

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Nazwa: *Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej*

Adres: *ul. Szpitalna 1 39-400 Tarnobrzeg*

Telefon/faks: telefon/faks: *(015) 812 32 08, (015) 812 32 09*

Strona www: www.szpitaltbg.pl

Adres e-mail: przetargi@szpitaltbg.pl, l.bugaj@szpitaltbg.pl

2. Tryb udzielania zamówienia:

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia w trybie niepodlegającym Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z póź. zm.) zgodnie z art. 4 ust. 8 – Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) *Dostawa leków różnych dla Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu, ujęta w 4 pakietach.*
- 2) *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 3 do Zaprośzenia – Formularz cenowy.*
- 3) *Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Zaprośzenie oznaczone jest: WSz – II.4.291.19.2017. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.*

4. Termin wykonania zamówienia: *sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego do dnia 31.08.2017 r. od daty zawarcia umowy.*

5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

- 1) *Wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik nr 1)*
- 2) *Wypełniony i podpisany formularz cenowy (Załącznik nr 3)*
- 3) *Oświadczenie (Załącznik nr 4)*
- 4) *Kopia aktualnego odpisu z właściwego Rejestru albo aktualny dokument wygenerowany z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów :

- 1) *Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca, przekazują zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie z uwzględnieniem pkt 2.*
- 2) *Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została potwierdzona pisemnie.*
- 3) *Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.*
- 4) *Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.*
- 5) *Treść wszystkich pytań w formie edytowalnej prosimy wysyłać dodatkowo drogą elektroniczną na adres przetargi@szpitaltbg.pl oraz l.bugaj@szpitaltbg.pl*

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą:

- 1) *W sprawach formalnych – Sylwia Sapielak – Majchrowska – tel.: (015) 812 32 09, Łukasz Bugaj – tel. (015) 812 32 08;*
- 2) *W sprawach merytorycznych – Maria Elbe - (015) 812 33 44. w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 do 14.30.*

8. Kryteria wyboru ofert:

1) Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryterium – cena brutto 95%, termin częściowy realizacji zamówienia 5%.

Cena brutto	95%
Termin częściowy realizacji zamówienia	5%

Punkty za kryterium dla n – tego Wykonawcy będą obliczane wg wzoru:

a) dla kryterium – cena brutto

$$P_{cn} = \frac{C_{min}}{C_n} \times 95\text{pkt}$$

gdzie: 1% = 1 pkt

(P_{cn}) – ilość punktów za cenę dla ocenianego Wykonawcy;

(C_{min}) – najniższa cena spośród ocenianych ofert;

(C_n) – cena zawarta w badanej ofercie;

b) dla kryterium – termin częściowy realizacji zamówienia

realizacja zamówienia do 3 dni od daty złożenia zamówienia (R_b) 0 pkt (warunek minimalny)

realizacja zamówienia do 2 dni od daty złożenia zamówienia (R_b) 10 pkt

realizacja zamówienia w ciągu 1 dnia od daty złożenia zamówienia (R_b) 20 pkt

$$R_n = \frac{R_b}{R_{max}} \times 5\text{pkt}$$

gdzie: 1% = 1 pkt

(R_n) – ilość punktów za termin częściowy realizacji zamówienia dla ocenianego Wykonawcy;

(R_b) – punkty badanej oferty;

(R_{max}) – punkty za termin częściowy realizacji zamówienia najwyższej oferty spośród ocenianych ofert.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_{cn} + R_n$$

2). Maksymalna możliwa ocena do uzyskania w tym kryterium wynosi 100 pkt.

3). Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji z Wykonawcami.

9. Miejsce i termin złożenia ofert:

1) Miejsce: Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1, 39-400 Tarnobrzeg, sekretariat

2) Termin: Ofertę należy złożyć do dnia: 30.03.2017 r. do godz. 10⁰⁰

3) Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy w lewym górnym rogu koperty, zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu ul. Szpitalna 1,
39-400 Tarnobrzeg,**

oraz opisane: „Oferta na: Dostawę leków różnych” - Oznaczenie sprawy: Wsz – II.4.291.19.2017.”
i klauzulą nie otwierać przed dniem 30.03.2017. r. , godz. 10¹⁵

4) Oferty złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w pkt. 3 nie zostaną rozpatrzone.

10. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, uzupełnienia, omyłki.

1) Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, w razie potrzeby może zwrócić się do Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub dokumentów .

2) Jeżeli oferta Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę zawiera braki Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie .

3) Zamawiający poprawia omyłki, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

11. Odstąpienie od dalszej oceny ofert

Zamawiający może odstąpić od dalszej oceny ofert w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca nie złożył żądanych dokumentów (mimo wezwania)
- 2) Treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego.

12. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

13. Podpisanie umowy

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana (pocztą, emailem lub faksem) wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszczona na stronie internetowej szpitala: www.szpitaltbg.pl. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 2 do zaproszenia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

14. Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Projekt umowy
- 3) Formularz cenowy
- 4) Oświadczenie