CHŁODNIA ZWŁOK | | 17,4 |
| 123,12 | 33,84 | 89,28 |

POMIESZCZENIA Z KTÓRYCH KORZYSTA WYNAJMUJĄCY

| Nazwa pomieszczenia | Powierzchnia komunikacji [m2] | Powierzchnia pomieszczenia [m2] |
|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| HALL | 17,22 | |
| POMIESZCZENIE WYDAWANIA ZWŁOK | | 24,4 |
| POMIESZCZENIE PRZYGOTOWANIA ZWŁOK | | 14,53 |
| CHŁODNIA ZWŁOK | | 17,4 |
| 73,55 | 17,22 | 56,33 |

POMIESZCZENIA SALI SEKCYJNEJ UDOSTĘPNIONE NAJEMCY

| Nazwa pomieszczenia | Powierzchnia komunikacji [m2] | Powierzchnia pomieszczenia [m2] |
|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| ŚLUZA SZATNIOWA-STREFA CZYSTA | | 3,65 |
| SANITARIAT – ŚLUZA | | 5,8 |
| ŚLUZA SZATNIOWA-STREFA BRUDNA | | 4,06 |
| SALA SEKCYJNA | | 44,8 |
| 58,31 | 0 | 58,31 |

WYKAZ WYPOSAŻENIA

- | | |
|---|---------|
| 1. Siatki antyinsektowe | szt. 24 |
| 2. Chłodnia do zwłok -trzykomorowa z dwoma agregatami typu KSK-12.3 | szt. 1 |
| 3. Dźwig z montażem (winda) | szt.1 |
| 4. Stół sekcyjny | szt. 1 |
| 5. Wózek do przewożenia zwłok | szt. 1 |
| 6. Lampa operacyjna | szt.2 |