

Załącznik nr 2 – projekt umowy

UMOWA NR

Zawarta w dniu roku pomiędzy:

Szpital Wojewódzki im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu, ul. Szpitalna 1, 39-400 Tarnobrzeg, zarejestrowany przez Sad Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000003145, NIP: 867-18-81-486, REGON: 000312573, reprezentowaną przez:

Wiktor Stasiak - Dyrektor

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a, NIP:,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą.

§ 1 Podstawa umowy

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonany po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z § 14 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Wojewódzkim Szpitalu im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 42/2014 Dyrektora Wsz z dnia 29.09.2014r., w trybie niepodlegającym Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z póź. zm.) zgodnie z art. 4 ust. 8 – Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 2 Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej umowy są prace konfiguracyjno - wdrożeniowe dotyczące przejścia Bloku Operacyjnego na nową wersję oprogramowania (zmiana wersji InfoMedica na AMMS), w zakresie:

- a) Uruchomienie Bloku Operacyjnego AMMS (dekonfiguracja i parametryzacja modułu) i konfiguracja ksiąg zabiegowych oraz elementów leczenia,
- b) Weryfikacja i dekonfiguracja listy zabiegów stosowanych na bloku operacyjnym w ramach dostarczonej przez Zamawiającego listy obecnie wykonywanych zabiegów na bloku operacyjnym (nazwa zabiegu, procedura główna ICD9, procedury dodatkowe)
- c) Konfiguracja traktu porodowego
- d) Konfiguracja współpracy bloku operacyjnego z apteczką oddziałową oraz konfiguracja szablonów zleceń zabiegów i kwalifikacji anestezyjologicznej
- e) konfiguracja szablonów pism i formularzy dla dokumentów: Karty pracy pielęgniarki i położnej operacyjnej oraz karty dokumentacji postępowania przeciwbólowego – (formularz)
- f) Szkolenia liderów wskazanych przez jednostkę po konfiguracji oraz parametryzacji systemu AMMS: 2 osoby x 6 oddziałów zabiegowych + kierownik bloku, 1 osoba z bloku + instrumentariuszka + 2 anestezyjologów liderów + 2 pielęgniarki anestezyjologiczne + 2 osoby z działu IT) = łącznie 21 osób. Szkolenia odbywają się po uzgodnieniach z Kierownikiem Bloku.
- g) Konfiguracja magazynków depozytów Bloku Operacyjnego wraz z instruktorem osoby odpowiedzialnej

- h) Konfiguracja słowników personelu uczestniczącego w zabiegu, słownika narzędzi według dostarczonej listy personelu, słownika narzędzi, wykonywanych badań laboratoryjnych i diagnostycznych (kod, nazwa elementu leczenia) przez Zamawiającego.
- i) Końcowa parametryzacja modułu Blok Operacyjny AMMS.

§ 3 Instalacja i wdrożenie oprogramowania

1. Prace wdrożeniowe związane z przedmiotem umowy odbędą się w terminie do 4 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy, harmonogramu uwzględniającego realizację przedmiotu umowy. Harmonogram realizacji zamówienia będzie stanowił załącznik do niniejszej umowy.
3. Harmonogram wdrożenia zostanie podzielony na 2 na etapy. Każdy etap będzie zakończony podpisaniem protokołu odbioru etapu i wystawieniem faktury.
4. W przypadku zwłoki w realizacji umowy wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, termin zakończenia danego etapu prac oraz termin wykonania Umowy ulegają wydłużeniu o okres zwłoki.
5. Termin zakończenia prac wdrożeniowych Strony uzależniają od terminów realizacji przez Wykonawcę kolejnych etapów wdrożenia.
6. Każdy etap wdrożenia zostanie zakończony podpisaniem odpowiedniego protokołu, zgodnie z zakresem wykonanych prac, co potwierdzą Strony stosownym protokołem odbioru.
7. Zamawiający zobowiązuje się podpisać protokół po każdym zakończonym etapie wdrożeniowym. W przypadku występowania sytuacji spornych ewentualne uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego należy ująć w przedmiotowym protokole.
8. Rozpoczęcie kolejnego etapu wdrożenia wymaga oceny przez Zamawiającego poprawności wykonania prac, które zgodnie z harmonogramem zobowiązany był zrealizować Wykonawca realizując etap poprzedni.
9. Wykonawca odpowiada za błędy wynikające z niewłaściwej instalacji i konfiguracji, a Zamawiający odpowiada za dostarczenie odpowiedniego środowiska wdrożeniowego.
10. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie ze strony Zamawiającego jest
11. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie ze strony Wykonawcy jest

§ 4 Płatności

1. Koszt wdrożenia w zakresie użytkowania oprogramowania aplikacyjnego wraz z dojazdami Konsultanta do siedziby Zamawiającego wynosi : netto + 23% podatek VAT tj. brutto (słownie: brutto).
2. Należności z tytułu wdrożenia zostaną zapłacone przez Zamawiającego po podpisaniu protokołu końcowego i wystawieniu faktury przez Wykonawcę.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół końcowy podpisany przez strony niniejszej umowy.
4. Należności realizowane będą przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury.
5. Nie zapłacenie w podanym terminie odpowiednich faktur spowoduje naliczenie odsetek ustawowych.

