

**WOJEWÓDZKI SZPITAL**  
 im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu  
**SEKCJA ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**  
 39-400 Tarnobrzeg, ul. Szpitalna 1  
 tel. 15 812 32 08 tel./fax 15 812 32 09 woj. podkarpackie  
 NIP 867-16-01-436 REGON 000312573

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### 1. Dane dotyczące Zamawiającego:

**Nazwa:** Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej

**Adres:** ul. Szpitalna 1 39-400 Tarnobrzeg

**Telefon/faks:** tel. 015 812 32 08, fax 015 812 32 08

**Strona www:** [www.szpitaltbg.pl](http://www.szpitaltbg.pl)

**Adres e-mail:** [przetargi@szpitaltbg.pl](mailto:przetargi@szpitaltbg.pl)

### 2. Tryb udzielania zamówienia:

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia w trybie niepodlegającym Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z póź. zm.) zgodnie z art. 4 ust. 8 – Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- Zakup i dostawa nowego serwera wraz z oprogramowaniem dla Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu.
- Szczegółowy opis w załączniku nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
- Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Zaproszenie oznaczone jest: WSz– II.4.291.27.2020 Wykonawca winien we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 4. Termin wykonania zamówienia: Realizacja przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.

### 5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie winna zawierać oferta:

- Wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik nr 1)
- Wypełniony i podpisany formularz cenowy (Załącznik nr 3)
- Oświadczenie (Załącznik nr 4)
- Kopia aktualnego opisu z właściwego Rejestru albo aktualny dokument wygenerowany z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### 6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów :

- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca, przekazują zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została potwierdzona pisemnie.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- Treść wszystkich pytań w formie edytowalnej prosimy wysyłać dodatkowo drogą elektroniczną na adres [przetargi@szpitaltbg.pl](mailto:przetargi@szpitaltbg.pl).

### 7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą:

- W sprawach formalnych – Grażyna Nenutil – tel.: (015) 812 32 08
- W sprawach merytorycznych – Janusz Szypuła tel.: (015) 812 33 33  
w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 14.00.

### 8. Kryteria wyboru ofert:

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryterium – najniższa cena brutto. Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji z Wykonawcami.

## 9. Miejsce i termin złożenia ofert:

- 1) *Miejsce: Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1, 39-400 Tarnobrzeg, sekretariat*
- 2) *Termin: Ofertę należy złożyć do dnia: 24.04.2020r. do godz. 10<sup>00</sup>*
- 3) *Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy w lewym górnym rogu koperty, zaadresowane do zamawiającego na adres:*

**Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu ul. Szpitalna 1, 39-400 Tarnobrzeg,**

oraz opisane: „**Oferta na: Zakup nowego serwera wraz z oprogramowaniem dla Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu. - Oznaczenie sprawy: Wsz – II.4.291.27.2020**” i klauzulą nie otwierać przed dniem 24.04.2020r. , godz. 10<sup>15</sup>

- 4) *Oferta złożona po terminie lub w inny sposób niż określony w pkt. 3 nie zostanie rozpatrzona.*

## 10. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, uzupełnienia, omyłki.

- 1) *Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, w razie potrzeby może zwrócić się do Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub dokumentów .*
- 2) *Jeżeli oferta Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę zawiera braki Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie .*
- 3) *Zamawiający poprawia omyłki, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.*

## 11. Odstąpienie od dalszej oceny ofert

*Zamawiający może odstąpić od dalszej oceny ofert w przypadku gdy:*

- 1) *Wykonawca nie złożył żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie (mimo wezwania)*
- 2) *Treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego.*

## 12. Unieważnienie postępowania:

*Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.*

## 13. Podpisanie umowy

*Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana (pocztą, e-mailem lub faksem) wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszczona na stronie internetowej szpitala: [www.szpitaltbg.pl](http://www.szpitaltbg.pl).*

*Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 2 do zaproszenia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.*

## 14. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679 o treści:

*zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:*

- 1) *administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu  
Adres: ul. Szpitalna 1, 39 – 400 Tarnobrzeg  
telefon 15 812 30 01 faks: 15 812 32 63  
e-mail: [sekretariat@szpitaltbg.pl](mailto:sekretariat@szpitaltbg.pl)*
- 2) *inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu jest Pani Wioletta Rudnicka, tel. 15 812 32 10, e-mail: [w.rudnicka@szpitaltbg.pl](mailto:w.rudnicka@szpitaltbg.pl)*
- 3) *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na : Zakup i dostawa nowego serwera wraz z oprogramowaniem dla Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu. – oznaczenie sprawy Wsz – II.4.291.26.2020, prowadzonym w trybie niepodlegającym Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z póź. zm.);*
- 4) *odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;*
- 5) *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;*
- 6) *obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;*

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 - Projekt umowy
- 3) Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia
- 4) Załącznik nr 3 - Formularz cenowy
- 5) Załącznik nr 4 - Oświadczenie

**DYREKTOR**  
*Wiktor Stasiak*