

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Nazwa: *Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej*

Adres: *ul. Szpitalna 1 39-400 Tarnobrzeg*

Telefon/faks: *tel. 015 812 32 08, fax 015 812 32 08*

Strona www: www.szpitaltbg.pl

Adres e-mail: przetargi@szpitaltbg.pl

2. Tryb udzielania zamówienia:

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia w trybie niepodlegającym Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z póź. zm.) zgodnie z art. 4 ust. 8 – Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) *Dostawa artykułów biurowych, materiałów eksploatacyjnych i kopert RTG dla Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu.*

Przedmiot zamówienia ujęty w 3 Pakietach:

Pakiet 1 – Materiały biurowe

Pakiet 2 – Tonery

Pakiet 3 – Koperty RTG

- b) *Szczegółowy opis w załączniku nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty.*

- c) *Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przez część na jaką można złożyć oddzielną ofertę należy rozumieć pakiet. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na poszczególne pozycje w pakietach. Ofertę można składać do jednej lub więcej części.*

- d) *Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Zaproszenie oznaczone jest: WSz – II.4.291.72.2016. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.*

4. Termin wykonania zamówienia: realizacja przedmiotu zamówienia sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego od daty obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia: do dnia 31.12.2017 r.

5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie winna zawierać oferta:

1) *Wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik nr 1)*

2) *Wypełniony i podpisany Formularz cenowy (Załącznik nr 3)*

3) *Oświadczenie (Załącznik nr 4)*

4) *Oświadczenie dotyczące Pakietu 1 i 3 (Załącznik nr 5)*

5) *Oświadczenie dotyczące Pakietu 2 (Załącznik nr 5a)*

6) *Kopia aktualnego odpisu z właściwego Rejestru albo aktualny dokument wygenerowany z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

7)¹ *W celu oceny i weryfikacji zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z opisem należy złożyć po 1 szt. próbek dla całego asortymentu ujętego w załączniku nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty.*

Próbki należy złożyć wraz z ofertą do dnia 03.01.2017r. do godz. 10:00

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów :

- 1) *Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca, przekazują zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.*

- 2) *Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została potwierdzona pisemnie.*

- 3) *Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed*

1 Dotyczy Pakietu 3 – Koperty RTG

Dotyczy Pakietu 1 poz 76 – Materiały biurowe

upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.

- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 5) Treść wszystkich pytań w formie edytowalnej prosimy wysyłać dodatkowo drogą elektroniczną na adres l.bugaj@szpitaltbg.pl.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą:

1. W sprawach formalnych – Łukasz Bugaj – tel.: (015) 812 32 08.
2. W sprawach merytorycznych – Jadwiga Zelik tel.: (015) 812 32 42
w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 14.00.

8. Kryteria wyboru ofert:

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryterium – najniższa cena brutto.
Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji z Wykonawcami.

9. Miejsce i termin złożenia ofert:

- 1) Miejsce: Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1, 39-400 Tarnobrzeg, sekretariat
- 2) Termin: Ofertę należy złożyć do dnia: 03.01.2016r. do godz. 10⁰⁰
- 3) Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy w lewym górnym rogu koperty, zaadresowane do zamawiającego na adres:

Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu ul. Szpitalna 1, 39-400 Tarnobrzeg,

oraz opisane: „Oferta na: **Dostawę materiałów biurowych i informatycznych.**” - Oznaczenie sprawy: W Sz – II.4.291.72.2016.” i klauzulą nie otwierać przed dniem 03.01.2016r. , godz. 10¹⁵

- 4) Oferty złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w pkt. 3 nie zostaną rozpatrzone.

10. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, uzupełnienia, omyłki.

- 1) Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, w razie potrzeby może zwrócić się do Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub dokumentów .
- 2) Jeżeli oferta Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę zawiera braki Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie .
- 3) Zamawiający poprawia omyłki, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

11. Odstąpienie od dalszej oceny ofert

Zamawiający może odstąpić od dalszej oceny ofert w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca nie złożył żądanych dokumentów (mimo wezwania)
- 2) Treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego.

12. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

13. Podpisanie umowy

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana (pocztą, emailem lub faksem) wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszczona na stronie internetowej szpitala: www.szpitaltbg.pl.

Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 2 do zaproszenia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

14. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 - Projekt umowy
- 3) Załącznik nr 3 - Formularz cenowy
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie
- 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące Pakietu 1
- 6) Załącznik nr 5a - Oświadczenie dotyczące Pakietu 3