§ 5 Zobowiązania Zamawiającego

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest zobowiązany do:

1. Utrzymania sprzętu w pełnej sprawności technicznej oraz zapewnienia łączności telefonicznej, modemowej, faxowej, możliwości skorzystania z e-mail z dostępem do Internetu dla potrzeb diagnostycznych, instalacyjnych i testowania.
2. Udzielanie wszelkich niezbędnych informacji w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zapewnienie dostępu do aktualnej wersji licencyjnej modułu Blok Operacyjny AMMS.

4. Zapewnienia dostępu do Systemu Informatycznego oraz Oprogramowania Systemowego (wersji AMMS) Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.
5. Zapewnienie dostępności sprzętu spełniającego co najmniej minimalne wymagania.
6. Realizacji zadań zgodnie z ustaleniami przedstawionymi przez Wykonawcę,
7. Wyznaczenia osób w celu przeprowadzenia instruktaży zgodnie z przygotowanym harmonogramem i zagwarantowanie ich obecności na ustalonych spotkaniach.
8. Zapewnienia, że podczas realizacji nie nastąpią istotne zmiany struktury organizacyjnej Zamawiającego, a jeżeli zachodzić będzie uzasadnione przypuszczenie o możliwości wystąpieniu takich zmian, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na etapie przygotowania harmonogramu realizacji niniejszego zamówienia.
9. Nieodpłatnego udostępnienia pomieszczeń na czas realizacji przedmiotu umowy, w których możliwa będzie wypełnienie zadań z niej wynikających.
10. Monitorowania stosowania się personelu do ustalonych i przekazywanych przez wykonawcę wytycznych określających proces i zakres ewidencji danych.

§ 6 Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Świadczenia usług z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami.
2. Zapewnienia kompetentnego personelu do realizacji zamówienia, który będzie współpracował z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, w tym koordynatora po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy.

§ 7 Poufność

1. Strony gwarantują zachowanie poufności odnośnie do informacji dotyczących Zamawiającego, Wykonawcy i wszystkich aspektów współpracy dotyczących realizacji umowy (Informacje Poufne) i zobowiązują się do:
 - a) nie ujawniania w jakiegokolwiek formie Informacji Poufnych jakiegokolwiek osobie trzeciej, z wyjątkiem znanych podwykonawców,
 - b) ochrony Informacji Poufnych uzyskanych w toku realizacji Umowy z dochowaniem należytej staranności,
 - c) zwrócenia lub zniszczenia na pisemne żądanie danej Strony dokumentów lub innych nośników, na których zostały utrwalone Informacje Poufne pochodzące od tej Strony wraz z ich kopiami.
2. Zamawiający zobowiązuje się zorganizować i utrzymywać środki bezpieczeństwa zapobiegające jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu oprogramowania aplikacyjnego, będącego przedmiotem umowy.

§ 8 Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% łącznej wartości umowy z podatkiem VAT,
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% łącznej wartości umowy z podatkiem VAT,
 - c) za opóźnienie z tytułu nieterminowego wykonania poszczególnych etapów przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2% wartości netto umowy, za każdy dzień zwłoki,

§ 9 Zmiany Umowy

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą obydwu stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10 Rozstrzyganie sporów

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa właściwe dla jej przedmiotu, w szczególności postanowienia kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące powstać przy realizacji niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.

§ 11 Egzemplarze umowy

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12 Zgoda na wykorzystanie danych

1. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie jego danych, w szczególności nazwy, znaku firmowego, logo, do celów referencyjnych i marketingowych Wykonawcy.
2. Wykorzystanie danych obejmuje m.in. możliwość umieszczenia danych, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej Wykonawcy oraz wskazania Zamawiającego jako kontrahenta w ofertach handlowych i innych pismach kierowanych do potencjalnych kontrahentów.
3. Niniejsza zgoda wyłącza możliwość dochodzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu wykorzystania informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie przez Wykonawcę.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy