

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:84579-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Tarnobrzeg: Roboty budowlane  
2018/S 039-084579**

**Sprostowanie**

**Ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji**

**Roboty budowlane**

(Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, 2018/S 036-077852)

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający**

- I.1) **Nazwa i adresy**  
Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu  
ul. Szpitalna 1  
Tarnobrzeg  
39-400  
Polska  
Osoba do kontaktów: Sylwia Sapielak-Majchrowska  
Tel.: +48 158123209  
E-mail: [przetargi@szpitaltbg.pl](mailto:przetargi@szpitaltbg.pl)  
Faks: +48 158123209  
Kod NUTS: PL824  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: <http://www.szpitaltbg.pl>

**Sekcja II: Przedmiot**

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.1.1) **Nazwa:**  
Roboty budowlane „Przebudowa i nadbudowa pomieszczeń pawilonu D, D1, D2” oraz Dostawa wyposażenia sal operacyjnych Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu  
Numer referencyjny: Wsz – II.4.291.10.2018.UE
- II.1.2) **Główny kod CPV**  
45000000
- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**  
Roboty budowlane
- II.1.4) **Krótki opis:**  
1. Przedmiotem zamówienia są Roboty budowlane „Przebudowa i nadbudowa pomieszczeń pawilonu D, D1, D2” – stanowiące Zadanie 1, Dostawa wyposażenia medycznego sal operacyjnych – stanowiące Zadanie 2, a ujęta w VI pakietach oraz Dostawa wyposażenia niemedyceznego sal operacyjnych – stanowiące Zadanie 3, Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu.  
2. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. „Poprawa dostępności do leczenia onkologicznego mieszkańców województwa podkarpackiego. Rozwój Centrum Onkologicznego Wojewódzkiego



Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu", współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

20/02/2018

VI.6) **Numer pierwotnego ogłoszenia**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: 2018/S 036-077852

**Sekcja VII: Zmiany**

VII.1) **Informacje do zmiany lub dodania**

VII.1.2) **Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu**

VII.2) **Inne dodatkowe informacje:**

Cd. pkt VI.3) Informacje dodatkowe, pkt II

2. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu definitywnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1) W celu definitywnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Części C pkt I SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia wskazanych w Części C pkt II SIWZ Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 3) i 4).

2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3) i 4), potwierdzających, że niepodlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3) W celu definitywnego, tj.: zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1), potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, przedkłada: a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert – według opisu określonego w sekcji III pkt II.1.2);

b) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w sekcji III pkt II.1.2);

c) dla Zadania 1 – wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – zgodnie z Załącznikiem nr 5b do SIWZ – według opisu określonego w sekcji III pkt II.1.3);



- d) dla Zadania 1 – wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (posiadanych uprawnień do kierowania robotami budowlanymi) i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SIWZ – według opisu określonego w sekcji III pkt II.1.3);
- e) dla Zadania 1 – oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej – zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SIWZ – według opisu określonego w sekcji III pkt II.1.3);
- f) dla Zadania 2 i 3 – wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z Załącznikiem nr 5a do SIWZ – według opisu określonego w sekcji III pkt III.1.3).
- 4) W celu definitywnego, tj.: zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1), potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, na żądanie Zamawiającego, przedkłada:
- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Jeśli z informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ wynika, że wobec Wykonawcy wydanym prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 6) Z uwagi na to, że treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ, odpowiadać będzie zakresowi informacji, których Zamawiający może wymagać poprzez żądanie złożenia oświadczenia o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, odstępuje się od żądania złożenia odrębnego oświadczenia w tym zakresie.
3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Zgodnie z zasadami określonymi w pkt 2.1) w celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca składa:
- 1) Certyfikat potwierdzający posiadanie znaku CE wraz z deklaracją zgodności, a w przypadku sprzętu sklasyfikowanego jako wyrób medyczny klasy I deklarację zgodności dla oferowanego przedmiotu zamówienia, zgodnie z Ustawą z dnia 20.5.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 211 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi (jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania takich dokumentów) – dotyczy Zadania 1 w zakresie dostawy lamp operacyjnych oraz kolumn chirurgicznych i anestetycznych, dla Zadania 2 dla każdej pozycji w danym Pakiecie zgodnie z Załącznikiem nr 3a do SIWZ.



