

Umowa nrPL/2022
na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w czasie podstawowej ordynacji oddziału oraz po jej zakończeniu
w Wojewódzkim Szpitalu im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu

zawarta w dniu 2022 r. w Tarnobrzegu, pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu, ul. Szpitalna 1, 39-400 Tarnobrzeg, posiadającym NIP 867-18-81-486, REGON 000312573, reprezentowanym przez:

Krzysztofa Stolarskiego – p.o. Dyrektora

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**,

a podmiotem wykonującym działalność leczniczą pod nazwą
wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod nr
NIP: ; REGON:
posiadającą rachunek bankowy nr
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Przyjmującym zamówienie**.

W wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przeprowadzonego na podstawie art. 26 i 27 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 (tekst jedn. Dz. U. z 2021 poz. 711, z późn.zm.) strony zawierają umowę o następującej treści:

I. Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w następujących¹:

a) Oddziałach:

.....

b) Poradniach:

.....

c) Pracowniach:

.....

2. Za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy uważa się w szczególności:

- wykonywanie świadczeń zdrowotnych wynikających z procesu leczenia,
- udzielanie konsultacji i pomocy lekarskiej na rzecz innych oddziałów oraz izby przyjęć Udzielającego Zamówienie,
- wykonywanie porad specjalistycznych²,
- wykonywanie badań diagnostycznych³,
- wykonywanie opisu badań radiologicznych⁴
- wydawanie orzeczeń lekarskich,
- wykonywanie innych czynności wynikających z procedur medycznych i warunków współpracy z pozostałym personelem Udzielającego Zamówienie,

3. Świadczenia zdrowotne, o których mowa wyżej realizowane będą przez Przyjmującego zamówienie w placówce Udzielającego zamówienie przy wykorzystaniu lokalu, sprzętu oraz aparatury medycznej, a także innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych należących do Udzielającego zamówienie na warunkach opisanych w dalszej części umowy.

4. Świadczenia zdrowotne, o których mowa wyżej będą realizowane w wybranym zakresie i przez wskazanych lekarzy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

5. Świadczenia zdrowotne, o których mowa wyżej realizowane będą:

- a) w czasie podstawowej ordynacji oddziału w dni powszednie: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00
- b) w czasie dyżurów lekarskich, pełnionych:
 - w soboty, niedziele oraz święta: w godzinach od 7.00 do 7.00 dnia następnego,

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Niepotrzebne skreślić

- w dniach od poniedziałku do piątku: w godzinach od 15.00 do 7.00 dnia następnego,
 - c) na wezwanie w godzinach wskazanych przez kierownika Oddziału,
 - d) w godzinach funkcjonowania poradni lub pracowni⁵
6. Przyjmujący zamówienie nie może wykonywać świadczeń zdrowotnych, wymienionych w ust. 2 na rzecz osób nie będących pacjentami Udzielającego Zamówienia oraz nie może wykonywać ich za pośrednictwem innych lekarzy niż wymienionych w załączniku nr 1.

II. Postanowienia ogólne

§ 2.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy i oświadcza, że wykonywać je będzie z zachowaniem należytej staranności zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną i standardami postępowania oraz na zasadach wynikających z ustawy z 05.12.1996 o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jedn. Dz. U. z 2021 poz. 790); ustawy z 15.04.2011 o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 poz. 711, z późn.zm.), ustawy z 27.08.2004 o świadczeniach finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 poz. 1285, z późn.zm.); rozporządzenia Ministra Zdrowia z 6.04.2020 w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2020 r. poz. 666) i innych przepisów regulujących zasady udzielania świadczeń zdrowotnych w podmiotach leczniczych oraz postanowień Kodeksu Etyki Lekarskiej.

§ 3.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) zwanym - „RODO”, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznych polityk i procedur Udzielającego Zamówienia z zakresu bezpieczeństwa informacji, których nieprzestrzeganie mogłoby naruszać prawa lub dobra osobiste osób trzecich, w tym w szczególności pacjentów, pracowników/ współpracowników Udzielającego Zamówienia.

Klauzula informacyjna RODO:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy , że Administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu ul. Szpitalna 1.
2. W Wojewódzkim Szpitalu w Tarnobrzegu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować telefonicznie pod nr 15 812 32 10 bądź mailowo na adres w.rudnicka@szpitaltbg.pl.
3. Dane osobowe pozyskane od Pani/Pana w związku z zawarciem umowy będą przetwarzane w celach związanych z realizacją niniejszej umowy, dochodzeniem ewentualnych roszczeń i odszkodowań, udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi, udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - niezbędność zawarcia umowy lub podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zwarcia niniejszej umowy.
6. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionych do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. sądom, organom ścigania, instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną.
7. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich,
8. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zależny od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) jest obliczany w

⁵ Niepotrzebne skreślić

oparciu o kryteria wynikające z czasu obowiązywania umowy, przepisy prawa, które mogą obligować do przetwarzania danych przez określony czas, okres który jest niezbędny do obrony interesów szpitala.

9. Informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
- dostępu do swoich danych osobowych,
 - żądania sprostowania swoich danych osobowych i ich uzupełnienia,
 - żądania usunięcia danych osobowych w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią /Pana zgody na przetwarzanie,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - przenoszenia swoich danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Wojewódzki Szpital w Tarnobrzegu nie korzysta z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
11. Klauzula informacyjna znajduje się także na stronie internetowej szpitala pod adresem www.szpitaltbg.pl w zakładce Obowiązek informacyjny.

§ 4.

