

KONKURS NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO

I. DEFINICJE

Konkurs – należy przez to rozumieć postępowanie zmierzające do wyboru brokera ubezpieczeniowego dla Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie, Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu oraz Wojewódzkiego Podkarpackiego Szpitala Psychiatrycznego im. Prof. Eugeniusza Brzezickiego w Żurawicy, świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz.U. 2016 poz. 2077 z późn. zm.);

Zamawiający – Kliniczny Szpital Wojewódzki Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie, Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu, Wojewódzki Podkarpacki Szpital Psychiatryczny im. Prof. Eugeniusza Brzezickiego w Żurawicy.

Organizator - Podkarpackie Centrum Medyczne w Rzeszowie SPZOZ.

„Wykonawca”, „Ofereant”, „Broker” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną albo prawną posiadającą uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich – osoba legitymująca się zdany egzaminem przez Komisję Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych oraz posiadająca wydane przez organ nadzoru zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej i wpisaną do rejestru brokerów ubezpieczeniowych – biorąca udział w Konkursie;

Komisja – należy przez to rozumieć Komisję konkursową powołaną i działającą zgodnie z niniejszym Regulaminem;

Zamówienie – należy przez to rozumieć umowę nieodpłatną (zgodnie z przyjętą na rynku usług ubezpieczeniowych praktyką) zawieraną pomiędzy Zamawiającym a Brokerem, której przedmiotem są usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego świadczone zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym.

II. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Podkarpackie Centrum Medyczne w Rzeszowie SPZOZ ogłasza Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego świadczącego usługi na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym.
2. Celem Konkursu jest zawarcie umowy z wybranym brokerem na świadczenie nieodpłatnych usług w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego.
3. Do niniejszego Konkursu nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Konkurs przeprowadzany jest na podstawie niniejszego Regulaminu oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
4. Konkurs ma charakter otwarty.
5. Konkurs przeprowadzony zostanie w II etapach:

- 1) I etap – ocena złożonych ofert pod kątem spełnienia warunków formalnych dopuszczających do udziału w konkursie określonych w niniejszym regulaminie;
 - 2) II etap – prezentacje złożonych ofert, rozmowy i negocjacje z wykonawcami wyłonionymi w I etapie w celu wyboru najkorzystniejszej oferty i zawarcia umowy.
6. Konkurs zapoczątkowany jest poprzez opublikowanie ogłoszenia o Konkursie na stronach internetowych Zamawiających (podmiotów leczniczych) oraz Podkarpackiego Centrum Medycznego, a także wywieszenie treści ogłoszenia na tablicy ogłoszeń.

III. PRZEDMIOT I ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ BROKERA

1. Przedmiotem Konkursu jest wybór brokera ubezpieczeniowego dla następujących Szpitali : Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie, Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu, Wojewódzkiego Podkarpackiego Szpitala Psychiatrycznego im. Prof. Eugeniusza Brzezickiego w Żurawicy
2. Zakres świadczenia usług przez brokera ubezpieczeniowego na rzecz Szpitala obejmować będzie w szczególności:
 - 1) identyfikację i analizę ryzyk ubezpieczeniowych;
 - 2) analizę aktualnie posiadanego ubezpieczenie OC, majątkowego i komunikacyjnego;
 - 3) opracowanie i przedstawienie koncepcji obsługi ubezpieczeniowej dla Szpitala po analizie pkt 2;
 - 4) opracowanie i wdrożenie programu ubezpieczeniowego dostosowanego do potrzeb i właściwości Szpitala, uwzględniającego przede wszystkim:
 - a) analizę ryzyka ubezpieczeniowego występującego w związku z funkcjonowaniem Szpitala oraz prowadzoną działalnością,
 - b) wskazanie katalogu ryzyk, które należy ubezpieczyć obligatoryjnie, a które fakultatywnie,
 - c) wybór formy i systemu ubezpieczenia,
 - d) określenie sum bądź limitów ubezpieczenia,
 - e) propozycję dogodnych procedur związanych z obsługą programu:
 - jako najlepszego zabezpieczenia interesów Szpitala, w razie zrealizowania się określonych w audycie ryzyk,
 - zabezpieczenia możliwie najszerszego pokrycia ochrona ubezpieczeniową, wszystkich zakresów i przedmiotów działalności Szpitala,
 - optymalizacji kosztów związanych z zawieraniem umów ubezpieczenia przez Szpitala - zmierzającej do redukcji wydatków na ubezpieczenie;
 - 5) opracowanie i przygotowanie kompletnej dokumentacji przetargowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych, udział w procedurach wyboru zakładu ubezpieczeń, przeprowadzenia negocjacji z ubezpieczycielami biorącymi udział w postępowaniu oraz opracowanie i przygotowanie wszelkich dokumentów niezbędnych do wyłonienia ubezpieczyciela;



