

Oznaczenie sprawy: WSz – II.4.291.59.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA po zmianie treści z dnia 25.11.2020r.

**Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej
w Tarnobrzegu
ul. Szpitalna 1
39-400 Tarnobrzeg**

**ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:**

**Dostawę materiałów biurowych i informatycznych oraz druków medycznych
dla Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej
w Tarnobrzegu**

Zatwierdzam

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla przetargu nieograniczonego
poniżej 214 000 euro**

Tarnobrzeg, dn. 19.11.2020 r.
Ilość stron 18

Spis treści

CZEŚĆ A Postanowienia ogólne

- I. Zamawiający.
- II. Oznaczenie postępowania.
- III. Tryb udzielenia zamówienia.

CZEŚĆ B Postanowienia szczegółowe

- I. Przedmiot zamówienia.
- II. Opis przedmiotu zamówienia.
- III. Oferty częściowe.
- IV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- V. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VI. Termin wykonania (realizacji) zamówienia.
- VII. Opis sposobu przygotowania ofert.
- VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XI. Termin związania ofertą.
- XII. Miejsce i termin składania ofert.
- XIII. Miejsca i terminu otwarcia ofert.
- XIV. Opcja
- XV. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679.

CZEŚĆ C Warunki udziału w postępowaniu

- I. Warunki udziału w postępowaniu.
- II. Podstawy wykluczenia z postępowania.
- III. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- IV. Odwrócona kolejność badania ofert.
- V. Forma prawna Wykonawcy, w przypadku składania oferty wspólnej.
- VI. Dokumenty stanowiące ofertę – zawartość ofert.

CZEŚĆ D Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

- I. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- II. Wybór najkorzystniejszej oferty.
- III. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

CZEŚĆ E Postanowienia uzupełniające

- I. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, projekt umowy.
- II. Umowa ramowa.
- III. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) Ustawy.
- IV. Oferty wariantowe.
- V. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
- VI. Aukcja elektroniczna.
- VII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.
- VIII. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a.
- IX. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4.

Oznaczenie sprawy: WSz – II.4.291.59.2020

X. Obowiązek wskazania podwykonawcy.

XI. Zmiana treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

CZEŚĆ F Postanowienia końcowe

CZEŚĆ G Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia

CZEŚĆ H Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 25a ust. 1 dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 25a ust. 1 dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23.

Załącznik nr 6 – Projekt umowy.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy – dotyczy Pakietu 2 i 3.

Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy – dotyczy Pakietu 1, 4, 5 i 6.

Załącznik nr 9 – Wzór kwartalnego zamówienia na dostawę druków medycznych – dotyczy Pakietu 5.

INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 214 000 EURO na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”. Postępowanie zostanie przeprowadzone również na podstawie przepisów wykonawczych do Ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

CZĘŚĆ A – Postanowienia ogólne

I. Zamawiający:

Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu

Adres: 39-400 Tarnobrzeg, ul. Szpitalna 1,

tel./faks: 15 812 32 08

Adres poczty elektronicznej: e-mail: przetargi@szpitaltbg.pl, adres strony internetowej: www.szpitaltbg.pl,

adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: [/WSTarnobrzeg/SkrytkaESP](#)

II. Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest: **WSz – II.4.291.59.2020**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. Tryb udzielania zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 214 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych.
3. Ilekroć w niniejszej specyfikacji zastosowany jest skrót SIWZ, należy przez to rozumieć – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

CZĘŚĆ B – Postanowienia szczegółowe

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych i informatycznych oraz druków medycznych dla Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu, ujęta w 6 pakietach.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Kod CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień:
30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
22900000-9 Różne druki
30199713-1 Zadrukowane koperty na zdjęcia rentgenowskie
30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz cenowy.
3. Podane w SIWZ typy i nazwy producentów są przykładowe. Parametry wskazanego przez Zamawiającego standardu przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne oraz inne cechy istotne dla przedmiotu zamówienia, natomiast wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta. Wykonawca może zaoferować równoważne produkty, pod warunkiem że będą posiadały nie gorsze parametry techniczne niż opisane i podane w SIWZ.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje produkt równoważny, ma obowiązek zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. nr 113 z 2010 r. poz. 759 z późn. zm.) wykazać, że spełnia on wymagania określone w SIWZ na przedmiotowe zamówienie.
 - 1) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na materiały eksploatacyjne równoważne pod warunkiem, że produkty te posiadają identyczne lub lepsze parametry (pojemność tuszu/tonera, wydajność, jakość wydruku) w odniesieniu do produktów oryginalnych, wykonanych przez producenta urządzeń i nie powodują negatywnych objawów i wyświetlania ostrzegawczych komunikatów;

- 2) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot dostawy spełnia określone przez Zamawiającego wymagania tj.
 - a) materiały równoważne muszą być fabrycznie nowe tj. wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta nie noszących znamion otwierania, z widocznym logo, symbolem produktu, informacją o wszystkich typach drukarek, z którymi toner lub tusz jest kompatybilny, terminem przydatności do użytku oraz posiadające wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta (np. hologramy),
 - b) materiały równoważne mają gwarantować wykorzystanie wszystkich funkcji i możliwości drukowania w urządzeniach Zamawiającego oraz mają zapewnić wysoką jakość wydruku, wyspecyfikowaną w warunkach technicznych producenta urządzeń,
 - c) materiały równoważne nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem drukarki monitorującym, stan zasobników z tuszem lub tonerem,
 - d) Zamawiający wymaga zaoferowania tonerów i tuszy o maksymalnej pojemności dla danego typu i producenta urządzenia.
- 3) W przypadku zaproponowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) oświadczenie producenta materiału eksploatacyjnego równoważnego, że oferowane kasety z tonerem i/lub tusze są materiałami fabrycznie nowymi, wolnymi od wad oraz kompletnymi,
 - b) dokument potwierdzający, że oferowane materiały eksploatacyjne posiadają termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy,
 - c) oświadczenie producenta materiału eksploatacyjnego, że oferowane materiały są zgodne z normą ISO 19752 dla tonerów monochromatycznych, normą ISO 19798 dla tonerów kolorowych i normą ISO 24711 dla wkładów atramentowych,
 - d) certyfikaty potwierdzające, że proces projektowania, wytwarzania i dystrybucji oferowanych materiałów równoważnych przebiega zgodnie z normami ISO 9001 lub równoważnymi,
 - e) certyfikat ISO 14001 lub równoważny na proces produkcji materiałów eksploatacyjnych równoważnych, pozwalający zweryfikować czy producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że materiały są produkowane w sposób bezpieczny i nie wpływający negatywnie na środowisko,
 - f) oświadczenie producenta materiału równoważnego, że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych materiałów eksploatacyjnych,
 - g) oświadczenie oferenta, w którym zobowiązuje się do zagwarantowania serwisu sprzętu i pokrycia kosztów serwisowania w przypadku, gdy usterka została wywołana przez stosowanie produktów równoważnych,
 - h) oświadczenie, że oferowane równoważne materiały eksploatacyjne nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: drukarki, faksu lub ksero, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera/tuszu).
5. Wykonawca składając ofertę na równoważne produkty bierze na siebie odpowiedzialność za wadliwe funkcjonowanie urządzenia lub uszkodzenia sprzętu spowodowane oferowanymi materiałami.
6. Materiały będące przedmiotem zamówienia muszą być: fabrycznie nowe, pochodzące od producenta drukarek. Pod pojęciem fabrycznie nowe Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta nie noszących znamion otwierania, z widocznym logo, symbolem produktu, informacją o wszystkich typach drukarek, z którymi toner lub tusz jest kompatybilny, terminem przydatności do użytku oraz posiadające wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta (np. hologramy). Materiały muszą posiadać znak firmowy i określenie pochodzenia (producenta tonerów i tuszy).

7. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami zamawiającego oraz należyte bezpieczeństwo.
8. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem.
9. Wymaga się aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.
10. Jakość wydruku (kopii), wydajność, szybkość schnięcia (utrwalania), nie zamazywania się druku (kopii) winna odpowiadać wyrobowi producenta urządzenia.
11. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
12. Oferowane materiały eksploatacyjne muszą być: dopuszczone do obrotu na terenie RP, wolne od wad technicznych i prawnych, cała partia danego produktu musi posiadać identyczne oznaczenia oraz oryginalne fabryczne opakowania.
13. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia, gdy uszkodzenie sprzętu powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia pocztą elektroniczną lub faksem Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.
14. Zamawiający wymaga zaoferowania tonerów i tuszy o maksymalnej pojemności dla danego typu i producenta urządzenia.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
16. Dotyczy Pakietu nr 5 – Wzór kwartalnego zamówienia na dostawę druków medycznych – zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SIWZ.
17. Zasady realizacji przedmiotowej dostawy określa „Projekt umowy” stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

III. Oferty częściowe:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Przez część na jaką można złożyć oddzielną ofertę należy rozumieć pakiet.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na poszczególne pozycje w pakietach.
4. Ofertę można składać do jednej lub kilku części.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy, zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty, z zastrzeżeniem pkt 3.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. **Na podstawie komunikatu Urzędu Zamówień Publicznych pod tytułem „Komunikacja elektroniczna w dobie zagrożenia epidemicznego”, który został opublikowany na stronie internetowej Urzędu (<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/komunikacja-elektroniczna-w->**

dobieżagrozenia-epidemicznego), Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu dopuszcza komunikację elektroniczną, w tym składanie ofert, oświadczeń, a także dokumentów.

Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a składane w postaci elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania - Wsz – II.4.291.59.2020.).

5. Komunikacja elektroniczna następuje na adres e-mail: przetargi@szpitaltbg.pl. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 2.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, doc, docx, .xls, .xlsx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
9. Do oferty należy dołączyć Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4 opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
Treść wszystkich pytań w formie edytowalnej prosimy wysyłać drogą elektroniczną na adres przetargi@szpitaltbg.pl.
6. Jeżeli Wykonawca zmienił adres siedziby i nie powiadomił o tym Zamawiającego, przyjmuje się, że Zamawiający wypełnił swój obowiązek oświadczenia, informowania oraz zawiadamiania, wysyłając pismo pod ostatni wskazany przez Wykonawcę adres.
7. SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej www.szpitaltbg.pl

V. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do udzielania informacji są:

1. W sprawach formalnych: Grażyna Nenutil – tel. 15 812 32 08;
Anna Wójcik-Stala – tel. 15 812 32 05.
2. W sprawach merytorycznych: Jadwiga Zelik – tel. 015 812 32 42;

- w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 14.00.

VI. Termin wykonania (realizacji) zamówienia:

Zamawiający wymaga aby zamówienie było realizowane sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego do dnia 31.12.2021 r. od daty obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert :

Oznaczenie sprawy: WSz – II.4.291.59.2020

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie określonej w pkt IV. 1 lub IV. 3 niniejszej Części.
3. Ofertę złożyć należy na Formularzu Oferty (wzór Formularza Oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Forma pełnomocnictwa została wskazana w części C pkt. IV.4.
7. Strony oferty zawierające jakkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11 lub 17. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty w wyniku zastosowania innej formy przekazania, niż określona w pkt IV niniejszej Części.

