

Oznaczenie sprawy: Wsz – II.4.291.62.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej
w Tarnobrzegu
ul. Szpitalna 1
39-400 Tarnobrzeg**

**ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:**

**Świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia dla Wojewódzkiego Szpitala
im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu**

Zatwierdzam
DYREKTOR
Wiktor Stasiak

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla przetargu nieograniczonego
poniżej 221 000 Euro**

Tarnobrzeg, dn. 11.10.2018 r.
Ilość stron 17

Spis treści

CZEŚĆ A Postanowienia ogólne

- I. Zamawiający.
- II. Oznaczenie postępowania.
- III. Tryb udzielenia zamówienia.

CZEŚĆ B Postanowienia szczegółowe

- I. Przedmiot zamówienia.
- II. Opis przedmiotu zamówienia.
- III. Oferty częściowe.
- IV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- V. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VI. Termin wykonania zamówienia.
- VII. Opis sposobu przygotowania ofert.
- VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XI. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- XII. Miejsce i termin składania ofert.
- XIII. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

CZEŚĆ C Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- II. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
- III. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- IV. Dokumenty stanowiące ofertę – zawartość ofert.

CZEŚĆ D Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

- I. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- II. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

CZEŚĆ E Postanowienia uzupełniające

- I. Warunki unieważnienia postępowania.
- II. Istotne postanowienia dla zamówienia.
- III. Umowa ramowa.
- IV. Zamówienia uzupełniające.
- V. Oferty wariantowe.
- VI. Porozumiewanie się drogą elektroniczną.
- VII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
- VIII. Aukcja elektroniczna.
- IX. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.
- X. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4.
- XI. Obowiązek wskazania podwykonawcy.
- XII. Zmiana treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

CZEŚĆ F Postanowienia końcowe

CZEŚĆ G Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia

Oznaczenie sprawy: WSz – II.4.291.62.2018

CZĘŚĆ H Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 5 – Projekt umowy.

Załącznik nr 6 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień.

Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy.

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23.

Załącznik nr 10 – Wykaz posterunków ochrony.

INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 221 000 EURO na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”. Postępowanie zostanie przeprowadzone również na podstawie przepisów wykonawczych do Ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

CZĘŚĆ A – Postanowienia ogólne

I. Zamawiający:

Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu

Adres: 39-400 Tarnobrzeg, ul. Szpitalna 1,

tel./faks: tel. 015 812 32 05, fax 015 812 32 08

e-mail: przetargi@szpitaltbg.pl adres strony internetowej: www.szpitaltbg.pl

II. Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest: **WSz – II.4.291.62.2018**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty 221 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).

Ilekoć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych.

Ilekoć w niniejszej specyfikacji zastosowany jest skrót SIWZ, należy przez to rozumieć – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

CZĘŚĆ B – Postanowienia szczegółowe

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia dla Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu.

Ochrona osób oznacza działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej.

Ochrona mienia oznacza działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieupoważnionych na teren ochrony.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Kod CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień:
79710000-4 Usługi ochroniarskie.
2. Wykaz budynków będących w użytkowaniu Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu:

Lp.	Nazwa budynku	Powierzchnia zabudowy w m2	Powierzchnia użytkowa w m2	Kubatura w m3	Liczba kondygnacji	
					Nadz.	Podz.
1	Budynek „G, G1” Prosektorium	408,9	435,64	2.554,2	1	1
2	Pawilon Diagnostyczny „F1”	1.750,0	5.065,0	25.326,0	3	1
3	Budynek Administracji Szpitala „C”	310,40	492,14	2.583,00	2	0
4	Stacja trafo i zespół prądowórczy „W1”	221,3	185,2	1.005,0	1	0
5	Pawilon łóżkowy „F2” „F5”	609,1	5.510,9	22.319,0	9	1
6	Tlenownia „O”	104,1	98,2	490,0	1	1

7	Budynek „F3” oraz westybul „F”	698,6	1.186,96	5.700,74	1	1
8	Pawilon „E” + „X” (garaże)	1.868,04	6.799,75	27.938,14	3	1
9	Budynek Kotłowni ze spalarnią „B1”	289,35	551,60	2.774,11	2	1
10	Kuchnia szpitalna „H, H1”	721,90	1.928,80	8.331,70	3	1
11	Pawilon „D, D1, D2” z łącznikiem „E2”	1.461,93 132,18	4.499,31 419,93	19.313,93 1.803,05	3 3	1 1
12	Łącznik „E1”	311,43	938,66	3.933,00	3	1
13	Tunel „J, J2”	378,3	265,9	1.021,0	0	1
14	Tunel „J1”	193,1	144,0	502,8	0	1
15	Budynek Hydroforni „S3”	230,0	188,20	1212,6	1	0
16	Śmietnik z pom. betonowania odpadów	94,2	64,2	366,99	1	0
17	Budynek K wraz ze stacją diagnostyczną, garaże	575,72	653,63	3.257,62	2	0
18	Budynek portierni	26,5	12	108	1	0
19	Budynek B	440,4	1.334,0	3.888,5	3	1
20	Budynek A	883,46	1.983,32	10.335,52	3	0
21	Powierzchnia całkowita działki w m ²					36 367

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1) Wykonawcy ubiegający się o świadczenie usługi są zobowiązani spełnić niżej podane uwarunkowania:

a) Zapewnić ochronę całości obiektów z posterunków zlokalizowanych:

- Posterunek nr 1 – dyżur na portierni przy bramie wjazdowej (w dni robocze od godziny 6:00 do 20:00);
- Posterunek nr 2 – dyżurka przy wejściu głównym (całodobowo);
- Posterunek nr 3 – stanowisko w budynku Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (w dni robocze, soboty, niedziele i święta od godziny 19:00 do 7:00 rano dnia następnego oraz w soboty, niedziele i święta od 7:00 do 19:00).

b) Zapewnić możliwość wsparcia pracowników ochrony działaniami grupy interwencyjnej, która podejmować będzie interwencje na wezwanie upoważnionych pracowników, a czas reakcji grupy interwencyjnej nie przekroczy 5 min.

c) Spełniać wymagania zawarte w ustawie o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. 2014 r. poz. 1099), szczególnie te związane z organizacją pracy, wyposażeniem, umundurowaniem i oznakowaniem pracowników;

d) Zapoznanie się i przestrzeganie przez pracowników ochrony Planu ochrony aktualnie obowiązującego w Szpitalu.

e) Na czas obowiązywania umowy udostępnić alkomat w lokalizacji.

f) Wykonawca w terminie 30 dni od podpisania umowy zobowiązuje się do wykonania instalacji i uzupełnienia systemu kamer wizyjnych o osiem dodatkowych kamer.

2) Ochrona obiektów, mienia i osób będzie realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej oraz polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych. Dozór i ochrona mienia Zamawiającego dotyczy:

a) dozoru i ochrony wewnętrznej obejmującej obiekty, wszystkie pomieszczenia oraz strefy o podwyższonym stopniu ochrony znajdujące się w obiektach;

b) dozoru i ochrony zewnętrznej obejmującej całość posesji na której znajdują się obiekty wraz ze wszystkimi rzeczami ruchomymi i nieruchomymi znajdującymi się na niej;

c) działań zapobiegającym:

- kradzieżom i włamaniom;
- napadom rabunkowym;

- sabotażom;
- aktom wandalizmu;
- zamachom terrorystycznym,

a także przeciwdziałającym powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczających do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

3) Zakres obowiązków służby ochrony:

