

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### 1. Dane dotyczące Zamawiającego:

**Nazwa:** Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnobrzeg

**Adres:** ul. Szpitalna 1 39-400 Tarnobrzeg

**Telefon/faks:** tel. 015 812 32 08, fax 015 812 32 08

**Strona www:** [www.szpitaltbg.pl](http://www.szpitaltbg.pl)

**Adres e-mail:** [przetargi@szpitaltbg.pl](mailto:przetargi@szpitaltbg.pl)

### 2. Tryb udzielania zamówienia:

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia w trybie niepodlegającym Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z póź. zm.) zgodnie z art. 4 ust. 8 – Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- Przedmiotem niniejszej umowy są prace konfiguracyjno - wdrożeniowe dotyczące przejścia Bloku Operacyjnego na nową wersję oprogramowania (zmiana wersji InfoMedica na AMMS), w zakresie:
- Uruchomienie Bloku Operacyjnego AMMS (dekonfiguracja i parametryzacja modułu) i konfiguracja ksiąg zabiegowych oraz elementów leczenia,
  - Weryfikacja i dekonfiguracja listy zabiegów stosowanych na bloku operacyjnym w ramach dostarczonej przez Zamawiającego listy obecnie wykonywanych zabiegów na bloku operacyjnym (nazwa zabiegu, procedura główna ICD9, procedury dodatkowe)
  - Konfiguracja traktu porodowego
  - Konfiguracja współpracy bloku operacyjnego z apteczką oddziałową oraz konfiguracja szablonów zleceń zabiegów i kwalifikacji anestezyjologicznej
  - Konfiguracja szablonów pism i formularzy dla dokumentów: Karty pracy pielęgniarki i położnej operacyjnej oraz karty dokumentacji postępowania przeciwbólowego – (formularz)
  - Szkolenia liderów wskazanych przez jednostkę po konfiguracji oraz parametryzacji systemu AMMS: 2 osoby x 6 oddziałów zabiegowych + kierownik bloku, 1 osoba z bloku + instrumentariuszka + 2 anestezyjologów liderów + 2 pielęgniarki anestezyjologiczne + 2 osoby z działu IT) = łącznie 21 osób. Szkolenia odbywają się po uzgodnieniach z Kierownikiem Bloku.
  - Konfiguracja magazynków depozytów Bloku Operacyjnego wraz z instruktorem osoby odpowiedzialnej
  - Konfiguracja słowników personelu uczestniczącego w zabiegu, słownika narzędzi według dostarczonej listy personelu, słownika narzędzi, wykonywanych badań laboratoryjnych i diagnostycznych (kod, nazwa elementu leczenia) przez Zamawiającego.
  - Końcowa parametryzacja modułu Blok Operacyjny AMMS.

### 4. Termin wykonania zamówienia: Realizacja przedmiotu zamówienia w terminie do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy.

### 5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie winna zawierać oferta:

1) Wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik nr 1)

2) Oświadczenie (Załącznik nr 3)

3) Wykaz dostaw (Załącznik nr 4)

a) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumentów potwierdzające że wymienione w tym wykazie dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykonał w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (licząc od dnia ogłoszenia zapytania), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym samym okresie, co najmniej:

- Poświadczenie wykonania minimum 1 usługi polegających na wdrożeniu modułu Blok Operacyjny do najnowszej wersji wraz z pełnymi pracami wdrożeniowymi.

4) Aktualny certyfikat producenta oprogramowania funkcjonującego w Szpitalu (AMMS Asseco Poland S.A.) w zakresie instalowania, wdrażania, serwisowania oraz szkolenia końcowych użytkowników potwierdzone egzaminem certyfikacyjnym w zakresie modułu Blok Operacyjny – należy złożyć wraz z ofertą.



5) Kopia aktualnego odpisu z właściwego Rejestru albo aktualny dokument wygenerowany z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów :**

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca, przekazują zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została potwierdzona pisemnie.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 5) Treść wszystkich pytań w formie edytowalnej prosimy wysłać dodatkowo drogą elektroniczną na adres [przetargi@szpitaltbg.pl](mailto:przetargi@szpitaltbg.pl), [l.bugaj@szpitaltbg.pl](mailto:l.bugaj@szpitaltbg.pl),

**7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą:**

1. W sprawach formalnych – Łukasz Bugaj – tel.: (015) 812 32 08
2. W sprawach merytorycznych – Janusz Szypuła tel.: (015) 812 33 33  
w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 14.00.

**8. Kryteria wyboru ofert:**

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryterium – porównanie cen.  
Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji z Wykonawcą.

**9. Miejsce i termin złożenia ofert:**

- 1) Miejsce: Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1, 39-400 Tarnobrzeg, sekretariat
- 2) Termin: Ofertę należy złożyć do dnia: 20.03.2019r. do godz. 10<sup>15</sup>
- 3) Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy w lewym górnym rogu koperty, zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu ul. Szpitalna 1, 39-400 Tarnobrzeg,**

oraz opisane: „Oferta na: Prace konfiguracyjno - wdrożeniowe dotyczące przejścia Bloku Operacyjnego na nową wersję oprogramowania (zmiana wersji InfoMedica na AMMS). - Oznaczenie sprawy: W Sz – II.4.291.15.2019” i klauzulą nie otwierać przed dniem 20.03.2019r. , godz. 10<sup>30</sup>

4) Oferta złożona po terminie lub w inny sposób niż określony w pkt. 3 nie zostanie rozpatrzona.

**10. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, uzupełnienia, omyłki.**

- 1) Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, w razie potrzeby może zwrócić się do Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub dokumentów .
- 2) Jeżeli oferta Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę zawiera braki Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie .
- 3) Zamawiający poprawia omyłki, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

**11. Odstąpienie od dalszej oceny ofert**

Zamawiający może odstąpić od dalszej oceny ofert w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca nie złożył żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie (mimo wezwania)
- 2) Treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego.

**12. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**13. Podpisanie umowy**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana (pocztą, e-mailem lub faksem) wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszczona na stronie internetowej szpitala: [www.szpitaltbg.pl](http://www.szpitaltbg.pl).

Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 2 do zaproszenia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.



**14. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679 o treści:**

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu  
Adres: ul. Szpitalna 1, 39 – 400 Tarnobrzeg  
telefon 15 812 30 01 faks: 15 812 32 63  
e-mail: [sekretariat@szpitaltbg.pl](mailto:sekretariat@szpitaltbg.pl)
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu jest Pani Wioletta Rudnicka, tel. 15 812 32 10, e-mail: [w.rudnicka@szpitaltbg.pl](mailto:w.rudnicka@szpitaltbg.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na : Prace konfiguracyjno - wdrożeniowe dotyczące przejścia Bloku Operacyjnego na nową wersję oprogramowania (zmiana wersji InfoMedica na AMMS) – oznaczenie sprawy Wsz – II.4.291.15.2019, prowadzonym w trybie niepodlegającym Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z póź. zm.);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 - Projekt umowy
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw

**Z upoważnienia Dyrektora  
Z-ca DYREKTORA  
d/s Lecznictwa**

**lek. med. Krzysztof Stolarski**