1. Lekarze, o których mowa w załączniku nr 1 będą podlegać pod względem organizacyjnym i merytorycznym kierownikowi danego Oddziału lub osobie go zastępującej.
2. Podległość organizacyjna oznacza obowiązek uzgadniania i zatwierdzania harmonogramu pracy w oddziale oraz w czasie wyznaczonych godzin pracy poradni lub pracowni.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się i kończy w dniu i o godzinie ustalonej w harmonogramie za wyjątkiem sytuacji, kiedy czynności medyczne podjęte przed zakończeniem pracy/dyżuru muszą być kontynuowane z uwagi na niebezpieczeństwo ciężkiego pogorszenia zdrowia lub utraty życia.
4. Dające się przewidzieć z wyprzedzeniem dane dotyczące okresu udzielania świadczeń będą ustalane w harmonogramach w cyklu miesięcznym, w terminie do 22 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym udzielane są świadczenia. Planowane harmonogramy przekazywane będą przez kierowników oddziałów do za-cy dyrektora ds. leczenia celem akceptacji, na następnie gromadzone w dziale kadr i Płac. Zaplanowanie grafiku pracy w czasie podstawowej ordynacji w module komputerowym „Grafiki” uważa się za spełnienie niniejszego obowiązku. W przypadku zaistnienia potrzeby zapewnienia świadczeń w innych dniach i godzinach niż wykazane w harmonogramie, Udzielający zamówienia zgłasza Przyjmującemu zamówienie zapotrzebowanie na terminy świadczeń najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem świadczeń. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń, w terminach uzgodnionych zgodnie z powyższym lub przedłożenia Udzielającemu Zamówienie pisemnego uzasadnienia braku możliwości udzielania świadczeń.
5. W przypadku powierzenia lekarzowi, wymienionemu w załączniku nr 1, pełnienia czynności kierownika Oddziału w czasie jego nieobecności, lekarz ten zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) kierowania codzienną pracą Oddziału,
 - b) ustalania bieżącego planu pracy dnia,
 - c) nadzoru merytorycznego w procesie leczenia pacjentów przebywającym na Oddziale,
 - d) dokonywania wizyt w Oddziale w ustalonych godzinach pracy przy udziale lekarzy i pielęgniarek,
 - e) zabezpieczenia prawidłowego przepływu informacji związanych z leczeniem pacjentów,
 - f) prowadzenia dokumentacji i zabezpieczenia jej przed wglądem osób nieupoważnionych,
 - g) nadzoru nad właściwym przechowywaniem leków i środków odurzających,
 - h) podpisywania i kontroli receptariuszy,
 - i) innych niezbędnych czynności do prawidłowego funkcjonowania oddziału

§ 4a.⁶

1. Lekarz, wymieniony w załączniku nr 1, któremu powierzono stanowisko kierownika oddziału podlega pod względem organizacyjnym i merytorycznym zastępcy dyrektora ds. leczenia lub osobie go zastępującej.
2. Podległość organizacyjna oznacza obowiązek uzgadniania i zatwierdzania harmonogramu pracy w oddziale oraz w czasie wyznaczonych godzin pracy poradni lub pracowni.
3. Lekarz, o którym mowa w ust.1 zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) kierowania codzienną pracą Oddziału,
 - b) w czasie swojej nieobecności wyznaczenia osoby zastępującej do kierowania pracą oddziału
 - c) ustalania bieżącego planu pracy dnia,

⁶ Niepotrzebne skreślić

- d) nadzoru merytorycznego w procesie leczenia pacjentów przebywającym na Oddziale,
 - e) dokonywania wizyt w Oddziale w ustalonych godzinach pracy przy udziale lekarzy i pielęgniarek,
 - f) zabezpieczenia prawidłowego przepływu informacji związanych z leczeniem pacjentów,
 - g) prowadzenia dokumentacji i zabezpieczenia jej przed wglądem osób nieupoważnionych,
 - h) nadzoru nad właściwym przechowywaniem leków i środków odurzających,
 - i) podpisywania i kontroli receptariuszy,
 - j) innych niezbędnych czynności do prawidłowego funkcjonowania oddziału
4. Udzielanie świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się i kończy w dniu i o godzinie ustalonej w harmonogramie za wyjątkiem sytuacji, kiedy czynności medyczne podjęte przed zakończeniem pracy/dyżuru muszą być kontynuowane z uwagi na niebezpieczeństwo ciężkiego pogorszenia zdrowia lub utraty życia.
 5. Dające się przewidzieć z wyprzedzeniem dane dotyczące okresu udzielania świadczeń będą ustalone w harmonogramach w cyklu miesięcznym, w terminie do 22 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym udzielane są świadczenia. Planowane harmonogramy przekazywane będą z-cy dyrektora ds lecznictwa celem akceptacji, na następnie gromadzone w Dziale Kadr i Płac. Zaplanowanie grafiku pracy w czasie podstawowej ordynacji w module komputerowym „Grafiki” uważa się za spełnienie niniejszego obowiązku. W przypadku zaistnienia potrzeby zapewnienia świadczeń w innych dniach i godzinach niż wykazane w harmonogramie, Udzielający zamówienia zgłasza Przyjmującemu zamówienie zapotrzebowanie na terminy świadczeń najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem świadczeń. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń, w terminach uzgodnionych zgodnie z powyższym lub przedłożenia Udzielającemu Zamówienie pisemnego uzasadnienia braku możliwości udzielania świadczeń.

§ 5.