- 6) nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń w tym dokonywanie do ubezpieczeń oraz analiza rynku ubezpieczeniowego pod kątem poszczególnych produktów ubezpieczeniowych i ich ewentualnego zastosowania,
 - 7) kompleksowa obsługa procesu likwidacji szkód, w tym przyjmowanie zgłoszeń o zaistniałej szkodzie (pomoc w kompletowaniu niezbędnych dokumentów, prowadzenie negocjacji z ubezpieczycielem), ocena pokrycia danej szkody ochroną, korespondencja ze zgłaszającym szkodę, zgłoszenie szkody do odpowiedniego zakładu ubezpieczeń, przygotowywanie propozycji rozwiązań w sytuacjach spornych, kontrola działania likwidacji szkód, monitorowanie szkodowości przypisanej do poszczególnych polis, weryfikacja decyzji odszkodowawczych i monitoring terminowości realizacji wypłat odszkodowań przez zakład ubezpieczeń, redagowanie odwołań od decyzji odmownych zakładu ubezpieczeń w sprawach szkód, udział w ewentualnym sporze z zakładem ubezpieczeń;
 - 8) przekazywanie informacji o zakończeniu czasu trwania poszczególnych umów ubezpieczenia (na 3 miesiące przed expiracją polis);
 - 9) sprawdzenie poprawności wystawionych przez ubezpieczyciela polis;
 - 10) doradztwo w zakresie ubezpieczeń i prawa ubezpieczeniowego;
 - 11) bezpłatne usługi szkoleniowe, seminaryjne i edukacyjne dla pracowników Szpitala w zakresie wiedzy ubezpieczeniowej, procedur likwidacji i technik obsługi ubezpieczeniowej;
 - 12) negocjacje z ubezpieczycielem w zakresie uzyskania finansowania inwestycji w Szpitalu ze środków prewencyjnych ubezpieczyciela, w tym:
 - a) określenie celu inwestycji,
 - b) przygotowanie wymaganych wniosków,
 - c) realizacja inwestycji;
 - 13) konsultacje osobiste na telefoniczne wezwanie Szpitala;
 - 14) całodobowa dyspozycyjność.
3. Wymieniony wyżej przedmiot i zakres świadczonej usługi brokerskiej będzie integralną częścią umowy serwisu brokerskiego.

IV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY SERWISU BROKERSKIEGO

1. Wykonawca będzie dla Zamawiającego świadczył usługi brokerskie w zakresie ubezpieczeń zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2013 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym.
2. Koszty powyższych czynności Wykonawca pokrywa ze środków własnych.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie prowizja brokerska wypłacana przez ubezpieczyciela wybranego przez Zamawiającego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca w przypadku powstania szkody w majątku Zamawiającego, wynikającej z winy Wykonawcy lub w przypadku braku należytej staranności, nienależytego wykonania umowy poniesie odpowiedzialność cywilną.
5. Umowa zostanie zawarta na okres od 01.08.2020r. do 31.12.2021r. z możliwością jej rozwiązania bez podania przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.
6. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, może ona zostać wypowiedziana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



8. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym oraz Kodeksu cywilnego.
9. Wszelkie opracowania i analizy wykonane przez Brokera stanowią własność Zamawiającego.
10. Szczegółowe warunki i postanowienia umowy zostaną ustalone w drodze negocjacji Zamawiającego i Wykonawcy wyłonionego w Konkursie. Do umowy będą mogły zostać wprowadzone tylko i wyłącznie takie warunki i postanowienia, które nie będą sprzeczne z niniejszym Regulaminem, ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym oraz z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
11. Wykonawca przejmie obsługę brokerską Zamawiających od dnia 01.08.2020r.

