

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1

Niniejszy Regulamin określa tryb pracy Komisji Konkursowej, powołanej Zarządzeniem Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu nr 7/2024 z 11marca 2024r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu ofert w zakresie:

- 1) opisu badań rezonansu magnetycznego (RM) w oparciu o teleradiologię
- 2) opisu badań mammograficznych w oparciu o teleradiologię
- 3) nadzoru merytorycznego nad wykonywaniem badań rezonansu magnetycznego
- 4) nadzoru merytorycznego nad wykonywaniem badań mammograficznych

### § 2

Komisja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023r., poz.991 z późn.zm.), w szczególności art. 26, art 26a i art. 27
- 2) ustawy z 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 146), w szczególności od art.140 do art.154
- 3) niniejszego Regulaminu

### § 3

1. W skład Komisji Konkursowej wchodzi osoby zatrudnione u Udzielającego Zamówienia, w tym wyznaczony spośród nich Przewodniczący Komisji.
2. W skład Komisji wchodzi nieparzysta lista członków.
3. Członkiem Komisji nie mogą być osoby, które:
  - 1) są oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy;
  - 2) pozostają z oferentem, o którym mowa w pkt 1, w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia;
  - 3) są związane, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, z oferentem, o którym mowa w pkt 1, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu;
  - 4) pozostają z oferentem, o którym mowa w pkt 1, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu
4. Członkiem Komisji nie może być osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia lub osoba związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec oferenta w stosunku nadrzędności służbowej.
5. Członkowie po otwarciu ofert składają oświadczenie, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 3 i ust.4.

6. Wyłączenia Komisji Konkursowej i powołanie nowego członka w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 dokonuje Dyrektora Udzielającego Zamówienia z urzędu lub na wniosek członka Komisji Konkursowej lub oferenta, ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

#### § 4

1. Komisja konkursowa pracuje na niejawnych posiedzeniach bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności wymienionych w § 5 pkt. 1, 2 i 5.
2. W toku prac Komisja stosuje szczegółowe warunki konkursu ofert wprowadzone zarządzeniem w związku z niniejszym konkursem ofert.

#### § 5

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu ofert, Komisja Konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert
- 2) otwiera koperty z ofertami i wstępnie ustala czy spełniają one wymagane warunki formalne
- 3) członkowie Komisji Konkursowej składają pisemne oświadczenia o niepodleganiu wyłączeniu z udziału w konkursie ofert, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu
- 4) odrzuca oferty nieodpowiadające wymaganym warunkom formalnym lub zgłoszone po wyznaczonym terminie
- 5) ogłasza oferentom (jeżeli są obecni przy otwarciu ofert) ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt.2 i 4
- 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów
- 7) po szczegółowej ocenie ofert, wybiera najkorzystniejszą ofertę lub nie wybiera żadnej z ofert

#### § 6

W przypadku odrzucenia oferty Komisja Konkursowa wskazuje w protokole podstawę prawną swojej decyzji wraz z uzasadnieniem.

#### § 7

1. W toku konkursu Komisja Konkursowa może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących oferty.
2. Komisja Konkursowa może przeprowadzić weryfikację oferenta w celu potwierdzenia prawdziwości i prawidłowości danych zawartych w ofercie, w szczególności żądać przekazania dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta w toku konkursu ofert.

#### § 8

1. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje w obecności co najmniej 3 członków jej składu.
2. Decyzje Komisji Konkursowej są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy czym członkowie Komisji nie mogą wstrzymać się od głosu.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

#### § 9

Dokonując wyboru najkorzystniejszej Komisja Konkursowa kieruje się kryteriami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych”, ustalonych zarządzeniem Dyrektora.



## § 10

Z przebiegu konkursu ofert Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie konkursu ofert – przedmiot zamówienia, miejsce i czas konkursu
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej
- 3) liczbę zgłoszonych ofert
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom udziału w danym konkursie ofert lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem
- 5) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów biorących udział w danym konkursie ofert
- 6) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem
- 7) odrębne stanowiska członka Komisji Konkursowej, jeżeli występują
- 8) podpisy członków Komisji Konkursowej

## § 11

W czasie konkursu ofert, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Przesłanki złożenia, sposób składania i rozpatrywania protestu, określają postanowienia §12 i 13, „Szczegółowych warunków konkursu ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.

## § 12

Informacje uzyskane przez członków Komisji Konkursowej w toku postępowania konkursowego stanowią tajemnicę służbową.

## § 13

Po zakończeniu konkursu, Komisja Konkursowa złożone oferty wraz z kopertami umieszcza w kopercie zbiorczej, załącza do sporządzonego protokołu i po zatwierdzeniu przez Dyrektora, przechowuje całość w Dziale Kadr i Płac przez okres, zgodny z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów, obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.

**Oświadczenie członka Komisji Konkursowej  
o braku podstaw do wykluczenia ze składu Komisji Konkursowej**

Ja niżej podpisana/y ..... jako członek Komisji Konkursowej, powołanej do przeprowadzenia konkursu ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opisu badań rezonansu magnetycznego (RM) w oparciu o teleradiologię oraz nadzoru merytorycznego nad wykonywaniem tego rodzaju badań diagnostycznych

po uzyskaniu informacji o danych identyfikujących oferentów, którzy złożyli ofertę, oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy;
- 2) nie pozostaję z oferentem, o którym mowa w pkt 1, w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia;
- 3) nie jestem związany, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, z oferentem, o którym mowa w pkt 1, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu;
- 4) nie pozostaję z oferentem, o którym mowa w pkt 1, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje mój małżonek lub osoba, z którą pozostaję we wspólnym pożyciu
- 5) nie jestem osobą, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia lub osoba związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec oferenta w stosunku nadrzędności służbowej

**a więc nie zachodzą wobec mnie przesłanki wykluczenia ze składu Komisji Konkursowej, o których mowa w §3 ust. 3 i 4.**

.....  
podpis członka Komisji Konkursowej