

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Nazwa: Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej

Adres: ul. Szpitalna 1 39-400 Tarnobrzeg

Telefon/faks: telefon/faks: (015) 812 32 05, (015) 812 32 08

Strona www: www.szpitaltbg.pl

Adres e-mail: przetargi@szpitaltbg.pl

2. Tryb udzielania zamówienia:

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia w trybie niepodlegającym Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z póź. zm.) zgodnie z art. 4 ust. 8 – Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnej dokumentacji aplikacyjnej składanej w ramach naboru wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w trybie konkursu zamkniętego nr RPPK.02.01.00-IZ.00-18-004/20 ogłoszonego w ramach osi priorytetowej II CYFROWE PODKARPACKIE działania 2.1 PODNIESIENIE EFEKTYWNOŚCI I DOSTĘPNOŚCI E-USŁUG, w tym:
 - a) wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami;
 - b) studium wykonalności projektu;
 - c) koncepcji technicznej projektu.
 - 2) Typ projektu: Typ 7: Projekty z zakresu wytworzenia/modernizacji/rozwoju e-usług dostępnych w ramach Podkarpackiego Systemu Informacji Medycznej (PSIM)
 - 3) Wniosek należy przygotować zgodnie z instrukcjami dotyczącymi wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, dostępnymi na stronie internetowej pod adresem: <https://www.rpo.podkarpackie.pl/index.php/nabor-ywnioskow/2426-2-1-podniesienie-efektywnosci-i-dostepnosci-e-uslug-nr-naboru-rppk-02-01-00-iz-00-18-004-20>.
 - 4) Załączniki do wniosku należy przygotować zgodnie z Instrukcją wypełniania Części środowiskowej wniosku o dofinansowanie oraz Instrukcją przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu dostępnymi na stronie internetowej pod adresem: <https://www.rpo.podkarpackie.pl/index.php/nabor-ywnioskow/2426-2-1-podniesienie-efektywnosci-i-dostepnosci-e-uslug-nr-naboru-rppk-02-01-00-iz-00-18-004-20>.
 - 5) Koncepcję techniczną projektu należy przygotować zgodnie z Instrukcją do opracowania Koncepcji technicznej projektu, dostępną na stronie internetowej pod adresem: <https://www.rpo.podkarpackie.pl/index.php/nabor-ywnioskow/2426-2-1-podniesienie-efektywnosci-i-dostepnosci-e-uslug-nr-naboru-rppk-02-01-00-iz-00-18-004-20>.
 - 6) Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Zaproszenie oznaczone jest: WSz – II.4.291.8.2020. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
4. **Termin wykonania zamówienia:** Zamawiający wymaga aby zamówienie było zrealizowane w terminie do dnia 24.02.2020r od daty udzielenia zamówienia.
5. **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:**
- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik nr 1)
 - 2) Projekt umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia, uwzględniający zapisy określone w pkt. 13
6. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów :**
- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca, przekazują zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie z uwzględnieniem pkt 2.
 - 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została potwierdzona pisemnie.

- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 5) Treść wszystkich pytań w formie edytowalnej prosimy wysyłać dodatkowo drogą elektroniczną na adres przetargi@szpitaltbg.pl.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą:

- 1) W sprawach formalnych – Anna Wójcik - Stala - tel. (015) 812 32 05; w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 14.00.

8. Kryteria wyboru ofert:

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryterium – najniższa cena brutto. Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji z Wykonawcami.

9. Miejsce i termin złożenia ofert:

- 1) Miejsce: Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1, 39-400 Tarnobrzeg, sekretariat
- 2) Termin: Ofertę należy złożyć do dnia: 12.02.2020 r. do godz. 12⁰⁰
- 3) Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy w lewym górnym rogu koperty, zaadresowane do zamawiającego na adres:

Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu ul. Szpitalna 1, 39-400 Tarnobrzeg,

oraz opisane: „Oferta na: **Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej**” - Oznaczenie sprawy: *Wsz – II.4.291.8.2020.*” i klauzulą nie otwierać przed dniem 12.02.2020 r. , godz. 12¹⁵

- 4) Oferty złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w pkt. 3 nie zostaną rozpatrzone.

10. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, uzupełnienia, omyłki.

- 1) Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, w razie potrzeby może zwrócić się do Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub dokumentów .
- 2) Jeżeli oferta Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę zawiera braki Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie .
- 3) Zamawiający poprawia omyłki, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

11. Odstąpienie od dalszej oceny ofert

Zamawiający może odstąpić od dalszej oceny ofert w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca nie złożył żądanych dokumentów (mimo wezwania)
- 2) Treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego.

12. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

13. Istotne postanowienia dla zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Istotne postanowienia dla zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty.

14. Podpisanie umowy

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana (pocztą lub emailem) wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszczona na stronie internetowej szpitala: www.szpitaltbg.pl. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

15. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679 o treści:

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu
Adres: ul. Szpitalna 1, 39 – 400 Tarnobrzeg
telefon 15 812 30 01 faks: 15 812 32 63

e-mail: sekretariat@szpitaltbg.pl

- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej
w Tarnobrzegu jest Pani Wioletta Rudnicka, tel. 15 812 32 10, e-mail: w.rudnicka@szpitaltbg.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie niepodlegającym Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z póź. zm.);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

16. Załączniki:

- 1) Formularz oferty

DYREKTOR
Wiktor Stasiak