

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**1. Dane dotyczące Zamawiającego:**

Nazwa: *Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej*

Adres: *ul. Szpitalna 1 39-400 Tarnobrzeg*

Telefon/faks: telefon/faks: *(015) 812 32 08, (015) 812 32 08*

Strona www: www.szpitaltbg.pl

Adres e-mail: przetargi@szpitaltbg.pl

2. Tryb udzielania zamówienia:

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia w trybie niepodlegającym Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z póź. zm.) zgodnie z art. 4 ust. 8 – Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu.

4. Termin wykonania zamówienia: *realizacja przedmiotu zamówienia w terminie od dnia 02.01.2018 r. do dnia 30.09.2019 r.*

a) dostawa I transzy do 31.01.2018 r.

- komplety ubrań(damskie i męskie) - 22 kpl.

- obuwie robocze - 2 pary

b) dostawa II transzy do 31.05.2018 r.

- komplety ubrań(damskie i męskie) - 15 kpl.

c) dostawa III transzy do 30.12.2018 r.

- komplety ubrań(damskie i męskie) - 41 kpl.

- obuwie robocze - 18 par

d) dostawa IV transzy do 28.02.2019 r.

- obuwie robocze - 15 par

e) dostawa V transzy do 30.09.2019 r.

- obuwie robocze - 43 pary

5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

1) *Wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik nr 1)*

2) *Wypełniony i podpisany formularz cenowy (Załącznik nr 3)*

3) *Oświadczenie (Załącznik nr 4)*

4) *Kopia aktualnego odpisu z właściwego Rejestru albo aktualny dokument wygenerowany z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów :

1) *Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca, przekazują zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie z uwzględnieniem pkt 2.*

2) *Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została potwierdzona pisemnie.*

3) *Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.*

4) *Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.*

5) Treść wszystkich pytań w formie edytowalnej prosimy wysłać dodatkowo drogą elektroniczną na adres l.bugaj@szpitaltbg.pl.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą:

- 1) W sprawach formalnych – Łukasz Bugaj- tel. (015) 812 32 08;
- 2) W sprawach merytorycznych – Teresa Jabłońska- tel. (015) 812 32 65
w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 14.00.

8. Kryteria wyboru ofert:

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryterium – cena brutto 60%, ocena użytkowa 40%

Punkty za kryterium dla n – tego Wykonawcy będą obliczane wg wzoru:

A) dla kryterium – cena brutto

$$P_{cn} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 60\text{pkt}$$

gdzie: 1% = 1 pkt

(P_{cn}) – ilość punktów za cenę dla ocenianego Wykonawcy;

(C_{\min}) – najniższa cena spośród ocenianych ofert;

(C_n) – cena zawarta w badanej ofercie;

B) dla kryterium – ocena użytkowa -(ilość punktów otrzymanych przez daną ofertę / największa ilość otrzymanych punktów x 40)

$$U_n = \frac{U_b}{U_{\max}} \times 40\text{pkt}$$

a) komplet odzieży roboczej oraz komplet odzieży ochronnej medycznej:

1. Staranność wykonania (dokładność wszyć) od 1 do 10 pkt.
2. Walory estetyczne (ogólny efekt wizualny ,fason, zestawienie kolorów, układanie się odzieży na sylwetce) od 1 do 25 pkt.
3. Funkcjonalność (swoboda ruchów w ubraniu) od 1 do 5 pkt.

b) obuwie robocze oraz medyczne ochronne :

1. Staranność wykonania (dokładność wszyć) od 1 do 10 pkt.
2. Walory estetyczne (fason- efekt wizualny) od 1 do 20 pkt.
3. Funkcjonalność (komfort użytkowy, łatwość i szybkość zakładania) od 1 do 10 pkt.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_{cn} + U_n$$

Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji z Wykonawcami.

9. Miejsce i termin złożenia ofert:

- 1) Miejsce: Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1, 39-400 Tarnobrzeg, sekretariat
- 2) Termin: Ofertę należy złożyć do dnia: 04.01.2018 r. r. do godz. 10⁰⁰
- 3) Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy w lewym górnym rogu koperty, zaadresowane do zamawiającego na adres:

Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu ul. Szpitalna 1, 39-400 Tarnobrzeg,

oraz opisane: „Oferta na: Dostawa odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Wojewódzkiego Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu. ” - Oznaczenie sprawy:

WSz – II.4.291.66.2017 i klauzulą nie otwierać przed dniem 04.01.2018 r. , godz. 10¹⁵

- 4) Oferty złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w pkt. 3 nie zostaną rozpatrzone.

10. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, uzupełnienia, omyłki.

- 1) Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, w razie potrzeby może zwrócić się do Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub dokumentów .
- 2) Jeżeli oferta Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę zawiera braki Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie .
- 3) Zamawiający poprawia omyłki, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

11. Odstąpienie od dalszej oceny ofert

Zamawiający może odstąpić od dalszej oceny ofert w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca nie złożył żądanych dokumentów (mimo wezwania).
- 2) Treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego.

12. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

13. Podpisanie umowy

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana (pocztą, emailem lub faksem) wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszczona na stronie internetowej szpitala: www.szpitaltbg.pl. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 2 do zaproszenia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

14. Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Projekt umowy
- 3) Formularz cenowy
- 4) Oświadczenie