Dotyczy składania ofert na zasadach określonych w pkt IV.1 Części B

9. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
10. Strony oferty zawierające jakkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 12 oraz w sposób trwały ze sobą połączone. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
11. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (każda jej strona).
12. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacje o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 2) Wykonawca musi wykazać nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień wraz z ofertą.
 - 3) Jeżeli Wykonawca nie wykaże w terminie określonym w pkt 2), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający odtajni wskazane informacje bez wzywania do dalszych wyjaśnień.
 - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy złożyć według takich samych zasad jakie dotyczą składania ofert, które są określone w pkt XII niniejszej Części, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
15. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę, które wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Dotyczy składania ofert na zasadach określonych w pkt IV.3 Części B

16. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (każda jej strona) oraz opatrzona kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
17. Tajemnica przedsiębiorstwa: Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa składa się w formie określonej w pkt IV. 3 3) niniejszej Części.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wymaganych opłat i podatków wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena musi być zapisana liczbowo i słownie.

Oznaczenie sprawy: Wsz – II.4.291.59.2020

3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łączną wartość brutto uwzględniającą cło, rabaty, koszty dostawy, koszty usługi.
4. Cena brutto może być tylko jedna.
5. Wykonawca dołoży maksymalnej staranności i uwzględni wszystkie koszty przy określaniu ceny oferty.
6. Wykonawca na podstawie opisu przedmiotu przetargu i projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ, dokona wyceny w Załączniku nr 2: wpisze ceny jednostkowe netto, podatek VAT (wartość procentową), wyliczy wartość netto (iloczyn ceny jednostkowej i szacunkowego zużycia), wyliczy wartość brutto poprzez dodanie do wartości netto podatku VAT, a następnie zsumuje wyliczone wartości netto i brutto, wpisując w pozycji RAZEM: Wartość netto i Wartość brutto. Wpisaną wartość netto oraz wartość brutto, wpisze do Załącznika nr 1 Formularz oferty, dla każdego pakietu oddzielnie.
7. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca nie może żądać żadnych dopłat. Jednostkowe ceny netto z załącznika nr 2 do SIWZ, należy traktować jako stałe i niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów określonych w Projekcie umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Miejsce i termin składania ofert:

Dotyczy składania ofert na zasadach określonych w pkt IV.1 Części B

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Wojewódzkim Szpitalu im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu przy ul. Szpitalnej 1, 39-400 Tarnobrzeg, Sekretariat do dnia ~~27.11.2020r.~~ 30.11.2020r. do godz. 10.00.
2. Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy w lewym górnym rogu koperty, zaadresowane do zamawiającego na adres:
Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu ul. Szpitalna 1, 39-400 Tarnobrzeg,
oraz opisane: „Oferta – przetarg nieograniczony na: Dostawę materiałów biurowych” i klauzulą nie otwierając przed dniem ~~27.11.2020r.~~ 30.11.2020r., godz. 10.15.

Dotyczy składania ofert na zasadach określonych w pkt IV.3 Części B

3. Oferty winny być złożone w terminie do dnia ~~27.11.2020r.~~ 30.11.2020r. do godz. 10:00.
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

XIII. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ~~27.11.2020r.~~ 30.11.2020r. godz. 10.15. w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu przy ul. Szpitalnej 1, 39-400 Tarnobrzeg, pok. nr 5.

XIV. Opcja

- 1) Zamawiający wprowadza opcję polegającą na zwiększeniu do 20% zapotrzebowania każdej pozycji ujętej w danym Pakiecie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ – Formularz cenowy.
- 2) Opcja będzie realizowana na warunkach i zasadach określonych w niniejszej SIWZ (wraz z załącznikami).
- 3) Opcja wejdzie w życie pod warunkiem, złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, określającego wielkość i rodzaj asortymentu. Oświadczenie zostanie złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prawa opcji.

- 4) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić formularz cenowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, uwzględniający zapotrzebowanie Zamawiającego, określone zgodnie z pkt. 3. i warunki cenowe wynikające z aktualnej umowy. Opcja będzie obowiązywała w terminie realizacji zamówienia podstawowego.
- 5) Zmiana postanowień zawartej umowy uwzględniająca prawo opcji nastąpi pisemnie, w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego formularza cenowego, o którym mowa w pkt. 4.