- 2) Oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ – jeżeli dotyczy przedmiotowego postępowania, że:
- a) oferowane produkty kwalifikowane jako wyroby medyczne, zgodnie z Ustawą z dnia 20.5.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 211 z późn. zm.), zostały wprowadzone do obrotu i stosowania na terenie Polski, zgodnie z art. 58 w/w Ustawy;
  - b) Wykonawca przedłoży wyżej wymienione dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od daty wezwania; - dotyczy Zadania 1 w zakresie dostawy lamp operacyjnych oraz kolumn chirurgicznych i anestetycznych, dla Zadania 2 dla każdej pozycji w danym Pakiecie zgodnie z Załącznikiem nr 3a do SIWZ.
- 3) Jeżeli prawo nie nakłada obowiązku posiadania dokumentów określonych w pkt 1) i 2) Wykonawca składa stosowne oświadczenie – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.4):
- 1) ppkt a – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - 2) ppkt b – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1) ppkt a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 5 stosuje się.
- III. Dokumenty stanowiące ofertę – zawartość ofert:
1. Oprócz dokumentów wymienionych w Części C pkt III.1.1) oferta winna zawierać:
    - 1) Wypełniony i podpisany Formularz Oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
    - 2) Wypełniony i podpisany Opis wyposażenia dla Zadania 1 – załącznik nr 2 do SIWZ.
    - 3) Wypełniony i podpisany Opis przedmiotu zamówienia wraz z formularzem cenowym dla Zadania 2 – załącznik nr 3a do SIWZ.
    - 4) Wypełniony i podpisany Opis przedmiotu zamówienia wraz z formularzem cenowym dla Zadania 3 – załącznik nr 3b do SIWZ.
    - 5) Kosztorys uproszczony, w dwóch egzemplarzach, jeden wpięty do oferty, drugi włożony luzem – dla Zadania 1.
    - 6) Potwierdzenie złożenia wadium.
    - 7) Pełnomocnictwo w przypadku gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa i/lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.



8) Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia.

2. W celu oceny kryterium „funkcjonalność” i weryfikacji zgodności parametrów przedmiotu zamówienia z opisem w SIWZ dla Zadania 2, należy złożyć:

1) Materiały potwierdzające zgodność zaofiarowanych parametrów przedmiotu zamówienia, np.: katalogi, broszury, wyciągi z instrukcji, itp. w języku polskim.

2) W Załączniku nr 3a do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia wraz z formularzem cenowym należy podać numer strony załączonych materiałów, na której znajduje się potwierdzenie spełnienia wymaganego parametru oraz należy zaznaczyć w materiałach informacyjnych, w którym miejscu znajduje się potwierdzenie wymaganego parametru. Dokumenty winny być ułożone chronologicznie.

3) Dokumenty, o których mowa w pkt 2, należy złożyć wraz z ofertą do dnia 4.4.2018 r. do godz. 10:00. Niezłożenie dokumentów w.w. spowoduje odrzucenie oferty. Nie ma zastosowania art. 26 ust. 3 Ustawy.

3. Każda strona załączników do oferty winna być podpisana przez Wykonawcę.

IV. Forma prawna Wykonawcy, w przypadku składania oferty wspólnej:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy.

3. W przypadku Wykonawców ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia w odniesieniu do warunków określonych w części C pkt. I.1.2.2) SIWZ i dla Zadania 1 w części C pkt. I.1.2.3) lit. B), C) i D) w SIWZ warunki te mogą spełniać Wykonawcy łącznie.

4. W przypadku Wykonawców ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia w odniesieniu do warunków określonych w części C dla Zadania 1 w pkt. I.1.2.3) lit. A) SIWZ, dla Zadania 2 i 3 w części C pkt. I.1.2.3) SIWZ muszą być spełnione przynajmniej przez jednego z wykonawców, wchodzących w skład konsorcjum.

5. Pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z Wykonawców).

6. Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.

7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia z postępowania powinien wykazać każdy z Wykonawców (dotyczy pkt III.2.4).

8. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

9. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zapisy określone w części C pkt III.1.3) i III.1.4) SIWZ obowiązują.

V. Wymagania dotyczące wadium:

1. Ustala się wadium

1) dla Zadania 1 w wysokości: 100 000,00 PLN

2) dla Zadania 2 w wysokości:

A) Pakiet I: 3 600,00 PLN

B) Pakiet II: 11 900,00 PLN

C) Pakiet III: 820,00 PLN

D) Pakiet IV: 1 400,00 PLN

E) Pakiet V: 2 300,00 PLN



F) Pakiet VI: 800,00 PLN

3) dla Zadania 3 w wysokości: 2 800,00 PLN

2. Wykonawca wnosi wadium:

1) W pieniądzu, sposób przekazania: na konto zamawiającego: Bank Pekao SA 66 1240 2744 1111 0010 21873439.

