

ODPOWIEDZI NA PYTANIA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie procedury porównanie cen na: Udzielenie długoterminowej pożyczki w wysokości 15.000.000,00 zł dla Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu.

Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu informuje, że wpłynęły pytania dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu dla przedmiotowego postępowania, i w odpowiedzi na zadane pytania Zamawiający udziela następujących wyjaśnień:

Pytanie 1

Wyłącznie dla celów porównywalności ofert prosimy o wskazanie terminu uruchomienia kwoty kredytu/pożyczki – limitu finansowego (konkretna hipotetyczna data, np. dzień składania ofert tj. 29.06.2017 r.) i potwierdzenie, że do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć jednorazową wypłatę całej kwoty kredytu/pożyczki.

Taki zabieg pozwala na zapewnienie porównywalności oraz transparentności ofert składanych Zamawiającemu i ogranicza stosowanie przez Oferentów nieuczciwych praktyk.

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, że dla celu wyliczenia oferty należy przyjąć jednorazową wypłatę 15.000.000,00 zł w dniu 29.06.2017r..

Pytanie 2

Prosimy o potwierdzenie, że faktyczny termin wypłaty środków nie będzie wcześniejszy niż termin wskazany przez Zamawiającego do obliczenia ceny oferty.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, że faktyczny termin wypłaty środków nie będzie wcześniejszy niż 29.06.2017r.

Pytanie 3

Ze względu na długi okres finansowania zwracamy się z prośbą o umożliwienie oparcia oprocentowania pożyczki na zmiennej stopie WIBOR 3M. WIBOR 3M w wystarczającym stopniu zabezpiecza ryzyko zmiany stóp procentowych, a jednocześnie jego aktualizacja nie jest zbyt uciążliwa dla stron umowy. W przypadku pozytywnej odpowiedzi prosimy o potwierdzenie, iż do celów obliczeniowych należy przyjąć wartość WIBOR 3M z dnia 29.05.2017 r., tj. 1,73%.

Odpowiedź: Zamawiający podtrzymuje zapisy określone w ogłoszeniu o zamówieniu czyli WIBOR 1M. Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę na poziomie 1,66%.

Pytanie 4

Prosimy o potwierdzenie, że termin spłat rat kapitałowych i odsetkowych ma przypadać w ostatnim dniu kalendarzowym miesiąca (i takie terminy należy wskazać w harmonogramie spłat), z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy ostatni dzień kalendarzowy miesiąca wypada w dniu wolnym od pracy, spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

Odpowiedź: Zamawiający podtrzymuje zapisy określone w ogłoszeniu o zamówieniu, czyli zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 15 z dnia 09.06.2017 r. - znak Wsz – II.4.291.32.173.2017.

Pytanie 5

Prosimy o potwierdzenie, że do wyliczenia odsetek Oferenci mają przyjąć, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni i rok obrachunkowy wynosi 365 dni także dla lat przestępnych. W przypadku odmiennej interpretacji prosimy wskazać według jakiego kalendarza należy obliczać odsetki.

Odpowiedź: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 17 z dnia 09.06.2017 r. - znak Wsz – II.4.291.32.173.2017.

Pytanie 6

Prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy poniższego zapisu – „Umowa wchodzi w życie z dniem złożenia ostatniego podpisu przez osobę reprezentującą Wykonawcę. Dzień zawarcia umowy jest odnotowywany przy nazwisku reprezentanta Wykonawcy”.

Odpowiedź: Tak, Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie 7

Prosimy o informację w jakim terminie (ile dni roboczych) licząc od dnia zawarcia umowy ma zostać wypłacona kwota pożyczki w przypadku, gdyby umowa została zawarta 29.06.2017 lub po tym terminie.

Odpowiedź: Zamawiający przewiduje max 2 dni robocze.

Pytanie 8

Prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do Istotnych Postanowień Umowy możliwości postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku opóźnień w płatności rat i ewentualne podanie okresu opóźnień w płatnościach, po upływie którego Wykonawcy przysługuje w/w uprawnienie (wykonawca proponuje 30 – dniowy termin). Powyższe jest standardem przyjętym w usługach udzielania finansowania. Brak zgody na wprowadzenie możliwości postawienia pożyczki w stan wymagalności w przypadku opóźnień w płatnościach, znacznie zwiększa ryzyko transakcji, co będzie uwzględniane przy kalkulacji kosztu usługi, a ponadto może wpłynąć na zmniejszenie ilości Wykonawców przystępujących do przetargu.

Odpowiedź: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 35 z dnia 09.06.2017r. - znak Wsz – II.4.291.32.173.2017.

Pytanie 9

Prosimy o potwierdzenie, że zabezpieczenia umowy pożyczki będą obejmować wartość umowy wraz z całkowitym kosztem jej udzielenia.

Odpowiedź: Tak, Zamawiający potwierdza.

Pytanie 10

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający podpisze umowę pożyczki i zabezpieczeń na wzorach Wykonawcy. W przypadku braku zgody prosimy o załączenie w/w dokumentów.

Odpowiedź: Tak, Zamawiający potwierdza.

Pytanie 11

Prosimy o potwierdzenie, że koszty ustanowienia zabezpieczeń pokryje Zamawiający.

Odpowiedź: Tak, Zamawiający potwierdza.

Pytanie 12

W przypadku zgody na cesję wierzytelności z NFZ czy Zamawiający:

a) zobowiązuje się aktualizować to zabezpieczenie tak aby kwota pożyczki pozostała do spłaty, wraz z wynagrodzeniem, była w pełni zabezpieczona?

b) potwierdza, że zawrze z Wykonawcą odrębną umowę cesji wierzytelności z kontraktu z NFZ na wzorze Wykonawcy celem zabezpieczenia udzielanej kwoty pożyczki? Umowa cesji z kontraktu z NFZ pozwoli szczegółowo określić obowiązki stron oraz warunki, po spełnieniu których Wykonawca będzie uprawniony do realizacji zabezpieczenia. Czy Zamawiający wymaga dołączenia do oferty wzoru umowy cesji z kontraktu z NFZ?

e) potwierdza, że udostępni Wykonawcy kopię kontraktu z NFZ?

f) potwierdza, że w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania kontraktu będącego zabezpieczeniem spłaty w czasie obowiązywania umowy, Zamawiający zobowiązuje się do ustanowienia cesji z co najmniej jednej innej umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej zawartej między Zamawiającym a NFZ i ustanowienia na niej zabezpieczenia na pozostały okres trwania umowy.

Odpowiedź: Tak, Zamawiający potwierdza i zobowiązuje się aktualizować zabezpieczenie w okresie spłaty pożyczki.

Pytanie 13

W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi w Spółce xxx prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów: „Pożyczkodawca oświadcza, iż przyjął Kodeks Etyczny Grupy xxx (Kodeks). Pożyczkobiorca zgadza się respektować i przestrzegać postanowień Kodeksu, zamieszczonego na stronie internetowej Pożyczkodawcy. Każde naruszenie wymogów określonych w Kodeksie daje prawo Pożyczkodawcy do rozwiązania Umowy.”

Odpowiedź: Tak, Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie 14

W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi w Spółce xxx prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

„1.Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.

2.Postanowienia Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust 1 zostaną zastąpione, na mocy Umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.

3.Jeżeli postanowień Umowy nie da się zastąpić postanowieniami ważnymi i w pełni skutecznymi albo jeżeli okaże się, że Umowa zostanie uznana za nieważną bądź nieskuteczną wówczas Pożyczkobiorca zwraca Pożyczkodawcy równowartość wykorzystanego przez Pożyczkobiorcę limitu wskazanego w §1 ust.1 Umowy wraz z odsetkami za opóźnienie w transakcjach handlowych liczonymi od dnia udzielenia Finansowania do dnia

zwrotu na rzecz Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od dnia uznania Umowy za nieważną bądź nieskuteczną na mocy prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu.”

Odpowiedź: Tak, Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie 15

W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi w Spółce xxx prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów: „Na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez xxx. Z siedzibą w xxx, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd xxx, opłaconym w całości (dalej: „Pożyczkodawca”) moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia, wykonania umowy oraz do dochodzenia roszczeń związanych z zawartą umową.”

Odpowiedź: Tak, Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie 16

W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi w Spółce xxx prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

„1. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo złożenia reklamacji na działalność lub usługi świadczone przez Pożyczkodawcę.

2. Reklamacje mogą być składane wyłącznie w następujących formach:

1) ustnie:

a. w formie telefonicznej pod następującym numerem: _____.

b. osobiście w siedzibie Pożyczkodawcy – Dział xxx oraz xxx.

2) w formie pisemnej:

a. przesyłką pocztową na adres korespondencyjny: xxx

b. osobiście w siedzibie Pożyczkodawcy – Dział xxx oraz xxx.

3) pocztą elektroniczną na następujące adresy e-mail: _____.

3. Reklamacje mogą być składane przez Pożyczkobiorcę osobiście lub za pośrednictwem kuriera, posłańca lub pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem w formie zwykłej.

4. Na żądanie Pożyczkobiorcy Pożyczkodawca potwierdza wpływ reklamacji pisemnie (przesyłką pocztową) lub pocztą elektroniczną lub w innej formie uprzednio uzgodnionej z Pożyczkodawcą.

5. Pożyczkodawca rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni, Pożyczkodawca poinformuje o tym Pożyczkobiorcę, wskazując:

1) przyczyny braku możliwości dotrzymania terminu 30 dni na rozpatrzenie reklamacji,

2) okoliczności wymagające wyjaśnienia,

3) ostateczny termin udzielania odpowiedzi na reklamację, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.

6. Pożyczkodawca może zwrócić się do Pożyczkobiorcy o dostarczenie dodatkowych danych kontaktowych lub informacji oraz posiadanej przez Pożyczkobiorcę dokumentacji dotyczącej składanej reklamacji, jakie mogą okazać się niezbędne w celu sprawnego przeprowadzenia procesu rozpatrywania reklamacji.

7. Odpowiedź na reklamację Pożyczkobiorcy zostanie udzielona przez Pożyczkodawcę w postaci papierowej (przesyłką pocztową) lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji albo pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że Pożyczkodawca udzieli odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Pożyczkobiorcy.

8. W przypadku niedotrzymania przez Pożyczkodawcę terminu przewidzianego na rozpatrzenie reklamacji, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą Pożyczkobiorcy.

9. Pożyczkobiorca niezadowolony z wyjaśnień uzyskanych w odpowiedzi Pożyczkodawcy na reklamację ma możliwość wystąpić z:

1) wnioskiem do Rzecznika Finansowego o rozpatrzenie sprawy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym.

Szczegółowe informacje dot. Rzecznika Finansowego dostępne są na stronie internetowej: <https://rf.gov.pl/>.

2) powództwem przeciwko Pożyczkodawcy do właściwego sądu powszechnego.”

Odpowiedź: Tak, Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie 17

Czy Szpital otrzymał już decyzję w sprawie dotacji z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na realizację inwestycji dot. rozbudowy Centrum Onkologii i Ośrodek Radiologii.

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że do końca czerwca br. powinna zostać podpisana umowa na dofinansowanie projektu „Poprawa dostępności do leczenia onkologicznego mieszkańców województwa

podkarpackiego. Rozwój Centrum Onkologicznego Wojewódzkiego Szpitala i. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu.”

Pytanie 18

W przypadku odpowiedzi pozytywnej, prosimy o informacji nt. kwoty przyznanej dotacji na ten cel.

Odpowiedź: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 4 z dnia 09.06.2017 r. - znak Wsz – II.4.291.32.173.2017.

Pytanie 19

W przypadku odpowiedzi negatywnej, prosimy o informację kiedy planowane jest podjęcie decyzji w sprawie dotacji.

Odpowiedź: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 17.

Pytanie 20

Kiedy planowane jest rozpoczęcie i zakończenie rozbudowy Centrum Onkologii.

Odpowiedź: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 4 z dnia 09.06.2017 r. - znak Wsz – II.4.291.32.173.2017.

Pytanie 21

Jaki jest planowany dodatkowy przychód po rozbudowie Centrum o Ośrodek Radiologii.

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że w studium wykonalności założono iż w wyniku realizacji projektu przychody wzrosną o 5% w skali roku.

Pytanie 22

Prosimy o informację nt. planowanego obrotu oraz wyniku netto za cały 2017 r.

Odpowiedź: Zamawiający udostępnił na stronie internetowej www.szpitaltbg.pl w zakładce „Zamówienia publiczne” plan finansowy na rok 2017.

Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu informuje, że nie przedłuża terminu składania ofert.

Termin składania ofert do dnia 21.06.2017 r. do godz. 12.00.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 21.06.2017 r. o godz. 12.15.