- a) pracownicy ochrony zobowiązani są do wykonywania doraźnych zadań i poleceń związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia, wydawanych przez Kierownika Zamawiającego lub upoważnionych przez niego pracowników Szpitala.
- b) prowadzenia interwencji w przypadku niewłaściwego zachowania osób przebywających w Szpitalu, w tym również na prośbę personelu;
- c) utrzymania porządku na drogach wewnętrznych i ciągach komunikacyjnych Szpitala w zakresie organizacji ruchu;
- d) udzielania informacji z zakresu organizacji ruchu;
- e) ochrona budynków, terenu, mienia szpitalnego znajdującego się w budynkach;
- f) czuwanie nad wewnętrznym i zewnętrznym bezpieczeństwem ochronianych obiektów, poprzez nadzorowanie pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych celem wczesnego wykrywania ewentualnych awarii i innych zagrożeń;
- g) nadzór nad ruchem osób wchodzących do budynków i kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych;
- h) zwracanie uwagi na przedmioty wynoszone ze Szpitala;
- i) nie wpuszczanie na teren Szpitala i do budynków osób niepożądanych, zakłócających porządek, zachowujących się niestosownie, wyzywająco i pod wpływem alkoholu;
- j) deponowanie kluczy oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie;
- k) kontrola obiektów i pomieszczeń po opuszczeniu pracowników na podstawie odrębnego regulaminu;
- l) kierowanie ruchem samochodowym na terenie Szpitala;
- m) obsługa central pożarowych na posterunku nr 2 (system ostrzegania pożarowego) oraz kontakt ze Strażą Pożarną w przypadku alarmu p-poż.

4) Pracownicy ochrony winni wyróżniać się:

- a) właściwymi predyspozycjami psychicznymi i fizycznymi do wykonywania zawodu;
- b) szybkim czasem reakcji, umiejętnością analizy sytuacji, szybkim podejmowaniem decyzji;
- c) jednolitym umundurowaniem wraz z plaketką identyfikacyjną i logo firmy;
- d) wysoką kulturą osobistą, komunikatywnością.

5) Posterunki ochrony:

- a) Posterunek nr 1- dyżur na portierni przy bramie wjazdowej przy ul. Mickiewicza;
- b) Posterunek nr 2 – dyżurka przy wejściu głównym do Szpitala;
- c) Posterunek nr 3 - stanowisko w budynku Szpitalnego Oddziału Ratunkowego;
- d) Zleceniodawca udostępni Wykonawcy miejsca, w których zlokalizowane zostaną posterunki, celem umożliwienia wykonywania przedmiotowej usługi.

III. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w

rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

Treść wszystkich pytań w formie edytowalnej prosimy wysyłać dodatkowo drogą elektroniczną na adres przetargi@szpitaltbg.pl.

5. Zamawiający umieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej oraz prześle pocztą wszystkim Wykonawcom, którym indywidualnie doręczono SIWZ, bez wskazywania źródła zapytania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
7. Jeżeli Wykonawca zmienił adres siedziby i nie powiadomił o tym Zamawiającego, przyjmuje się, że Zamawiający wypełnił swój obowiązek oświadczenia, informowania oraz zawiadamiania, wysyłając pismo pod ostatni wskazany przez Wykonawcę adres.
8. SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej www.szpitaltbg.pl również można otrzymać u osób uprawnionych przez Zamawiającego do udzielania informacji określonej w Części B pkt V, po uprzednim pisemnym wniosku zawierającym dokładny adres, NIP i nazwę firmy.
9. Zamawiający przekazuje (przesyła pocztą) Wykonawcy SIWZ w ciągu **5 dni** od dnia otrzymania wniosku.

V. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do udzielania informacji są:

1. W sprawach formalnych – Łukasz Bugaj – tel. 015 812 32 08, fax 015 812 32 08;
2. W sprawach merytorycznych – Mariusz Żyła – tel. 015 812 32 44, 812 32 45;

- w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 14.00.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga aby zamówienie było realizowane przez okres 24 miesięcy od daty obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert :

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, z tym że, za zgodą Zamawiającego, w postaci elektronicznej, podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Ofertę złożyć należy na Formularzu Oferty (wzór Formularza Oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
8. Strony oferty zawierające jakkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 10 oraz w sposób trwały ze sobą połączone. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza

powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.

10. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca musi wykazać nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy złożyć według takich samych zasad jakie dotyczą składania ofert, które są określone w pkt XII niniejszej Części, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
13. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę, które wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty w wyniku błędnego jej zaadresowania lub skierowania w miejsce inne, niż określone w pkt XII 1 niniejszej Części. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wymaganych opłat i podatków wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena musi być zapisana liczbowo i słownie.
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łączną wartość brutto uwzględniającą cło, rabaty, koszty dostawy, koszty usługi.
4. Cena brutto może być tylko jedna.
5. Wykonawca dołoży maksymalnej staranności i uwzględni wszystkie koszty przy określaniu ceny oferty.
6. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca nie może żądać żadnych dopłat.
7. Wykonawca na podstawie opisu przedmiotu przetargu i istotnych postanowień umowy zawartych w załączniku nr 5 do SIWZ, dokona wyceny w Załączniku nr 2: wpisze wartości netto w kolumnie 3, podatek VAT w kolumnie 4 (wartość procentową), wyliczy wartość brutto w kolumnie 5. Wpisaną wartość netto oraz wartość brutto w poz. Lp. 6, wpisze do Załącznika nr 1 Formularz oferty.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Wojewódzkim Szpitalu im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu przy ul. Szpitalnej 1, 39-400 Tarnobrzeg, Sekretariat do dnia 19.10.2018 r. do godz. 10:00.
2. Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy w lewym górnym rogu koperty, zaadresowane do zamawiającego na adres:

Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu ul. Szpitalna 1, 39-400 Tarnobrzeg,

oraz opisane: „Oferta – przetarg nieograniczony na Świadczenie usług ochrony osób i mienia” i

Oznaczenie sprawy: WSz – II.4.291.62.2018

klauzulą nie otwierać przed dniem 19.10.2018 r., godz. 10.15.

3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

XIII. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu przy ul. Szpitalnej 1, 39-400 Tarnobrzeg, pok. nr 117 (sala konferencyjna), w dniu 19.10.2018r., godz. 10.15.

XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679 o treści:

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu
Adres: ul. Szpitalna 1, 39 – 400 Tarnobrzeg
telefon 15 812 30 01 faks: 15 812 32 63
e-mail: sekretariat@szpitaltbg.pl
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu jest Pani Wioletta Rudnicka, tel. 15 812 32 10, e-mail: w.rudnicka@szpitaltbg.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia dla Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu. – oznaczenie sprawy Wsz – II.4.291.62.2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - α) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - β) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - χ) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - δ) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 5. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

CZĘŚĆ C – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Oznaczenie sprawy: WSz – II.4.291.62.2018

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję w zakresie ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 672 z póź. zm.) oraz art. 15 ust. 1 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2014 r. poz. 1099);
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia przez okres trwania umowy, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości co najmniej 300 000 zł.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował min. 9 osobami uczestniczącymi w wykonaniu zamówienia, posiadającymi: niezbędne kwalifikacje, tj.: aktualną legitymację wpis na listę kwalifikowanego pracownika ochrony; doświadczenie, tj.: co najmniej 3 lata pracy jako pracownik ochrony; oraz przeszkolonymi w zakresie bhp i ppoż.
 - 4) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 6) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.
 - 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 2 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 8) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 9) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. I.1.2.
 - 10) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 11) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

Oznaczenie sprawy: WSz – II.4.291.62.2018

- 12) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 13) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 14) czy podmiot, na zdolności którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt III.2.4) niniejszej części.

1.2. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 1) O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie:
- 2) Przesłanek obligatoryjnych z art. 24 ust. 1 pkt 12, pkt 14 – 23 ustawy;
- 3) Przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.).

II. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.:

1. Dokumenty wymagane:

- 1) **W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu** każdy wykonawca musi dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ;
- 2) **W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia**, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust 5 ustawy Pzp należy złożyć wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z **Załączniku nr 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w tych oświadczeniach stanowić będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt. 2 uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie - Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli

- odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) Potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesję, zezwolenie lub licencję – zgodnie z pkt I.1.1.1) niniejszej części;
 - c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ, według opisu określonego w pkt I.1.1.3) niniejszej części;
 - d) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ, według opisu określonego w pkt I.1.1.3) niniejszej części;
 - e) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4a) Zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, o którym mowa w Części C pkt I ppkt 1.1 SIWZ, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Części C pkt I ppkt 1.1 SIWZ.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załącznikach nr 3 oraz 4 do SIWZ dotyczące tych podmiotów.
 7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.
 8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzorów na załączniku nr 3 oraz nr 4 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) . W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawców muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt II ppkt 3a) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
16. Dokumenty, o których mowa w pkt 15 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 15 , zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
18. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
19. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczeniu wskazanej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w niniejszym pkt. składa każdy z Wykonawców. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.**

