

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Nazwa: *Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej*
Adres: *ul. Szpitalna 1 39-400 Tarnobrzeg*
Telefon/faks: *telefon/faks: (015) 812 32 08, (015) 812 32 08*
Strona www: *www.szpitaltbg.pl*
Adres e-mail: *przetargi@szpitaltbg.pl*

2. Tryb udzielania zamówienia:

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia w trybie niepodlegającym Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z póź. zm.) zgodnie z art. 4 ust. 8 – Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup i dostawa odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Działu Techniczno – Gospodarczego Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu.

4. Termin wykonania zamówienia:

realizacja przedmiotu zamówienia w terminie 21 dni od dnia udzielenia zamówienia.

5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

- 1) *Wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik nr 1)*
- 2) *Wypełniony i podpisany formularz cenowy (Załącznik nr 3)*
- 3) *Oświadczenie (Załącznik nr 4)*
- 4) *Kopia aktualnego odpisu z właściwego Rejestru albo aktualny dokument wygenerowany z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- 5) *W celu oceny użytkowej i weryfikacji zgodności parametrów zamówienia z opisem w formularzu cenowym należy złożyć próbki, po 1 sztuce dla każdej pozycji. Próbki należy złożyć wraz z ofertą do dnia 20.02.2020 godz. 10.00. Niezłożenie próbek spowoduje odrzucenie oferty.*

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów :

- 1) *Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca, przekazują zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie z uwzględnieniem pkt 2.*
- 2) *Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została potwierdzona pisemnie.*
- 3) *Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.*
- 4) *Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.*
- 5) *Treść wszystkich pytań w formie edytowalnej prosimy wysyłać dodatkowo drogą elektroniczną na adres przetargi@szpitaltbg.pl.*

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:

- 1) *W sprawach formalnych – Grażyna Nenutil- tel. (015) 812 32 08;*
- 2) *W sprawach merytorycznych – Teresa Jabłońska- tel. (015) 812 32 65*
w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 14.00.

8. Kryteria wyboru ofert:

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryterium – cena brutto 60%, ocena użytkowa 40%

Punkty za kryterium dla n – tego Wykonawcy będą obliczane wg wzoru:

A) dla kryterium – cena brutto

$$P_{cn} = \frac{C_{min}}{C_n} \times 60\text{pkt}$$

gdzie: 1% = 1 pkt

(P_{cn}) – ilość punktów za cenę dla ocenianego Wykonawcy;

(C_{min}) – najniższa cena spośród ocenianych ofert;

(C_n) – cena zawarta w badanej ofercie;

B) dla kryterium – ocena użytkowa

$$U_n = \frac{U_b}{U_{max}} \times 40\text{ pkt}$$

gdzie: 1% = 1 pkt

(U_n) – ilość punktów za ocenę użytkową dla Ocenianego Wykonawcy;

(U_b) – punkty badanej oferty;

(U_{max}) – punkty za ocenę użytkową najwyższej oferty spośród ocenianych ofert;

a) komplet odzieży roboczej :

1. Staranność wykonania (dokładność wszyć) od 1 do 10 pkt.
2. Walory estetyczne (ogólny efekt wizualny, fason, zestawienie kolorów, układanie się odzieży) od 1 do 25 pkt.
3. Funkcjonalność (swoboda ruchów w ubraniu) od 1 do 5 pkt.

b) obuwie robocze oraz medyczne ochronne :

1. Staranność wykonania (dokładność wszyć) od 1 do 10 pkt.
2. Walory estetyczne (fason- efekt wizualny) od 1 do 20 pkt.
3. Funkcjonalność (komfort użytkowy, łatwość i szybkość zakładania) od 1 do 10 pkt.

Wszystkie punkty za ocenę użytkową dla w/w punktów zostaną zsumowane i zastosowane do powyższego wzoru.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_{cn} + U_n$$

Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji z Wykonawcami.

9. Miejsce i termin złożenia ofert:

- 1) *Miejsce:* Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1, 39-400 Tarnobrzeg, sekretariat
- 2) *Termin:* Ofertę należy złożyć do dnia: 20.02.2020 r. r. do godz. 10⁰⁰
- 3) *Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy w lewym górnym rogu koperty, zaadresowane do zamawiającego na adres:
Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu
ul. Szpitalna 1, 39-400 Tarnobrzeg oraz opisane:*

Oferta na: Zakup i dostawę odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Działu Techniczno - Gospodarczego Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu. ” - Oznaczenie sprawy: WSz – II.4.291.10.2020 i klauzulą nie otwierać przed dniem 20.02.2020 r. , godz. 10¹⁵ „

- 4) *Oferty złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w pkt. 3 nie zostaną rozpatrzone.*

10. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, uzupełnienia, omyłki.

- 1) Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, w razie potrzeby może zwrócić się do Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub dokumentów.
- 2) Jeżeli oferta Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę zawiera braki Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie.
- 3) Zamawiający poprawia omyłki, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

11. Odstąpienie od dalszej oceny ofert

Zamawiający może odstąpić od dalszej oceny ofert w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca nie złożył żądanych dokumentów (mimo wezwania).
- 2) Treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego.

12. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

13. Podpisanie umowy

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana (pocztą, emailem lub faksem) wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszczona na stronie internetowej szpitala: www.szpitaltbg.pl. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 2 do zaproszenia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

14. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679 o treści:

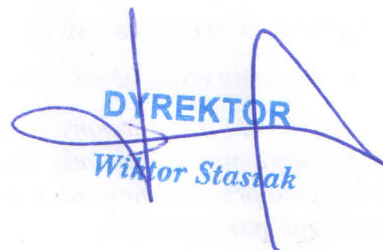
zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu
Adres: ul. Szpitalna 1, 39 – 400 Tarnobrzeg
telefon 15 812 30 01 faks: 15 812 32 63
e-mail: sekretariat@szpitaltbg.pl
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu jest Pani Wioletta Rudnicka, tel. 15 812 32 10, e-mail: w.rudnicka@szpitaltbg.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie niepodlegającym Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z póź. zm.);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

15. Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Projekt umowy
- 3) Formularz cenowy
- 4) Oświadczenie


DYREKTOR
Wiktor Stasiak