1. Udzielający zamówienie oświadcza, że wszystkie pomieszczenia, w których udzielane będą świadczenia zdrowotne spełniają wymagania sanitarno-epidemiologiczne, stawiane w tym zakresie podmiotom leczniczym.
2. Udzielający zamówienie udostępnia nieodpłatnie Przyjmującemu zamówienie aparaturę medyczną i pozostałe wyposażenie oddziału/poradni/pracowni w zakresie, w jakim są one niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych, objętych niniejszą umową. Rodzaj i ilość aparatury medycznej i wyposażenia odzwierciedla ewidencja analityczna środków trwałych i wyposażenia prowadzona przez Udzielającego zamówienie, udostępniana w razie potrzeby Przyjmującemu zamówienie.
3. Udzielający zamówienie zapewnia pełną sprawność tych urządzeń, a także okresowe przeglądy i naprawy.
4. Aparatura medyczna i pozostałe wyposażenie pozostają własnością Udzielającego zamówienie i znajdują się pod nadzorem kierownika oraz pielęgniarki koordynującej danego oddziału .
5. Przyjmujący zamówienie jest uprawnionym do korzystania z w/w aparatury i wyposażenia wyłącznie do celu wskazanego w ust. 2 i zgodnie z jej przeznaczeniem.
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przekazywania informacji Udzielającemu zamówienie o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować ujemne następstwa u pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
7. Udzielający zamówienie dopuszcza korzystanie przez Przyjmującego zamówienie z własnego sprzętu i aparatury medycznej, pod warunkiem pisemnego zgłoszenia tego faktu Udzielającemu zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za:
 - a) utratę lub uszkodzenie sprzętu i aparatury medycznej Udzielającego zamówienie, jeżeli jej utrata lub uszkodzenie nastąpiło w wyniku używania przez Przyjmujących zamówienie w sposób sprzeczny z umową albo z właściwościami lub przeznaczeniem sprzętu i aparatury albo gdy nie będąc do tego upoważnionym ani zmuszonym okolicznościami powierzył sprzęt i aparaturę innym osobom. W razie zawinionego ich uszkodzenia Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody.
 - b) straty i szkody poniesione przez Udzielającego zamówienia w związku z wykonaniem umowy, a będące następstwem zawinionego działania lub zaniechania, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności Przyjmującego zamówienie.
9. Udzielający zamówienie ponosi odpowiedzialność za uszczerbek na zdrowiu, doznany przez Przyjmującego zamówienie w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem niniejszej umowy, na skutek wadliwego działania sprzętu i aparatury medycznej, będących własnością Udzielającego zamówienie, jeżeli ich wadliwe działanie wynika z zaniedbań ze strony Udzielającego zamówienie.

§ 6.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zgodnie z przepisami art.25 ustawy o działalności leczniczej, z chwilą obowiązywania umowy będzie dysponował opłaconym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń

- będących przedmiotem niniejszej umowy i przed przystąpieniem do realizacji umowy przedłoży Udzielającemu zamówienie polisę ubezpieczeniową (oryginał do wglądu, kopię do dokumentacji) w pełnym zakresie przedmiotu umowy. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi integralną część umowy.
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu umowy, ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
 3. Udzielający zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy.
 4. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy, w szczególności wynikające z:
 - a) niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego
 - b) nieprawidłowego wystawienia recept refundowanych przez NFZ
 - c) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym
 - d) nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy lub niekompletny
 - e) stwierdzenia braku realizacji zaleceń pokontrolnych
 5. Udzielającemu zamówienie przysługuje w stosunku do Przyjmującego zamówienie roszczenie regresowe w wysokości kwoty wypłaconej przez niego osobie trzeciej z tytułu szkody.
 6. Przyjmujący zamówienie może być zobligowany do pokrycia wyrządzonej Udzielającemu zamówienia szkody również w okresie po zakończeniu jej obowiązywania, o ile szkoda wynikała z działań lub zaniechań mających miejsce w trakcie realizacji umowy.

III. Prawa i obowiązki Przyjmującego zamówienie

§ 7.

Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do:

- a) rzetelnego wykonywania przedmiotu umowy przy wykorzystaniu aktualnego stanu wiedzy medycznej,
- b) zapewnienia ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszą umową,
- c) prawidłowego i czytelnego prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów oraz sprawozdawczości statystycznej według zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienie oraz przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej
- d) przekazywania do Działu Statystyki Medycznej i Dokumentacji Chorych Udzielającego zamówienie kompletnej historii choroby, najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia wypisu pacjenta. Termin nie dotyczy ostatnich 5 dni miesiąca, w których historie choroby wypisanych pacjentów należy przekazywać niezwłocznie,
- e) ustosunkowywania się do skarg pacjentów na wykonanie lub nie wykonanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych poprzez złożenie pisemnych wyjaśnień wraz z sugestią, co do proponowanych rozwiązań
- f) udziału w pracach komisji, zespołów i konsyliów, działających u Udzielającego zamówienie, do składu których lekarze, wymienieni w załączniku nr 1 zostali powołani zarządzeniem Dyrektora. Lekarze wymienieni w załączniku nr 1 nie mogą odmówić udziału w pracach tychże zespołów
- g) utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy minimalnej, stałej sumy gwarancyjnej ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
- h) przestrzegania przepisów wewnętrznych określających funkcjonowanie Szpitala, w szczególności Statutu, Regulaminu Organizacyjnego, przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych i procedur związanych z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych. Jednocześnie Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał z nimi lekarzy, wymienionych w załączniku nr 1.
- i) posiadania przez lekarzy, wymienionych w załączniku nr 1 aktualnych badań lekarskich niezbędnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienie.
- j) posiadania przez lekarzy wymienionych w załączniku nr 1 aktualnych szkoleń z zakresu bhp, a jeżeli będzie to konieczne Udzielający zamówienie umożliwi przeprowadzenie szkolenia.
- k) posiadania przez lekarzy, wymienionych w załączniku nr 1 odzieży roboczej, a jeżeli będzie to konieczne Udzielający zamówienie wyda odpłatnie Przyjmującemu zamówienie odzież roboczą, wystawiając fakturę za jej dostawę z terminem płatności 14 dni od daty otrzymania faktury,
- l) noszenia przez lekarzy, wymienionych w załączniku nr 1 w widocznym miejscu identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję
- m) przestrzegania zasad prawidłowej gospodarki lekami i środkami jednorazowego użytku,
- n) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których Przyjmujący zamówienie powziął wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy, a które stanowią tajemnicę w rozumieniu ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry, tajemnicę zakładu leczniczego, jak również podlegają ochronie w

rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, zgodnie z wymogami obowiązującymi u Udzielającego zamówienie,

- o) realizacji planu przychodów, wynikającego z umów z NFZ
- p) optymalnego rozliczania świadczeń zdrowotnych, w szczególności w zakresie prawidłowej kwalifikacji porad specjalistycznych w poradni
- q) realizacji umowy z NFZ w wysokości ustalonej przez Udzielającego zamówienie, przy czym minimalna lub maksymalna ilość punktów będzie ustalana pisemnie odrębnym dokumentem
- r) wykonywania przez lekarzy, wymienionych w załączniku nr 1 świadczeń zdrowotnych w poradniach/pracowniach w godzinach wyznaczonych i zgłoszonych do NFZ
- s) udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z ustalonym wspólnie przez obie strony harmonogramem udzielania świadczeń
- t) ścisłego przestrzegania harmonogramu świadczeń oraz w przypadku choroby, innych zdarzeń losowych a także konieczności odbywania szkoleń podnoszących kwalifikacje przez lekarzy, wymienionych w załączniku nr 1 oraz innych okoliczności uniemożliwiających Przyjmującemu zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy niezwłocznego powiadomienia Udzielającego zamówienia o niemożliwości realizacji świadczeń ze wskazaniem ich przyczyn

§ 8.

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany i jednocześnie uprawniony do korzystania w razie potrzeby z konsultacji lekarzy specjalistów zatrudnionych u Udzielającego zamówienie lub wykonujących na jego rzecz świadczenia zdrowotne w ramach umów cywilnoprawnych, a także do korzystania z badań diagnostycznych wykonywanych w pracowniach i zakładach diagnostycznych Udzielającego zamówienie, zgodnie z zawartymi umowami.
2. Przyjmujący zamówienie, w razie zaistnienia konieczności skorzystania z konsultacji lub diagnostyki niemożliwej do wykonania u Udzielającego zamówienie, jest uprawniony do wystawienia skierowania dla danego pacjenta wyłącznie do podmiotu leczniczego wskazanego (w oparciu o podpisaną umowę) Udzielającego zamówienie. W przypadku skierowania pacjenta do podmiotu, z którym Udzielający zamówienie nie podpisał umowy wymagana jest wcześniejsza, pisemna zgoda Udzielającego zamówienie lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Lekarze wymienieni w załączniku nr 1, mają prawo zamówienie ma prawo, zgodnie z obowiązującymi przepisami do zlecenia wykonania transportu sanitarnego. Koszty transportu pokrywa Udzielający zamówienie pod warunkiem zasadności transportu i postępowania, zgodnie z wewnętrznymi procedurami Udzielającego zamówienie w tym zakresie.

§ 9.

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany i jednocześnie uprawniony do udziału w szkoleniach i spotkaniach, organizowanych przez Udzielającego zamówienie i w których udział przedstawicieli zawodów medycznych jest u Udzielającego zamówienie obowiązkowy.
2. Koszty tych szkoleń i spotkań, prowadzonych w siedzibie Udzielającego zamówienie i w czasie godzin obowiązujących dla podstawowej ordynacji Oddziału ponosi Udzielający zamówienie.

§ 10.

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli przez Udzielającego zamówienie, NFZ i inne uprawnione organy oraz do udostępniania wszelkich danych i informacji niezbędnych do jej przeprowadzenia w zakresie wykonywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 14 ust. 2.
2. Kontrola może obejmować w szczególności:
 - a) ocenę merytoryczną udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) sposób udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) liczbę i rodzaj udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - d) organizację udzielania świadczeń,
 - e) prawidłowość prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - f) przestrzeganie praw pacjentów,
 - g) terminową realizację zaleceń pokontrolnych.

§ 11.

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonywanie przez niego świadczeń na rzecz innych podmiotów w ramach prowadzonej przez niego działalności nie wpłynie na jakość i ilość świadczeń zdrowotnych udzielanych na podstawie niniejszej umowy.

§ 12.