III. Odwrócona kolejność badania ofert

1. **Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz**

spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt.1 uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

IV. Dokumenty stanowiące ofertę – zawartość ofert:

Oprócz dokumentów wymienionych w Części C pkt II, oferta winna zawierać:

1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wypełniony i podpisany Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Wypełnione i podpisane Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Wykaz posterunków ochrony – załącznik nr 10 do SIWZ.
5. Pełnomocnictwo w przypadku gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa i/lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Każda strona załączników do oferty winna być podpisana przez Wykonawcę.

CZĘŚĆ D – Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

I. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryterium jakim Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest cena i jakość usługi.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena brutto	60%
Jakość usługi	40%

Punkty za kryterium dla n – tego **Wykonawcy** będą obliczane wg wzoru:

a) dla kryterium – cena brutto

$$P_{cn} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: 1% = 1 pkt

(P_{cn}) – ilość punktów za cenę dla ocenianego Wykonawcy;

(C_{\min}) – najniższa cena spośród ocenianych ofert;

(C_n) – cena zawarta w badanej ofercie;

b) dla kryterium – jakość usługi

Własna grupa interwencyjna (G_b) 40 pkt

Grupa interwencyjna w ramach podwykonawstwa (G_b) 0 pkt

$$G_n = \frac{G_b}{G_{max}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie: 1% = 1 pkt

(G_n) – ilość punktów za jakość usługi dla ocenianego Wykonawcy;

(G_b) – punkty badanej oferty;

(G_{max}) – punkty najwyższej oferty spośród ocenianych ofert.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_{cn} + G_n$$

- 1) Maksymalna możliwa ocena do uzyskania w tym kryterium wynosi 100 pkt.
- 2) Zamawiający wybierze spośród ważnych ofert ofertę z najwyższą liczbą punktów.

II. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie:
 - 1) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1 1), jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia: w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, lub
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

CZĘŚĆ E – Postanowienia uzupełniające

I. Warunki unieważnienia postępowania:

1. Zamawiający unieważnia przetarg, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

Oznaczenie sprawy: WSz – II.4.291.62.2018

- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

II. Istotne postanowienia dla zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera „Projekt umowy” stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pismem lub telefonicznie.
3. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ.

III. Umowa ramowa:

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

IV. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 Ustawy.

V. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
2. Zgodnie z zapisami w Części B pkt IV.5 SIWZ, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną, Wykonawca potwierdza pisemnie.
3. Adres poczty elektronicznej: przetargi@szpitaltbg.pl, adres strony internetowej: www.szpitaltbg.pl

VII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

VIII. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje wybrania najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IX. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty – Art.93 ust.4 Ustawy.

X. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy:

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy.

XI. Obowiązek wskazania podwykonawcy:

1. Zgodnie z art. 36b Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Części C SIWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Części C SIWZ Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XII. Zmiana treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
 - 1) Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:

- 2) W przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
- 3) w przypadku zmiany stawki VAT – zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena netto, cena brutto pozostanie niezmienna;
2. Zmiana postanowień zawartej umowy nastąpi pisemnie, w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

CZEŚĆ F – Postanowienia końcowe

1. Zasady przetargu nieograniczonego i postanowienia wynikające z odpowiednich zapisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisów wykonawczych są obowiązujące dla Zamawiającego i Wykonawców mimo nie ujęcia ich w zapisach niniejszej specyfikacji.
2. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również treść pytań Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i są wiążące dla Wykonawców przy składaniu ofert.

CZEŚĆ G – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zgodnie z zapisami Ustawy w art. 179 do art. 198 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
3. **Wniesienie odwołania, jego forma i zakres**
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
 - 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 3) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5

Oznaczenie sprawy: Wsz – II.4.291.62.2018

zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

CZĘŚĆ H – Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 5 – Projekt umowy.

Załącznik nr 6 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień.

Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy.

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23.

Załącznik nr 10 – Wykaz posterunków ochrony.