

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych” zwane dalej SWKO, dotyczące opis badań RM i/lub badań mammograficznych oraz nadzoru merytorycznego na wykonywaniem tych badań, określają:
 - 1) przedmiot konkursu ofert
 - 2) warunki wymagane od oferentów
 - 3) kryteria oceny ofert
 - 4) sposób sporządzania i tryb składania ofert
 - 5) zasady postępowania w zakresie Udz
 - 6) tryb zgłaszania i rozpatrywania odwołań i protestów
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO oraz ogłoszeniu o konkursie.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie:
 - 1) ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U z 2023r., poz.991 z późn.zm.)
 - 2) ustawy z 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 146)
 - 3) Zarządzenia nr 8/2024 z ...marca 2024r. Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamojskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu
4. Udzielający zamówienie zastrzega, że nie jest możliwe łączenie świadczenia usług w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne zawartej na podstawie niniejszego konkursu z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy zawartym z Udzielającym zamówienie.
5. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową.

Przedmiot konkursu ofert

§ 2

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie usług świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania opisów i ocen badań mammografii i/lub rezonansu magnetycznego (MR) w oparciu o system teleradiologii oraz nadzór merytoryczny na wykonywaniem tego rodzaju badań diagnostycznych.
2. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w okresie od 02 kwietnia 2024r. do 30 czerwca 2026r.
3. Zamówienie obejmuje:
 - 1) wykonywanie opisów i ocena:
 - a) badań mammograficznych planowanych czyli w trybie zwykłym
 - b) badań mammograficznych w trybie pilnym
 - c) badań rezonansu magnetycznego planowych czyli w trybie zwykłym
 - d) badań rezonansu magnetycznego w trybie pilnym (CITO)
 - e) badań rezonansu magnetycznego w trybie bardzo pilnym (CITO/CITO)
 - 2) nadzór merytoryczny nad wykonywanymi badaniami:
 - a) mammograficznymi
 - b) rezonansu magnetycznego

4. Udzielający zamówienia informuje, że szacunkowa liczba badań mammograficznych w ciągu miesiąca wynosi 400 szt., 20 szt. w trybie pilnym.
5. Udzielający zamówienia informuje, że szacunkowa liczba badań MR w ciągu miesiąca wynosi 530 szt, w tym 100 szt. w trybie pilnym oraz 10 szt. w trybie bardzo pilnym.
6. Podane powyżej ilości badań mają jedynie charakter informacyjny i Udzielający zamówienia nie gwarantuje wykonania podanej szacunkowej ilości badań.
7. Udzielający zamówienia wymaga aby:
 - ✓ opisy badań **mammograficznych planowane** (szpitalne i ambulatoryjne) były wysyłane elektronicznie **maksymalnie do 10 dni** po otrzymaniu pełnej transmisji danych oraz skierowania
 - ✓ opisy badań **mammograficznych w trybie pilnym** (szpitalne i ambulatoryjne) były wysyłane elektronicznie **maksymalnie do 2 dni** po otrzymaniu pełnej transmisji danych, powiadomienia telefonicznego oraz skierowania
 - ✓ opisy badań **MR planowane szpitalne** były wysyłane elektronicznie **maksymalnie do 2 dni** po otrzymaniu pełnej transmisji danych oraz skierowania
 - ✓ opisy badań **MR planowane ambulatoryjne** były wysyłane elektronicznie **maksymalnie do 10 dni** po otrzymaniu pełnej transmisji danych oraz skierowania
 - ✓ opisy badań **MR w trybie pilnym szpitalne** były wysyłane elektronicznie **maksymalnie do 24 godzin** po otrzymaniu pełnej transmisji danych, powiadomienia telefonicznego oraz skierowania
 - ✓ opisy badań **MR w trybie bardzo pilnym szpitalne** były wysyłane elektronicznie **maksymalnie do 3 godzin** po otrzymaniu pełnej transmisji danych, powiadomienia telefonicznego oraz skierowania
8. Udzielający zamówienie wymaga, aby świadczenia udzielane były dla badań planowanych w dni robocze, przy czym dnia transmisji danych (wykonania badania) nie wlicza się do wymaganej na opis liczby dni. Natomiast dla badań w trybie pilnym i bardzo pilnym w sposób ciągły i nieprzerwalnie, tj. 24 godziny na dobę, przez 365 dni w roku.
9. Udzielający zamówienie wymaga współpracy Oferenta z personelem Udzielającego zamówienie, wykonującym świadczenia zdrowotne w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej w siedzibie Udzielającego zamówienie.
10. Oferent jest zobligowany świadczyć usługi według zapotrzebowania Udzielającego zamówienia, po cenach jednostkowych podanych w Formularzu ofertowym.
11. Udzielający zamówienie wymaga, aby w ramach nadzoru merytorycznego nad badaniami mammografii i/lub rezonansu magnetycznego, Oferent:
 - a) nadzorował aktualność procedur z zakresu badań rezonansu magnetycznego/mammografii zgodnie z aktualnymi standardami obowiązującymi w tym zakresie
 - b) udzielał konsultacji w przypadku badań wymagających dodatkowej opinii lub oceny progresji zmian, w tym w oparciu o dotychczasową dokumentację medyczną pacjenta
 - c) udzielał wskazówek i instruktażu osobom wykonującym badania diagnostyczne z zakresu mammografii i/lub RM
 - d) współudział - jeżeli zachodzi taka potrzeba - w rozpatrywaniu ewentualnych skarg medycznych pacjentów z zakresu opisanych badań mammograficznych i/lub RM.
 - e) współudział – na wniosek Udzielającego zamówienie - w podejmowaniu decyzji o wdrożeniu działań naprawczych, korygujących lub zapobiegawczych w obszarze wykonywanych badań mammograficznych i/lub RM