1. Udzielający zamówienie może, nałożyć na Przyjmującego zamówienie, karę umowną w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków, przez lekarzy wymienionych w załączniku nr 1. wynikających z niniejszej umowy w szczególności poprzez:
 - a) pełnienie zastępstwa za Przyjmującego zamówienie przez osoby nieuprawnione lub nie posiadające kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny
 - b) nieudzielanie świadczeń zdrowotnych w czasie i miejscu ustalonych w umowie,
 - c) uniemożliwienie kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie, NFZ oraz inne uprawnione organy albo nie wykonywanie z winy Przyjmującego zamówienie w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych
 - d) pobieranie nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy,
 - e) nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej,
 - f) nieusprawiedliwioną nieobecność w pracach komisji i zespołów, o których mowa w § 7 lit. f,
 - g) nieprzestrzeganie przepisów sanitarnych,
 - h) zawinione naruszenie praw pacjentów,
 - i) nieuzasadnione ordynowanie leków, materiałów i środków medycznych poza umowami podpisanymi przez Udzielającego zamówienie z dostawcami,
 - j) nieuzasadnione zlecenie badań diagnostycznych oraz wydawanie skierowań do zewnętrznych konsultantów i podmiotów leczniczych,
- k) za nieterminowe przekazywanie do Działu Statystyki Medycznej i Ruchu Chorych sprawdzonej i kompletnej dokumentacji medycznej, z uchybieniem terminu wskazanego w § 7 lit. d,
2. Kara może zostać wymierzona po przeprowadzeniu przez Udzielającego zamówienie postępowania wyjaśniającego i złożeniu przez Przyjmującego zamówienie, wyjaśnień i zastrzeżeń.
3. Postępowanie wyjaśniające przeprowadza - poza przypadkiem wymienionym w ust. 1 lit. k) - komisja, którą powołuje Dyrektor Szpitala. W skład komisji wchodzi: kierownik Działu Statystyki Medycznej i Ruchu Chorych; zastępca dyrektora ds. lecznictwa; zastępca dyrektora ds. ekonomiczno-finansowych i ewentualnie inne osoby niezbędne do wyjaśnienia sprawy.
4. Kara umowna, za każde nienależyte wykonanie obowiązków – poza przypadkiem wymienionym w ust. 1 lit. k) - wynosi 5% wynagrodzenia, wypłaconego za miesiąc poprzedzający miesiąc wymierzenia kary.
5. Kara umowna w przypadku wymienionym w ust. 1 lit. k) wynosi 20,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
6. W przypadku kary wymierzonej przez NFZ Udzielającemu zamówienie wyłącznie z winy Przyjmującego zamówienie (np. z tytułu nieprawidłowo prowadzonej dokumentacji medycznej), Udzielający zamówienie po przeprowadzeniu postępowania odwoławczego w pełnym zakresie, może obciążyć Przyjmującego zamówienie w 100%, do wysokości należności wypłaconej winnemu lekarzowi za okres 3 m-cy poprzedzających miesiąc nałożenia kary, jednak nie wyższej niż 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych). Dodatkowo Przyjmujący zamówienie w przypadku odmowy naprawy szkody może zostać zobowiązany do pokrycia kosztów wykonania zastępczego naprawy szkody w przypadku ich wystąpienia.
7. Kary umowne mogą być potrącane z przysługującego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia (kompensacie podlegają również należności niewymagalne). Dla skuteczności oświadczenia o potrąceniu, wystarczające jest doręczenie oświadczenia wraz z notą obciążeniową.
8. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekroczy wartość kary umownej, Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 13.

1. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez wcześniejszej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego podejmować żadnych czynności, w szczególności zawierać umów, zwłaszcza cesji lub poręczenia, których skutkiem mogłoby być przejście na osobę trzecią wierzycelności przysługującej Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego albo wstąpienie osoby trzeciej w prawa zaspokojenia wierzyciela w miejsce Wykonawcy (art. 54 ust. 5 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.).

IV. Prawa i obowiązki Udzielającego zamówienia

§ 14.

1. Dla realizacji umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie:
 - a) obowiązujące druki i formularze do prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - b) usługi pralnicze odzieży roboczej,

- c) odzież ochronną i środki ochrony indywidualnej spełniające wymogi obowiązujących przepisów i norm,
 - d) pełny i nieodpłatny dostęp do leków, materiałów i wyrobów medycznych, niezbędnych do bezpośredniego lub pośredniego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym umową, znajdujących się w placówce Udzielającego zamówienia,
 - e) pełny i nieodpłatny dostęp do aparatury medycznej, niezbędnej do bezpośredniego lub pośredniego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym umową, znajdujących się w placówce Udzielającego zamówienia. Ponadto, Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić, w miarę posiadanych możliwości, pełną sprawność aparatury i ponosić wszelkie koszty konserwacji i naprawy aparatury medycznej, będącej jego własnością,
 - f) dozymetrię indywidualną lekarzy, wymienionych w załączniku nr 1 w przypadku narażenia na promieniowanie jonizujące.
 - g) pełny i nieodpłatny dostęp do wszelkich pomieszczeń znajdujących się na terenie Udzielającego zamówienie, niezbędnych do wykonywania niezakłóconej działalności w zakresie świadczeń zdrowotnych,
 - h) całodobowy dostęp do badań diagnostycznych, wykonywanych we własnych pracowniach diagnostycznych oraz niezbędnych do prawidłowego leczenia pacjentów, zwłaszcza w stanie zagrożenia życia lub zdrowia.
 - i) przechowywanie dokumentacji medycznej w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz do jej archiwizowania i udostępniania na każde żądanie Przyjmującego zamówienie,
2. Udzielający zamówienie zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Przyjmującego zamówienie o każdej kontroli, które jest lub będzie prowadzona w odniesieniu do czynności objętych niniejszą umową, udostępnić Przyjmującemu zamówienie całą dokumentację, w tym dokumentację medyczną dotyczącą świadczeń realizowanych w ramach niniejszej umowy oraz zapewnić pełne współdziałanie swoje i swojego personelu przy czynnościach kontrolnych.
 3. Zapewnienie dostępu do aparatury i wyrobów medycznych, o których mowa w ust. 1 nastąpi przy uwzględnieniu zasady sprawowania nadzoru nad nimi przez kierownika Oddziału.
 4. Zapewnienie zaopatrzenia w leki i wyroby medyczne odbywać się będzie na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
 5. Udzielający zamówienie ponosi odpowiedzialność za organizację rejestracji pacjentów, sposobu weryfikacji uprawnień do uzyskania nieodpłatnych świadczeń zdrowotnych oraz refundacji leków, organizację udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową oraz sposób podawania ich do wiadomości osobom uprawnionym. Zasady te są określone przez powszechnie obowiązujące przepisy oraz przepisy wewnętrzne obowiązujące u Udzielającego Zamówienia.

§ 15.

1. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo kontroli udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, a w szczególności:
 - a) kontroli zużycia materiałów medycznych, diagnostycznych oraz aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) badania efektywności i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - c) badania satysfakcji pacjentów,
 - d) oceny współpracy przez pracowników Udzielającego zamówienie.
2. Uprawnienia kontrolne Udzielającego zamówienie obejmują również prawo do:
 - a) żądania informacji dotyczącej zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - b) nadzoru nad prowadzoną przez Przyjmującego zamówienie dokumentacją medyczną;
 - c) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów, regulaminów i procedur wewnętrznych Udzielającego.
3. W wyniku przeprowadzonej kontroli Udzielający zamówienia może:
 - a) wydać zalecenia pokontrolne zmierzające do usunięcia w wyznaczonym terminie stwierdzonych nieprawidłowości,
 - b) skorzystać z innych uprawnień wskazanych w postanowieniach niniejszej umowy.
4. Udzielający zamówienie uprawniony jest do odsunięcia przez lekarza, wymienionego w załączniku nr 1 od wykonywania świadczeń zdrowotnych na czas przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w przypadku, gdy do Udzielającego zamówienie wpłynie skarga dotycząca sposobu wykonywania świadczeń zdrowotnych, objętych niniejszą umową.
5. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo zmiany liczby dyżurów, ilości godzin i rodzaju dyżurów w przypadku zmian organizacyjnych w Szpitalu. Wprowadzenie zmian odbędzie się za zgodą stron Umowy.

V. Czas trwania umowy, warunki wynagradzania i zasady jej wypowiedzenia

§ 16.

1. Powyższa umowa zawarta jest na czas określony tj. od dnia **01-02-2022 r.** do **31-03-2023 r.**

2. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych ustala się na dzień: **01 lutego 2022 r.**
3. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na który była zawarta,
 - b) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych, objętych niniejszą umową,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z podaniem przyczyny, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego na koniec miesiąca,
 - d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
4. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia, jeżeli Przyjmujący zamówienie w sposób rażący nie będzie przestrzegać warunków umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) nieprzestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych Udzielającego zamówienia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - b) nieprzestrzegania przepisów wewnętrznych określających funkcjonowanie Szpitala, w szczególności Statutu, Regulaminu Organizacyjnego i innych regulaminów wewnętrznych;
 - c) niezapewnienia należytej dbałości o pomieszczenia, aparaturę i sprzęt medyczny, skutkujących ich uszkodzeniem i utratą; ,
 - d) niepoddania się wewnętrznym procedurom kontrolnym stosowanym u Udzielającego zamówienia;
 - e) nieprzedłożenia Udzielającemu zamówienia przed przystąpieniem do realizacji umowy, stosownego dokumentu potwierdzającego fakt zawarcia umowy ubezpieczenia lub nieaktualizowanie ubezpieczenia w trakcie trwania umowy.
5. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 4 może być skierowane do części lekarzy wymienionych w załączniku nr 1 z uwagi na nieprzestrzeganie przez nich warunków niniejszej umowy.
6. Umowa może zostać rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Przyjmującego zamówienie w sytuacji, jeżeli Udzielający zamówienia nie wypłaca wynagrodzenia w terminie określonym w § 18.
7. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej.

§ 17.

1. Z tytułu wykonania świadczeń zdrowotnych, lekarzom, wymienionym w załączniku nr 1, przysługuje wynagrodzenie wg zasad podanych w złożonej ofercie lub wynegocjowane podczas konkursu ofert, w tym⁷ (stanowiące załącznik nr 2):
 - a) za godzinę pracy w czasie podstawowej ordynacji w dniach roboczych w godz. 7-15
 - b) za godzinę pracy kierownika oddziału w czasie podstawowej ordynacji w dniach roboczych w godz. 7-15
 - c) za godzinę dyżuru w gotowości
 - d) za godzinę dyżuru medycznego w dniu powszednim od poniedziałku do piątku
 - e) za godzinę dyżuru medycznego w soboty, niedziele i święta
 - f) za wykonaną ambulatoryjną poradę specjalistyczną w poradni
 - g) za p.o. lekarza koordynującego pracę w szpitalu poza czasem podstawowej ordynacji
 - h) za wykonane procedury medyczne, zgodnie z kodami i nazwami sprawozdawanymi do NFZ lub kodami ICD-9 rozliczane procentowo od wartości procedury lub ilościowo
2. Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za czas pracy faktycznie wykonywanego świadczenia, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.
3. Podczas wykonywania świadczeń w czasie dyżuru gotowości Przyjmujący zamówienie otrzymuje w zamian za wynagrodzenie z tyt. dyżuru gotowości wynagrodzenie jak za dyżur medyczny przysługujący w danym dniu.
4. Wykonywanie różnych świadczeń objętych niniejszą umową, za które przysługuje odrębne wynagrodzenie nie może odbywać się w tym samym czasie.
5. Wynagrodzenie za procedury przysługuje tylko głównemu wykonawcy/operatorowi. Lekarz asystujący nie wyłącza czasu wykonania danej procedury z czasu ordynacji podstawowej.
6. W przypadku wynagrodzenia naliczanego za godziny pracy w ordynacji podstawowej nie przysługuje wynagrodzenie za wykonaną procedurę.
7. W przypadku wynagrodzenia naliczanego za wykonanie lub opis każdej procedury radiologicznej nie przysługuje wynagrodzenie za godziny pracy w ordynacji podstawowej.
8. W przypadku wynagrodzenia naliczanego za godziny dyżuru nie przysługuje wynagrodzenie naliczane za wykonaną procedurę. Zasada dotyczy również opisu procedur radiologicznych, wykonanych (w tym również przez techników) w trakcie trwania dyżuru. Do obowiązków lekarza dyżurującego należy opis procedur wykonanych w czasie trwania dyżuru.

⁷ Niepotrzebne skreślić

9. Liczba godzin udzielania świadczeń w poszczególnych poradniach, nie może być mniejsza, niż wynikająca z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienie z NFZ. Obowiązuje § 7 lit. r.
10. W przypadku dodatkowego wynagrodzenia, przysługującego lekarzom, wymienionym w załączniku nr 1 w związku z obowiązywaniem ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, a wypłacanego na podstawie umowy Udzielającego zamówienia z NFZ, jego wysokość i zasady naliczania oraz wypłaty zostaną przekazane Przyjmującemu zamówienie pisemnie w terminie umożliwiającym rozliczenie z NFZ. W zakresie tego wynagrodzenia strony zgodnie postanawiają, że nie obowiązuje sporządzenie aneksu do umowy.

§ 18.

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek złożenia w sekretariacie Udzielającego zamówienia prawidłowo sporządzoną fakturę:
- a) do 5 dnia kalendarzowego po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego w zakresie ordynacji podstawowej i dyżurów. Udzielający zamówienie wymaga na fakturze wskazania dla każdego oddziału zbiorczej wartości wynagrodzenia, wynikającego z wynagrodzenia poszczególnych lekarzy, wymienionych w załączniku nr1.
Do faktury należy dołączyć:
- ✓ zestawienie dla każdego lekarza, z wyszczególnieniem ilości godzin dla poszczególnych stawek; ceny jednostkowej za dany rodzaj usługi (ordynacja/dyżur) i wartości wynikających z przeliczenia,
 - ✓ grafik pracy, każdego lekarza według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, zatwierdzony przez kierownika danego oddziału. W przypadku poradni działającej bez oddziału, grafik potwierdza osoba koordynująca pracę Działu Konsultacyjno-Leczniczego.
- b) do 5 dnia kalendarzowego po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego w przypadku pełnienia obowiązków lekarza koordynującego pracę w szpitalu poza czasem podstawowej ordynacji
- c) do 15 dnia kalendarzowego po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego w zakresie udzielonych porad specjalistycznych. Udzielający zamówienie wymaga na fakturze wskazania dla każdej poradni zbiorczej wartości wynagrodzenia, wynikającego z wynagrodzenia poszczególnych lekarzy, wymienionych w załączniku nr1.
Do faktury należy dołączyć:
- ✓ zestawienie dla każdego lekarza - ilości punktów rozliczeniowych, stawki za punkt rozliczeniowy i wartości wynikającej z przeliczenia.
 - ✓ zestawienie (najlepiej łączne) ilości rozliczonych przez NFZ porad a wykonanych przez każdego lekarza, sporządzone przez Dział Statystyki Medycznej i Ruchu Chorych.
- d) do 15 dnia kalendarzowego po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego w zakresie wykonanych procedur, rozliczanych kwotowo. Udzielający zamówienie wymaga na fakturze wskazania dla każdego oddziału zbiorczej wartości wynagrodzenia, wynikającego z wynagrodzenia poszczególnych lekarzy, wymienionych w załączniku nr1.
Do faktury należy dołączyć:
- ✓ zestawienie dla każdego lekarza - ilości wykonanych i rozliczonych procedur dla poszczególnych stawek, ceny jednostkowej za daną procedurę i wartości wynikających z przeliczenia.
 - ✓ zestawienie (najlepiej łączne) ilości rozliczonych przez NFZ procedur, a wykonanych przez każdego lekarza, sporządzone przez Dział Statystyki Medycznej i Ruchu Chorych.
- e) do 15 dnia kalendarzowego po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego w zakresie wykonanych procedur, rozliczanych procentowo. Udzielający zamówienie wymaga na fakturze wskazania dla każdego oddziału zbiorczej wartości wynagrodzenia, wynikającego z wynagrodzenia poszczególnych lekarzy, wymienionych w załączniku nr1.
Do faktury należy dołączyć:
- ✓ zestawienie dla każdego lekarza - wartości rozliczonych przez NFZ procedur z podaniem nr KG pacjenta, stawki procentowej i wartości wynikającej z przeliczenia
 - ✓ zestawienie (najlepiej łączne) wartości rozliczonych przez NFZ procedur, a wykonanych przez każdego lekarza, sporządzone przez Dział Statystyki Medycznej i Ruchu Chorych
2. Udzielający zamówienia dopuszcza elektroniczne przekazanie rachunku/faktury na adres mailowy sekretariat@szpitaltbg.pl, pod warunkiem jego kompletności (razem z wymaganymi załącznikami).
3. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Jeżeli dniem złożenia rachunku/faktury będzie dzień świąteczny lub wolny od pracy, następuje przesunięcie terminu do pierwszego, następującego po nim dnia roboczego.
5. W przypadku złożenia rachunku/faktury lub załączników niezgodnych z zapisami niniejszej umowy termin płatności biegnie od daty usunięcia braków lub skorygowania nieprawidłowości.
6. Dostarczenie rachunku po terminie, spowoduje opóźnienie wypłaty należności, bez prawa do odsetek, o których mowa w ust. 10.