V. SPOSÓB PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie będzie składać się z dwóch etapów:
 - 1) w I etapie postępowania Wykonawca winien spełnić wymogi określone w niniejszym Regulaminie. Do II etapu zostaną zakwalifikowani Wykonawcy spełniający wymagania I etapu. O terminie rozmów i negocjacji Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną niezwłocznie po dokonaniu oceny ofert przez komisję;
 - 2) w II etapie postępowania Wykonawcy dokonają prezentacji złożonej oferty. W trakcie tego etapu Komisja będzie prowadzić rozmowy i negocjacje z Wykonawcami.
2. Obowiązkiem Wykonawcy składającego ofertę jest zapoznanie się z Regulaminem oraz uzyskanie wszelkich informacji koniecznych do prawidłowego przygotowania ofert.
3. Na pisemny wniosek Wykonawcy Organizator przedłoży aktualnie obowiązujące polisy Zamawiających.

VI. MINIMALNE WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki oraz przedstawią dokumenty, które dołączą do oferty w I etapie postępowania, celem potwierdzenia spełniania warunków stawianych Wykonawcom:

- 1) Posiadają wydane przez organ nadzoru zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych;
- 2) Posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz.U. 2018 , poz. 1085);
- 3) Nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz obowiązkowych składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne;
- 4) Nie znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości, ani w sytuacji zagrażającej wszczęciem procedury likwidacyjnej bądź upadłościowej;
- 5) Prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na polskim rynku ubezpieczeniowym od minimum 3 lat;
- 6) Posiadają doświadczenie w obsłudze brokerskiej podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie leczenia zamkniętego – prowadzą obsługę min. 3 podmiotów wykonujących działalność w zakresie leczenia zamkniętego;
- 7) Uczestniczyli w co najmniej 3 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego po stronie zamawiającego, którego przedmiotem był wybór ubezpieczyciela, prowadzonych zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych, w ciągu ostatnich dwóch lat kalendarzowych,

- 8) Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym tj. zatrudniają na podstawie umowy o pracę i/lub na podstawie umowy cywilno – prawnej osoby posiadające uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich (osoby legitymujące się zdanym egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych), mających doświadczenie w obsłudze brokerskiej podmiotów leczniczych;
- 9) Przedstawiają oświadczenie o bezszkodowym przebiegu ubezpieczenia z polisy OC z tytułu wykonywania działalności brokerskiej z ostatnich 2 lat;
- 10) Posiadają dział likwidacji i windykacji szkód;
- 11) Przedstawiają koncepcję obsługi brokerskiej Szpitala w zakresie ubezpieczeń i przedstawia pakiet wymiernych korzyści dla każdego ze szpitali;
- 12) Przedstawiają pisemną ocenę posiadanego ubezpieczenia OC i majątku Szpitala;
- 13) Złożą oświadczenie, że niezwłocznie zareagują na zgłoszony przez Szpital problem, jednak nie później niż w czasie 24 godzin przypadających na dni robocze;
- 14) Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków skutkuje odrzuceniem ofert;
- 15) Z udziału w konkursie wyłączone są konsorcja brokerskie.

