

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Nazwa: Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej

Adres: ul. Szpitalna 1 39-400 Tarnobrzeg

Telefon/faks: telefon: (015) 812 32 08

Strona www: www.szpitaltbg.pl

Adres e-mail: przetargi@szpitaltbg.pl

2. Tryb udzielania zamówienia:

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia w trybie niepodlegającym Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. Poz. 2164 z póź. zm.) zgodnie z art. 4 ust. 8 – Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

a) Odbiór nieczystości stałych (odpadów komunalnych) z nieruchomości Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu oraz dzierżawa kontenera i pojemników na odpady.

Szczegółowy opis w załączniku nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty – Formularz cenowy.

b) Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Zaproszenie oznaczone jest: Wsz – II.4.291.27.2017. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. W ramach świadczonych usług odbioru odpadów komunalnych Wykonawca zapewni:

4.1. dzierżawę estetycznych i w dobrym stanie technicznym pojemników i kontenerów w następujących ilościach i rodzajach:

1) kontener poj. 7,5 m³ – szt 1;

2) pojemnik poj. 1,1 m³ – szt.1;

3) pojemnik na szkło – szt.1;

4) pojemnik na plastik – szt. 1;

4.2. naprawy kontenera i pojemników zużytych w czasie eksploatacji bądź uszkodzonych w trakcie ich opróżniania oraz wymianę na nowe w razie takiej potrzeby.

4.3. mycie i dezynfekcję pojemników zgodnie z własnymi procedurami. W okresie letnim nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu lub doraźnie w razie konieczności.

5. **Częstotliwość wykonywania usługi odbioru odpadów:** jeden raz w tygodniu. W przypadku gdyby któryś z tych dni był wolny od pracy, odbiór nastąpi w najbliższy dzień roboczy. Zamawiający zastrzega sobie prawo, do wezwania Wykonawcy do wywozu nieczystości poza wyżej ustalonym systemem w razie nagłej konieczności.

6. Przedmiot zamówienia winien być realizowany, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami i normami w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

7. **Termin wykonania zamówienia:** realizacja przedmiotu zamówienia sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego przez okres 12 miesięcy od daty obowiązywania umowy.

8. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

1) Wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik nr 1)

2) Wypełniony i podpisany formularz cenowy (Załącznik nr 3)

3) Oświadczenie (Załącznik nr 4)

4) Kopia zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami wydane przez Organ uprawniony do jego wydania (tj.: Urząd Miasta, Urząd Gminy, Starostę lub Wojewodę), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

5) Kopia aktualnego odpisu z właściwego Rejestru albo aktualny dokument wygenerowany z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów :**

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca, przekazują zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została potwierdzona pisemnie.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

Treść wszystkich pytań w formie edytowalnej prosimy wysyłać dodatkowo drogą elektroniczną na adres l.bugaj@szpitaltbg.pl, przetargi@szpitaltbg.pl

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą:

1. W sprawach formalnych – Łukasz Bugaj - tel./faks: (015) 812 32 08
2. W sprawach merytorycznych – Wiesław Piejko - tel. (015) 812 32 44
w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 14.00.

11. Kryteria wyboru ofert:

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryterium – najniższa cena brutto. Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji z Wykonawcami.

12. Miejsce i termin złożenia ofert:

- 1) Miejsce: Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1, 39-400 Tarnobrzeg, sekretariat
- 2) Termin: Ofertę należy złożyć do dnia: 18.05.2017 r. do godz. 9⁰⁰
- 3) Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy w lewym górnym rogu koperty, zaadresowane do zamawiającego na adres:

Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu ul. Szpitalna 1, 39-400 Tarnobrzeg,

oraz opisane: „Oferta na: **Odbiór nieczystości stałych (odpadów komunalnych)**” - Oznaczenie sprawy: *Wsz – II.4.291.27.2017.* i klauzulą nie otwierać przed dniem 18.05.2017 r. do godz. 9¹⁵

13. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, uzupełnienia, omyłki.

- 1) Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, w razie potrzeby może zwrócić się do Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub dokumentów .
- 2) Jeżeli oferta Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę zawiera braki Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie .
- 3) Zamawiający poprawia omyłki, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

14. Odstąpienie od dalszej oceny ofert

Zamawiający może odstąpić od dalszej oceny ofert w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca nie złożył żądanych dokumentów (mimo wezwania)
- 2) Treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego.

15. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

16. Podpisanie umowy

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana (pocztą, e-mailem lub faksem) wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszczona na stronie internetowej szpitala: www.szpitaltbg.pl.

Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 2 do zaproszenia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

17. Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Projekt umowy
- 3) Formularz cenowy
- 4) Oświadczenie