

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### 1. Dane dotyczące Zamawiającego:

**Nazwa:** Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej

**Adres:** ul. Szpitalna 1 39-400 Tarnobrzeg

**Telefon/faks:** telefon/faks: (015) 812 32 08

**Strona www:** [www.szpitaltbg.pl](http://www.szpitaltbg.pl)

**Adres e-mail:** [przetargi@szpitaltbg.pl](mailto:przetargi@szpitaltbg.pl)

### 2. Tryb udzielania zamówienia:

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia w trybie niepodlegającym Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z póź. zm.) zgodnie z art. 4 ust. 8 – Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Dostawa wyposażenia służącego pacjentom Oddziału Okulistyki Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu.

a) Przedmiot zamówienia ujęty w 2 Pakietach:

Pakiet 1 – Szafki ubraniowe

Pakiet 2 – Fotel okulistyczny

b) Szczegółowy opis w załączniku nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty.

c) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przez część na jaką można złożyć oddzielną ofertę należy rozumieć pakiet. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na poszczególne pozycje w pakietach. Ofertę można składać do jednej lub więcej części.

4) Zasady i zakres realizacji przedmiotowej dostawy określa „Projekt umowy” stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia.

5) Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Zaproszenie oznaczone jest: Wsz – II.4.291.45.2020. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. **Termin wykonania zamówienia:** Zamawiający wymaga aby zamówienie było realizowane w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.

5. **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:**

1) Wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik nr 1)

2) Wypełniony i podpisany formularz cenowy (Załącznik nr 3)

3) Oświadczenie (Załącznik nr 4)

4) Kopia aktualnego odpisu z właściwego Rejestru albo aktualny dokument wygenerowany z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów o których mowa w pkt 4), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, nr KRS, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

6. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów :**

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca, przekazują zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie z uwzględnieniem pkt 2.

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została potwierdzona pisemnie.

3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął

do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.

- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 5) Treść wszystkich pytań w formie edytowalnej prosimy wysyłać dodatkowo drogą elektroniczną na adres [przetargi@szpitaltbg.pl](mailto:przetargi@szpitaltbg.pl).
7. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą:**
  - 1) W sprawach formalnych – Anna Wójcik - Stala - tel. (015) 812 32 05;
  - 2) W sprawach merytorycznych – Wojciech Dąbek - (015) 812 32 42.  
w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 14.00.
8. **Kryteria wyboru ofert:**

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryterium – najniższa cena brutto. Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji z Wykonawcami.
9. **Miejsce i termin złożenia ofert:**
  - 1) Miejsce: Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1, 39-400 Tarnobrzeg, sekretariat
  - 2) Termin: Ofertę należy złożyć do dnia: 13.08.2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>
  - 3) Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy w lewym górnym rogu koperty, zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu ul. Szpitalna 1, 39-400 Tarnobrzeg,**

oraz opisane: „Oferta na: **Dostawę wyposażenia dla Oddziału Okulistyki**” - Oznaczenie sprawy: *Wsz – II.4.291.45.2020.*” i klauzulą nie otwierać przed dniem 13.08.2020 r., godz. 10<sup>15</sup>

- 4) Oferty złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w pkt. 3 nie zostaną rozpatrzone.

#### 10. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, uzupełnienia, omyłki.

- 1) Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, w razie potrzeby może zwrócić się do Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub dokumentów.
- 2) Jeżeli oferta Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę zawiera braki Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie.
- 3) Zamawiający poprawia omyłki, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

#### 11. Odstąpienie od dalszej oceny ofert

Zamawiający może odstąpić od dalszej oceny ofert w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca nie złożył żądanych dokumentów (mimo wezwania)
- 2) Treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego.

#### 12. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### 13. Podpisanie umowy

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana (emailem lub faksem) wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszczona na stronie internetowej szpitala: [www.szpitaltbg.pl](http://www.szpitaltbg.pl).

Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 2 do zaproszenia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

#### 14. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679 o treści:

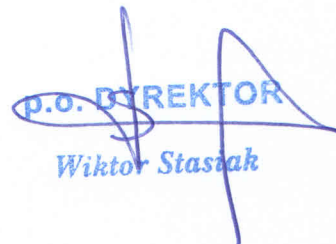
zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu  
Adres: ul. Szpitalna 1, 39 – 400 Tarnobrzeg  
telefon 15 812 30 01 faks: 15 812 32 63  
e-mail: [sekretariat@szpitaltbg.pl](mailto:sekretariat@szpitaltbg.pl)

- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej jest Pani Wioletta Rudnicka, tel. 15 812 32 10, e-mail: [w.rudnicka@szpitaltbg.pl](mailto:w.rudnicka@szpitaltbg.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie niepodlegającym Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z póź. zm.);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### 15. Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Formularz cenowy
- 3) Projekt umowy
- 4) Oświadczenie

  
p.o. DYREKTOR  
Wiktor Stasiak