Warunki wymagane od oferentów

§ 3

1. Udzielający zamówienia oczekuje świadczenia usług przy zapewnieniu niezbędnych środków technicznych oraz spełnieniu poniższych wymagań:
 - a) możliwość teletransmisji obrazów mammograficznych i MR;
 - b) niezbędne zabezpieczenie transmitowanych danych, w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym dostępem, wykorzystaniem;
 - c) przygotowania własnym staraniem i na swój koszt zaplecza technicznego przy pomocy, którego będzie funkcjonowała teletransmisja danych umownych pomiędzy Udzielającym zamówienie a

- Oferentem. W tym celu Oferent zobowiązuje się do odpowiedniej (z wykorzystaniem odpowiedniego oprogramowania i licencji, dostarczonego przez Udzielającego zamówienia) integracji z posiadanym przez Udzielającego zamówienie systemem PACS/RIS.
- d) integracja z systemem PACS/RIS w szczególności zawiera zapisanie opisu badania w systemie RIS. Integracja z systemem PACS/RIS nie może wymagać obecności technika w trakcie przesyłania danych umownych pomiędzy Udzielającym zamówienia a Oferentem.
 - e) możliwość transmisji innych danych medycznych niezbędnych do wykonania opisu (np.: odwzorowanie cyfrowe (skan) skierowania, historycznej dokumentacji) za pomocą skanera podłączonego do komputera wykorzystywanego przez Udzielającego zamówienia do zlecenia wykonania opisu;
 - f) brak możliwości trwałej ingerencji przez Udzielającego zamówienia w dostarczony opis zawierający pieczęć i podpis lekarza opisującego (brak edytowalności np. format pdf);
2. Udzielający zamówienia wymaga sporządzania opisów badań zgodnie ze standardem elektronicznej dokumentacji medycznej, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1851) czyli Oferent przesyła opisy badań Udzielającemu zamówienia drogą elektroniczną lub w przypadku awarii drogi elektronicznej, w formie faksu na numer
 3. Udzielający zamówienia wymaga dostarczenia sporządzonych opisów badań i przesłanych za pośrednictwem faksu w związku z awarią, o której mowa w pkt. 2 - raz w miesiącu.
 4. Opisy będą wykonywane przez personel medyczny posiadający właściwe kwalifikacje, zgodnie z obowiązującą wiedzą medyczną i standardami, z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z wymogami określonymi w aktualnych zarządzeniach NFZ. Wykaz lekarzy dokonujących opisów badań na dzień zawarcia umowy stanowić będzie załącznik zawierający co najmniej: Imię nazwisko, tytuł naukowy, specjalizację, NPWZ. Lista specjalistów będzie aktualizowana przez Oferenta po każdej zmianie.
 5. Oferent będzie wykonywał opisy i ocenę osobiście bez korzystania z podwykonawców.
 6. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 7. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do poddania kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie przedmiotowych świadczeń medycznych.
 8. Oferent zapewnia po swojej stronie obsługę techniczną i informatyczną sprzętu i oprogramowania do transmisji danych.
 9. Oferent zapewni – jeżeli zachodzi taka potrzeba - szkolenie personelu Szpitala w zakresie wysyłania badań do teleradiologii i obsługi systemu informatycznego.
 10. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do urządzenia i utrzymania na własny koszt połączenia teleinformatycznego dla celu przekazywania danych, zgodnie z wymienionymi poniżej parametrami:
 - a) łącze internetowe o przepustowości nie mniejszej niż 1 Mbit/s w kierunku wychodzącym;
 - b) zewnętrzny numer IP;
 11. Oferent we współpracy z Udzielającym zamówienia dokona podłączenia dostarczonego oprogramowania do systemu PACS/ris lub innych urządzeń po protokole DICOM.
 12. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do wykonywania badań podlegającym opisowi i ocenie przez Oferenta zgodnie z obowiązującą wiedzą medyczną i standardami przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.
 13. Udzielający zamówienia spełnia wymogi wymienione w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (Dz.U z 2019 r., poz. 834).
 14. Oferent dostarczy – jeżeli zachodzi taka potrzeba - instrukcję użytkowania systemu w języku polskim.