2) W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

3) W gwarancjach bankowych.

4) W gwarancjach ubezpieczeniowych.

5) W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W przypadku wniesienia wadium w formie, o której mowa w pkt 2.1), wadium musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert.

4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Ustawy musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne, i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:

1) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;

2) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub niewyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Oryginały dokumentów o wniesieniu wadium w formach o których mowa w pkt 2 2) do 5) winny być dołączone do oferty w osobnej kopercie, opisanej jak koperta dla oferty z dopiskiem „wadium przetargowe”.

6. Wadium zwracane będzie zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 Ustawy. Zamawiający zwróci oryginał dokumentu wadium wniesionego w formach określonych w pkt 2 2) do 5). W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium.

7. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.

VI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający dla Zadania 1 będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147–151 Ustawy w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Projektu umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao SA 66 1240 2744 1111 0010 2187 3439.

4. Z zastrzeżeniem pkt 5, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2-5 Ustawy musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązanego).

5. Zamawiający zwróci 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostawiając 30 % wysokości zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

6. Pozostawiona wartość zabezpieczenia, o której mowa w pkt 5, zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, wymienionych w pkt 2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

VII. Opis kryteriów oceny ofert

5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Zadanie 1

Cena brutto 60 %

Gwarancja na wykonanie robót budowlanych 35 %

Gwarancja na wyposażenie wraz z ich przeglądem technicznym 5 %

Zadanie 2

Cena brutto 60 %

Okres gwarancji wyposażenia 10 %

Funkcjonalność 30 %

Zadanie 3

Cena brutto 60 %

Funkcjonalność 40 %

A. Zadanie 1

Punkty za kryterium dla n – tego Wykonawcy będą obliczane wg wzoru:

a) dla kryterium – cena brutto  $P_{cn} = C_{min}/C_n \times 60$  pkt

gdzie: 1 % = 1 pkt

( $P_{cn}$ ) – ilość punktów za cenę dla ocenianego Wykonawcy;

( $C_{min}$ ) – najniższa cena spośród ocenianych ofert;

( $C_n$ ) – cena zawarta w badanej ofercie;

b) dla kryterium – gwarancja na wykonanie robót budowlanych

Gwarancja na wykonanie robót budowlanych 5 lat – 0 pkt (warunek minimalny), 10 lat i więcej – 10 pkt

$G_n = G_b/G_{max} \times 35$  pkt gdzie: 1 % = 1 pkt

( $G_n$ ) – ilość punktów za gwarancję na wykonanie robót budowlanych dla ocenianego Wykonawcy;

( $G_b$ ) – punkty badanej oferty;

( $G_{max}$ ) – punkty za gwarancję na wykonanie robót budowlanych najwyższej oferty spośród ocenianych ofert. Zamawiający wymaga wpisania terminu gwarancji w załączniku nr 1 Formularz Ofertowy, wg ściśle określonych powyżej wymagań tzn. 5 lat lub 10 lat;

c) dla kryterium – gwarancja na wyposażenie wraz z ich przeglądem technicznym

Powyższe kryterium odnosi się do lamp operacyjnych oraz kolumn chirurgicznych i anestetycznych



Gwarancja na wyposażenie wraz z ich przeglądem technicznym 36 m-cy – 0 pkt (warunek minimalny), 48 m-cy – 10 pkt, 60 m-cy i więcej – 30 pkt

$$GU_n = GU_b / GU_{max} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie: 1 % = 1 pkt

(GU<sub>n</sub>) – ilość punktów za gwarancję na urządzenia wraz z ich przeglądem technicznym dla ocenianego Wykonawcy;

(GU<sub>b</sub>) – punkty badanej oferty;

(GU<sub>max</sub>) – punkty za gwarancję na urządzenia wraz z ich przeglądem technicznym najwyższej oferty spośród ocenianych ofert.