XV. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679 o treści:

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu
Adres: ul. Szpitalna 1, 39 – 400 Tarnobrzeg
telefon 15 812 30 01 faks: 15 812 32 63
e-mail: sekretariat@szpitaltbg.pl
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu jest Pani Wioletta Rudnicka, tel. 15 812 32 10, e-mail: w.rudnicka@szpitaltbg.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

CZĘŚĆ C – Warunku udziału w postępowaniu

I. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania;

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 2 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. I.1.2.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolności którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt III.2.3) niniejszej części.

II. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie:

- 1) Przesłanek obligatoryjnych z art. 24 ust. 1 pkt 12, pkt 14 – 23 ustawy;

- 2) Przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest

przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 poz. 1574, 1579, 1948 i 2260.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 poz. 791).

III. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wskazanych w Części C pkt II SIWZ Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**.
- 2) W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu każdy wykonawca musi dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia wskazanych w Części C pkt II SIWZ oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia, o których mowa w pkt 1) i 2) dotyczące tych podmiotów.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1) i 2), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w których każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5) W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia wskazanej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w niniejszym pkt. składa każdy z Wykonawców. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.**

2. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu definitywnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

- 1) W celu definitywnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Części C pkt I SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia wskazanych w Części C pkt II SIWZ **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 3), z zastrzeżeniem pkt 3b).
- 2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3), potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 3) W celu definitywnego, tj.: zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1), potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, na żądanie Zamawiającego, przedkłada z zastrzeżeniem pkt b):
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - b) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów o których mowa w pkt a), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, nr KRS, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
3. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

Zgodnie z zasadami określonymi w pkt 2.1) w celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca składa:

 - a) Próbki – po 1 szt. dla całego asortymentu ujętego w Pakiecie 6 w Załączniku nr 2 do SIWZ.

Zaleca się aby załączone próbki były opisane, której pozycji dotyczą.

Próbki ze względu na konieczność wykorzystania przy testach – nie podlegają zwrotowi
 - b) Oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ – dotyczy Pakietu 2 i Pakietu 3;
 - c) Oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SIWZ – dotyczy Pakietu 1, Pakietu 4, Pakietu 5 oraz Pakietu 6;
 - d) Dokumenty i oświadczenia wymienione w Części B pkt II 4.3) SIWZ - w przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.3):
 - 1) ppkt a – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) ppkt b – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.3), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 5 stosuje się.

IV. Odwrócona kolejność badania ofert

1. **Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt.1 uchylił się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.

V. Forma prawna Wykonawcy, w przypadku składania oferty wspólnej:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Oznaczenie sprawy: WSz – II.4.291.59.2020

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy.
3. Pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z Wykonawców);
4. Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji;
5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia z postępowania powinien wykazać każdy z Wykonawców (dotyczy pkt III.2.4).
6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zapisy określone w pkt III.1.3) i III.1.4) obowiązują.

VI. Dokumenty stanowiące ofertę – zawartość oferty:

1. Oprócz dokumentów wymienionych w Części C pkt III 1.1) oferta winna zawierać:
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz Oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 2) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 3) Pełnomocnictwo w przypadku gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa i/lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. na zasadach określonych w pkt IV.1 w Części B.
 - 4) Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia.