VII. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

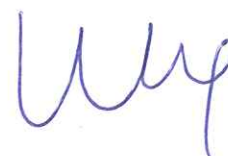
Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Pełnomocnictwo jeżeli osoba podpisująca ofertę nie będzie osobą upoważnioną na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt. 1.
- 3) Zezwolenie organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej i oświadczenie Wykonawcy, że nie zostało ono cofnięte.
- 4) Aktualne Zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Oświadczenie o prowadzeniu nieprzerwalnie działalności brokerskiej na polskim rynku ubezpieczeniowych od min. 3 lat.
- 6) Oświadczenie o zawarciu co najmniej 3 umów o świadczenie usług brokerskich z co najmniej trzema podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie leczenia zamkniętego w okresie ostatnich 2 lat, ze wskazaniem tych podmiotów.
- 7) Oświadczenie o liczbie osób, posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich z uwzględnieniem członków zarządu lub właścicieli.
- 8) Oświadczenie potwierdzające udział Wykonawcy w co najmniej 3 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego po stronie zamawiającego, którego przedmiotem był wybór ubezpieczyciela, prowadzonych zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych, w ciągu ostatnich dwóch lat kalendarzowych.
- 9) Kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej.

- 10) Oświadczenie o bezszkodowym przebiegu ubezpieczenia OC z tytułu wykonywania działalności brokerskiej w ostatnich 2 latach.
- 11) Ocenę aktualnie posiadanego przez Szpital ubezpieczenia OC i ubezpieczenia majątku.
- 12) Koncepcję obsługi brokerskiej Szpitala w zakresie ubezpieczeń zawierającą w szczególności:
 - a) koncepcję współpracy w zakresie przygotowania programu ubezpieczenia, zasad i sposobu wykonania audytu ryzyka ubezpieczeniowego i audytu szkodowego,
 - b) koncepcję programu ubezpieczenia na okres od 1. 01. 2021r. do 31. 12. 2021 r. w tym korzyści wynikające z proponowanych klauzul i zapisów szczególnych, propozycje w zakresie racjonalizacji składki ubezpieczeniowej,
 - c) koncepcję współpracy w zakresie bieżącej obsługi ubezpieczeniowej, wraz z przedstawieniem odpowiednich procedur oraz opisem organizacji i struktury zespołu dedykowanego do obsługi szpitala,
 - d) szczegółową koncepcję likwidacji szkód wraz z:
 - opisem procedury likwidacji szkód, organizacji i struktury zespołu dedykowanego do obsługi organizatora konkursu w zakresie likwidacji szkód,
 - metodami kontroli nad przebiegiem procesu likwidacji poszczególnych szkód wraz ze zbiorczym ich raportowaniem oraz informowaniem i współdziałaniem Brokera z Organizatorem Konkursu i szpitalem
 - e) informację o zakresie i sposobie udziału oferenta w procesie udzielenia zamówienia na ubezpieczenie zarówno majątkowe jak i osobowe na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - f) zaprezentowania możliwości Oferenta w zakresie:
 - doradztwa dotyczącego ubezpieczeń i prawa ubezpieczeniowego,
 - organizacji szkoleń poświęconych tematyce ubezpieczeniowej wraz z przedstawieniem dotychczasowej praktyki i doświadczenia w tym zakresie,
 - finansowania szkoleń, kursów wskazanych przez Szpital,
 - inne zalety wynikające z nawiązania współpracy z oferentem polegające w szczególności na: wysokim profesjonalizmie i kompetencji brokera, znajomości reguł i przepisów ubezpieczeniowych funkcjonujących na rynku europejskim, wdrożeniu nowatorskich rozwiązań organizacyjnych, dostępie do „know how”, przedstawienia pakietu wymiernych korzyści dla poszczególnych szpitali, podniesienia poziomu wiedzy ubezpieczeniowej pracowników organizatora konkursu, itp.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem maszynowym, w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w innych językach powinny być dostarczone wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Każda strona oferty oraz wymagane załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być opatrzone podpisem Wykonawcy, bądź osoby przez niego upoważnionej. Zaleca się także ponumerowanie stron kolejnymi numerami.
4. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w oryginale lub formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do