7. Udzielający zamówienia wymaga odrębnego rachunku/faktury dla poszczególnych tytułów wymienionych w ust.1, nawet gdy będą składane w jednym terminie.
8. Należność za dany okres rozrachunkowy zostanie wypłacona na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego zamówienie w niniejszej umowie, w podanych niżej terminach:
 - a) do dnia 15 następnego miesiąca w wysokości 50% należności wynikającej z rachunku/faktury, o której mowa w ust.1 lit. a
 - b) do dnia 26 następnego miesiąca w wysokości 50% należności wynikającej z rachunku/faktury, o których mowa w ust. 1 lit. a
 - c) do dnia 26 następnego miesiąca w wysokości 100% należności wynikającej z rachunku/faktury, o której mowa w ust.1 lit. b lub c lub d lub e.
9. W złożeniu rachunku/faktury po w/w terminie, z zastrzeżeniem ust.4, termin wypłaty wynagrodzenia ulega przesunięciu o ilość dni odpowiadających opóźnieniu w stosunku do terminów wskazanych w ust.1.
10. Za opóźnienie w wypłacie należności Przyjmującemu zamówienie przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
11. W przypadku zakwestionowania przez NFZ kwalifikacji do procedury lub usługi, strony zastrzegają sobie prawo do korekty wzajemnych rozliczeń. Korekta dotyczy należności Przyjmującego zamówienie, których wysokość ustalana jest w oparciu o rozliczone i zapłacone przez NFZ świadczenia.

§ 19.

1. Strony umowy uzgadniają, że Przyjmujący Zamówienie będzie rozliczał się samodzielnie ze zobowiązań publiczno-prawnych we właściwym Urzędzie Skarbowym i uiszczał składki z tytułu ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego w ZUS, na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa w związku z prowadzona działalnością gospodarczą, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie w załączniku nr 1 wykaże lekarzy zatrudnionych u Udzielającego zamówienie w oparciu o umowę o pracę, które z kolei są zatrudnione u Przyjmującego zamówienie w oparciu o umowę zlecenie, to składki ZUS należne od wynagrodzenia tych lekarzy zostaną odprowadzone przez Udzielającego zamówienia. Jednocześnie faktura wystawiona przez Przyjmującego zamówienie za wykonanie usługi zostanie pomniejszona o składki ZUS płacone przez Udzielającego zamówienie.
3. W przypadku zmiany wynikającej z powszechnie obowiązującego prawa, decyzji organu administracji (np. ZUS) lub orzeczenia sądu, zobowiązującej Udzielającego Zamówienie do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne lub/i innych należności publicznoprawnych za osoby świadczące usługi w związku z niniejszą umową na podstawie stosunku łączącego Przyjmującego Zamówienie z tymi osobami, wynagrodzenie o którym mowa w § 17 zostanie obniżone o wysokość powstałego u Udzielającego zamówienie zobowiązania. W przypadku już wypłaconego – odpowiednio potrącone z wynagrodzenia przyszłego lub niezwłocznie zwrócone przez Przyjmującego Zamówienie

§ 20.

1. Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, w szczególności jeżeli nastąpi zmiana warunków finansowych kontraktu na świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy wiążącego Udzielającego zamówienia z NFZ, będzie to podstawą do wystąpienia stron o renegotjację warunków umowy lub skrócenie okresu jej obowiązywania.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy powodująca zmianę treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

VI. Postanowienia końcowe

§ 21.

Strony zgodnie ustalają, że wszystkie informacje powzięte w trakcie negocjacji powyższej umowy oraz treść umowy zachowają w tajemnicy i bez zgody drugiej strony nie udostępnią osobom trzecim, z wyjątkiem sytuacji, gdy takie udostępnienie wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 22.

Integralną część umowy stanowi oferta złożona w konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, objętych niniejszą umową.

§ 23.

Wszelkie zmiany powyższej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 24.

W sprawach nie uregulowanych powyższą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 poz. 711, z późn.zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, przepisy ustawy z 27.08.2004 o świadczeniach finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 poz. 1285, z późn.zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 1740, z późn.zm.).

§ 25.

Wszystkie spory wynikające z powyższej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 26.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający zamówienia:

Przyjmujący zamówienie:

.....

.....

Lista lekarzy wraz z kwalifikacjami zawodowymi udzielających świadczenia zgodnie z przedmiotem zamówienia :

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		

Wykaz kosztów udzielanych świadczeń przez poszczególnych lekarzy w czasie podstawowej ordynacji oddziału oraz po jej zakończeniu Udzielającego zamówienie:

1. lek. - Oddz.

Rodzaj udzielanych świadczeń zdrowotnych	Cennik udzielanych świadczeń	Podstawa naliczenia wynagrodzenia