Zamawiający wymaga wpisania terminu gwarancji w załączniku nr 1 Formularz Ofertowy, wg ściśle określonych powyżej wymagań tzn. 36 miesięcy/lub 48 miesiące/lub 60 miesięcy.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:  $P_{cn} + G_n + GU_n$

#### B. Zadanie 2

Punkty za kryterium dla n – tego Wykonawcy będą obliczane wg wzoru:

a) dla kryterium – cena brutto  $P_{cn} = C_{min} / C_n \times 60 \text{ pkt}$

gdzie: 1 % = 1 pkt

(P<sub>cn</sub>) – ilość punktów za cenę dla ocenianego Wykonawcy;

(C<sub>min</sub>) – najniższa cena spośród ocenianych ofert;

(C<sub>n</sub>) – cena zawarta w badanej ofercie;

b) dla kryterium – Funkcjonalność

Funkcjonalność odnosi się do parametrów technicznych. Dla kryterium Parametry techniczne do oceny będzie brana punktacja przyznana zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 3a do SIWZ – Opis przedmiot zamówienia, w kolumnie „Punktacja”.

Ilość punktów za funkcjonalność będzie obliczana do dwóch miejsc po przecinku.

Punktacja w zakresie kryterium – funkcjonalność:  $F_n = F_b / F_{max} \times 30 \text{ pkt}$

gdzie: 1 % = 1 pkt

(F<sub>n</sub>) – ilość punktów za funkcjonalność dla ocenianego Wykonawcy;

(F<sub>b</sub>) – punkty badanej oferty;

(F<sub>max</sub>) – punkty za funkcjonalność najwyższej oferty spośród ocenianych ofert;

c) dla kryterium – gwarancja na wyposażenie

Gwarancja na wyposażenie 36 m-cy – 0 pkt (warunek minimalny), 48 m-cy – 10 pkt, 60 m-cy i więcej – 30 pkt

$$GU_n = GU_b / GU_{max} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie: 1 % = 1 pkt

(GU<sub>n</sub>) – ilość punktów za gwarancję na urządzenia wraz z ich przeglądem technicznym dla ocenianego Wykonawcy;

(GU<sub>b</sub>) – punkty badanej oferty;

(GU<sub>max</sub>) – punkty za gwarancję na urządzenia wraz z ich przeglądem technicznym najwyższej oferty spośród ocenianych ofert.

Zamawiający wymaga wpisania terminu gwarancji w załączniku nr 1 Formularz Ofertowy, wg ściśle określonych powyżej wymagań tzn. 36 miesięcy/lub 48 miesiące/lub 60 miesięcy.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_{cn} + F_n + GU_n$$

#### C. Zadanie 3



a) dla kryterium – cena brutto

Punkty za kryterium dla n – tego Wykonawcy będą obliczane wg wzoru:

$$P_{cn} = C_{min}/C_n \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: 1 % = 1 pkt

(P c n) – ilość punktów za cenę dla ocenianego Wykonawcy;

(C min) – najniższa cena spośród ocenianych ofert;

(C n) – cena zawarta w badanej ofercie;

b) dla kryterium – Funkcjonalność

Funkcjonalność odnosi się do parametrów technicznych określonych w poniższej tabeli.

Ilość punktów za funkcjonalność będzie obliczana do dwóch miejsc po przecinku.

Punktacja w zakresie kryterium – funkcjonalność:

Kryterium

Wybór kolorystyki: 15 kolorów – 20 pkt, 5 kolorów – 0 pkt

Uszczelki do mebli: nieklejone – 20 pkt, klejone – 0 pkt

Profile do szaf – stal kwasoodporna: Tak – 20 pkt, Nie – 0 pkt

$$F_b = \# \{F_{b1}; F_{b3}\}$$

$$F_n = F_b / F_{max} \times 40 \text{ pkt}$$

Gdzie: 1 % = 1 pkt

(F n) – ilość punktów za funkcjonalność dla ocenianego Wykonawcy;

(F b) – punkty badanej oferty;

(F max) – punkty za funkcjonalność najwyższej oferty spośród ocenianych ofert.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów zgodnie z

poniższym wzorem:

$$P_{cn} + F_n$$

2. W przypadku zaoferowania innego terminu, np. dla okresu gwarancji na sprzęt 40 m-cy – punkty będą zaokrąglane w dół i Wykonawca otrzyma 0 pkt, a za termin np. 65 miesięcy Wykonawca otrzyma 30 pkt, natomiast do umowy o udzielenie zamówienia zostanie wpisany termin gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę.

3. Powyższy zapis odnosi się również do gwarancji na wykonanie robót budowlanych.

Z upoważnienia Dyrektora  
Z-ca DYREKTORA  
d/s Lecznictwa  
len. med. Krzysztof Stolarski