CZĘŚĆ D – Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

I. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryterium jakim Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest cena i termin częściowy realizacji zamówienia.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena brutto 60%

Termin częściowy realizacji zamówienia 40 %

Punkty za kryterium dla n – tego **Wykonawcy** będą obliczane wg wzoru:

a) dla kryterium – cena brutto

$$P_{cn} = \frac{C_{min}}{C_n} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: 1% = 1 pkt

(P_{cn}) – ilość punktów za cenę dla ocenianego Wykonawcy;

(C_{min}) – najniższa cena spośród ocenianych ofert;

(C_n) – cena zawarta w badanej ofercie;

b) dla kryterium – termin częściowy realizacji zamówienia

realizacja zamówienia do 5 dni od daty złożenia zamówienia	(R_b) 0 pkt (warunek minimalny)
realizacja zamówienia do 4 dni od daty złożenia zamówienia	(R_b) 10 pkt
realizacja zamówienia do 3 dni od daty złożenia zamówienia	(R_b) 20 pkt
realizacja zamówienia do 2 dni od daty złożenia zamówienia	(R_b) 30 pkt
realizacja zamówienia w ciągu 1 dnia od daty złożenia zamówienia	(R_b) 40 pkt

$$R_n = \frac{R_b}{R_{max}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie: 1% = 1 pkt

(R_n) – ilość punktów za termin częściowy realizacji zamówienia dla ocenianego Wykonawcy;

(R_b) – punkty badanej oferty;

(R_{max}) – punkty za termin częściowy realizacji zamówienia najwyższej oferty spośród ocenianych ofert.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_{cn} + R_n$$

6. W przypadku nie wskazania w pkt 5 Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, terminu realizacji zamówienia, przyjmuje się, że wynosi on 5 dni jako warunek minimalny wskazany w pkt 5 lit. b.

7. Maksymalna możliwa ocena do uzyskania w kryterium określonego w pkt 2 wynosi 100 pkt.

8. Zamawiający wybierze spośród ważnych ofert ofertę z najwyższą liczbą punktów.

II. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji, jest zgodna z Ustawą nie podlega odrzuceniu i spośród wszystkich zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria. Wykonawca który złożył najkorzystniejszą ofertę wykazał brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

III. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację – patrz Część D pkt I.,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert,

Oznaczenie sprawy: WSz – II.4.291.59.2020

4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie:
 - 1) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia: w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
5. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
 - 3) aktualne zaświadczenie VAT, jeżeli został nadany NIP-PL – dotyczy Wykonawcy zagranicznego.

CZĘŚĆ E – Postanowienia uzupełniające

I. Istotne postanowienia dla zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera „Projekt umowy” stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
3. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.

II. Umowa ramowa:

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

III. Zamówienia , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) Ustawy:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o którym mowa w art.67 ust.1 pkt 6) Ustawy.

IV. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

VI. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje wybrania najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty –Art.93 ust.4 Ustawy.

VIII. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy.

IX. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy:

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy.

X. Obowiązek wskazania podwykonawcy:

8. Zgodnie z art. 36b Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Części C SIWZ Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XI. Zmiana treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ.

CZEŚĆ F – Postanowienia końcowe

1. Zasady przetargu nieograniczonego i postanowienia wynikające z odpowiednich zapisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisów wykonawczych są obowiązujące dla Zamawiającego i Wykonawców mimo nie ujęcia ich w zapisach niniejszej specyfikacji.
2. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również treść pytań Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i są wiążące dla Wykonawców przy składaniu ofert.

CZEŚĆ G – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zgodnie z zapisami Ustawy Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
3. Przesłanki wniesienie odwołania
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia,
 - b) zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - c) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - d) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - e) odrzucenia oferty odwołującego;
 - f) opisu przedmiotu zamówienia;
 - g) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. W sprawie środków ochrony prawnej stosuje się przepisy Działu VI Środki ochrony prawnej, art. 179 i nast. Ustawy.

CZEŚĆ H – Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 25a ust. 1 dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 25a ust. 1 dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23.

Oznaczenie sprawy: WSz – II.4.291.59.2020

Załącznik nr 6 – Projekt umowy.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy – dotyczy Pakietu 2 i 3.

Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy – dotyczy Pakietu 1, 4, 5 i 6.

Załącznik nr 9 – Wzór kwartalnego zamówienia na dostawę druków medycznych – dotyczy Pakietu 5.