§ 4

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:
 - 1) posiadają tytuł lekarza specjalisty w zakresie radiologii - w przypadku podmiotu prawnego dotyczy każdego z lekarzy,
 - 2) spełniają wymogi wymienione w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2019 r., poz. 834),
 - 3) posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w udzielaniu świadczeń usług zdrowotnych w zakresie wykonywania opisów i ocen badań mammograficznych i/lub rezonansu magnetycznego (MR) – w przypadku podmiotu prawnego dotyczy każdego z lekarzy
 - 4) posiadają co najmniej roczne doświadczenie w udzielaniu świadczeń usług zdrowotnych w zakresie wykonywania opisów i ocen badań mammograficznych i/lub rezonansu magnetycznego (MR) w oparciu o system teleradiologii - w przypadku podmiotu prawnego dotyczy każdego z lekarzy
 - 5) w przypadku sprawowania nadzoru merytorycznego nad wykonywanymi badaniami mammograficznymi posiadają co najmniej tytuł doktora nauk medycznych, a przedmiotem rozprawy doktorskiej były zagadnienia z zakresu badań mammograficznych
 - 6) w przypadku sprawowania nadzoru merytorycznego nad wykonywanymi badaniami rezonansu magnetycznego posiadają co najmniej tytuł doktora nauk medycznych, a przedmiotem rozprawy doktorskiej były zagadnienia w zakresie badań rezonansu magnetycznego
 - 7) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym do wykonania zamówienia
 - 8) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej prawidłowe wykonanie świadczeń zdrowotnych, objętych przedmiotem zamówienia we wskazanym przez siebie zakresie konkursu ofert
2. Oferent musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych. Szczegółowy zakres ubezpieczenia oraz minimalną sumę gwarancyjną, określa rozporządzenie Ministra Finansów z 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019r., poz.866 z późn.zm.), wydane na podstawie art.25 ustawy z z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U z 2023r., poz.991 z późn.zm.).
3. Z konkursu ofert wyklucza się oferentów:
 - 1) którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych lub wykonując je nienależycie, jeśli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem konkursu ofert
 - 2) z którymi Udzielający zamówienia rozwiązał albo wypowiedział umowę dotyczącą udzielania świadczeń zdrowotnych albo odstąpił od takiej umowy z powodu okoliczności, za które oferent ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem konkursu ofert
 - 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Kryteria oceny ofert

§ 5

1. Porównując oferty i dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami – cena 100%.
2. Wymagania ustalone w ramach pozostałych kryteriów oceny ofert, dotyczące jakości, kompletności, dostępności i ciągłości mają charakter obligatoryjny i muszą być spełnione przez Oferenta w pełnym zakresie. Spełnienie tych kryteriów Oferent potwierdza dokumentami i oświadczeniami załączonymi do oferty.

Sposób sporządzania i tryb składania ofert

§ 6

1. Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert na poszczególne zakresy.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na wybrane zakresy.
3. Oferent składa oferty na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 7/2024 Dyrektora WSZ w Tarnobrzegu z 11.03.2024 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz powołania komisji konkursowej, a także przedkładają następujące dokumenty:
 - 1) polisę lub oświadczenie, że najpóźniej w chwili rozpoczęcia świadczenia usługi Wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej
 - 2) oryginał pełnomocnictwa do działania w imieniu Oferenta w zakresie niniejszego konkursu ofert (jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik)
 - 3) listę lekarzy zawierającą co najmniej: imię nazwisko, tytuł naukowy, specjalizację, NPWZ – jeżeli o udzielenia zamówienia ubiega się osoba prawna
4. Dokumenty składane przez Oferenta muszą być zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym.
5. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert.
6. Oferent nie może zmieniać Formularza oferty i kolejności załączników do niej.
7. Oferty niezłożone wg formularzy i ich załączników bądź niekompletne podlegają odrzuceniu z zastrzeżeniem §9 ust. 1.
8. Dokumenty złożone w formie kopii, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez podpisującego ofertę.
9. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
10. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
11. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 7

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem na kopercie „Konkurs ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opisu badań diagnostyki obrazowej”.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu ul. Szpitalna 1, 39-400 Tarnobrzeg – do sekretariatu Dyrektora Szpitala - **do dnia 19 marca 2024r. do godz. 11.00.**
3. Oferty składane za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. muszą być dostarczone w/w terminie.

Zasady postępowania w zakresie składanych ofert

§ 8

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu ul. Szpitalna 1, 39-400 Tarnobrzeg – w sali konferencyjnej - 19 marca 2024r. godz. 12.00.

2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu ul. Szpitalna 1, 39-400 Tarnobrzeg – w sali konferencyjnej - 25 marca 2024r. godz. 10.00.
3. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Szpitala - www.szpitaltbg.pl

§ 9

1. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną po terminie
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje
 - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał liczby świadczeń lub ceny świadczeń
 - d) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną
 - e) jeżeli Oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia

§ 10

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert lub przesunięcia terminów składania ofert oraz rozstrzygnięcia i ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, bez wskazania przyczyny.
2. O odwołaniu konkursu ofert, przesunięciu terminu składania ofert oraz rozstrzygnięcia i ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów biorących udział w konkursie ofert poprzez przesłania informacji na wskazany w ofercie adres e-mail.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
4. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu.
5. Oferentowi wybranemu w toku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 7/2024 Dyrektora WSZ w Tarnobrzegu z 11.03.2024 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz powołania komisji konkursowej i został umieszczony razem z pozostałymi dokumentami niniejszego konkursu ofert..

§ 11

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawnieni są pracownicy Działu Kadr i Płac pod numerami 015 812 32 52 lub 015 812 32 50.
2. Dla Udzielającego zamówienia i oferentów wiążące są wyłącznie wyjaśnienia dotyczące konkursu ofert zamieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia w miejscu zamieszczenia SWKO.
3. Wyjaśnienia ustne, w tym telefoniczne nie są wiążące i nie mogą stanowić podstawy zmiany zasad określonych w niniejszych SWKO. Wyjaśnienia te mają charakter pomocniczy.

Tryb zgłaszania i rozpatrywania odwołań i protestów

§ 12

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania przysługują środki odwoławcze.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) niedokonanie wyboru Oferenta,
 - b) unieważnienie konkursu ofert.
3. W toku postępowania do czasu jego zakończenia, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 13

1. Oferent biorący udział w konkursie ofert może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.