- reprezentowania Wykonawcy, bądź osobę przez niego upoważnioną. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej przez Wykonawcę, za zgodność z oryginałem kopii.
5. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty.
 7. Wykonawca nie może dokonać zmian ani wycofać oferty po upływie terminu jej składania.
 8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od rozstrzygnięcia postępowania, ponosi Wykonawca.
 10. Wszelkie dokumenty złożone po terminie oraz nie spełniające kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie nie będą rozpatrywane.
 11. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie.
 12. Organizator nie zwraca Wykonawcom dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego Konkursu.
 13. Organizator zastrzega sobie prawo:
 - 1) dokonania zmiany warunków postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia terminu,
 - 2) unieważnienia lub odstąpienia od postępowania bez podania przyczyny w każdym czasie,
 - 3) przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
 14. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
 15. Oferta przestaje wiązać z chwilą zawarcia umowy z wyłonionym w drodze Konkursu Wykonawcą lub w momencie unieważnienia postępowania.
 16. Wykonawca umieści ofertę w nieprzejrzystej zaklejonej kopercie i opisze w następujący sposób: koperta zaadresowana na Zamawiającego, opisana nazwą i adresem Wykonawcy z zaznaczeniem **OFERTA na „Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie, Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu, Wojewódzkiego Podkarpackiego Szpitala Psychiatrycznego im. Prof. Eugeniusza Brzezińskiego w Żurawicy**.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Organizatora przy ul. Plac Dworcowy 2, 35-201 Rzeszów (Sekretariat) w terminie do dnia 16.06.2020 r. godz. 14.00
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

X. OPIS SPOSOBU WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Analizy złożonych ofert oraz wyboru Oferenta dokona Komisja w której uczestniczyć będą przedstawiciele każdego ze szpitali i PCM.
2. Komisja dokona oceny spełniania warunków formalnych przez wszystkich Wykonawców. Oferty niespełniające wymagań zostaną odrzucone.
3. W toku badania złożonych ofert Komisja może żądać udzielenia wyjaśnień, co do treści złożonej oferty.
4. Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagania niniejszego Regulaminu.
5. Rozstrzygnięcie postępowania nastąpi w terminie do dnia 30.06.2020 r.
6. O wynikach konkursu Organizator powiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w konkursie drogą elektroniczną przed upływem terminu związania ofertą i zamieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego www.pcmrzeszow.pl zakładka Zamówienia Publiczne – Przetargi oraz na tablicy ogłoszeń.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator oraz Wykonawcy przekazują z wykorzystaniem email.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być skierowane na email Organizatora biuro@pcm-cuw.pl.
9. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Jacek Maternia tel. 178576454

XI. KRYTERIA MAJĄCE WPLYW NA WYBÓR WYKONAWCY

1. Ocena koncepcji programu ubezpieczeniowego Szpitala na 2021 rok oraz współpracy z Zamawiającym zawierającej wyjaśnienie przydatności proponowanych rozwiązań dla Zamawiającego w zakresie ubezpieczeń OC, majątkowego i komunikacyjnych.
2. Ocena koncepcji procesu obsługi i likwidacji szkód.
3. Ocena koncepcji systemowych działań zmierzających do minimalizacji ryzyka wystąpienia roszczeń na skutek błędów medycznych.
4. Ocena koncepcji organizacji szkoleń z zakresu ubezpieczeń z proponowaną listą szkoleń.
5. Pakiet wymiernych korzyści dla Zamawiającego.
6. Doświadczenie na rynku, tj. okres działalności brokerskiej licząc od dnia otrzymania zezwolenia do dnia ogłoszenia niniejszego konkursu.
7. Liczba jednostek ochrony zdrowia, na rzecz, których Wykonawca świadczył, bądź świadczy usługi brokerskie nieprzerwanie przez okres 2 lat przed upływem terminu składania ofert – min 5
8. Posiadanie min trzech zatrudnionych przez Wykonawcę osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskiej, legitymujących się zdany egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych i Reasekuracyjnych.
9. Zatrudnienie min 3 osób - specjalistów w zakresie likwidacji szkód.

Podkarpackie Centrum Medyczne
w Rzeszowie SPZOZ
35-201 Rzeszów, Plac Dworcowy 2
tel. (17) 852-89-50 www.pcmrzeszow.pl
REGON: 010647679, NIP: 8132907451
(2)

p.o. Dyrektora
Podkarpackiego Centrum Medycznego
w Rzeszowie SPZOZ
mgr inż. Krzysztof Bałata